

南坪三期二标中山立交(马峦山郊野公
园碧岭入口处)高架桥下停车场设施建
设项目监理

招标编号：SSZX2020-543

招 标 文 件

招 标 人：深圳市坪山区马峦山郊野公园管理中心

招标代理机构：深圳市深水水务咨询有限公司

二〇二〇年十二月

目 录

第一章 招标公告	5
1. 招标条件	6
2. 招标内容	6
3. 投标人资格要求.....	6
4. 招标文件的获取.....	6
5. 投标文件的递交.....	7
6. 相关信息	7
7. 联系方式	7
第二章 投标人须知	8
投标人须知（一）	9
投标人须知（二）	14
1. 总则	16
1.1 项目概况.....	16
1.2 资金来源和落实情况.....	16
1.3 招标范围、计划交货期/工期和质量要求.....	16
1.4 投标人资格要求.....	16
1.5 费用承担.....	17
1.6 保密.....	17
1.7 语言文字.....	17
1.8 计量单位.....	17
1.9 踏勘现场.....	17
1.10 投标预备会.....	17
2. 招标文件	17
2.1 招标文件的组成.....	17
2.2 招标文件的澄清.....	18
2.3 招标文件的修改.....	18
3. 投标文件	18
3.1 投标文件的组成.....	18
3.2 投标报价.....	19
3.3 投标有效期.....	19
3.4 投标保证金.....	19
3.5 资格审查资料.....	20
3.6 备选投标方案.....	20
3.7 投标文件的编制.....	20
4. 投标	20
4.1 投标文件的密封和标记.....	20
4.2 投标文件的递交.....	21
4.3 投标文件的修改与撤回.....	21
5. 开标	21
6. 评标	22
6.1 评标委员会.....	22

6.2 评标原则:	22
6.3 评标	22
7. 合同授予	22
7.1 定标方式	22
7.2 履约能力的审查	22
7.3 中标通知	22
7.4 履约担保	22
7.5 签订合同	23
8. 重新招标和不再招标	23
8.1 重新招标	23
9. 纪律和监督	23
9.1 对招标人的纪律要求	23
9.2 对投标人的纪律要求	23
9.3 对评标委员会成员的纪律要求	23
9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求	23
9.5 投诉	24
10. 招标代理服务费	24
11. 需要补充的其他内容	24
第三章 评标办法（综合评分法）	25
1. 总则	26
2. 评标委员会	26
4. 评标程序（序号）	26
5. 评标准备	26
6. 资格审查	26
7. 商务技术评审	27
8. 价格评审	27
9. 废标条件	27
10. 中标候选人的推荐	27
11. 评标报告	27
12. 附则	28
13. 附表	28
第四章 合同条款及格式	34
第一部分 协议书	36
第二部分 通用条件	39
1 定义与解释	39
2 受托人的义务	41
3 委托人的义务	43
4 违约责任	44
5 酬金的计取与支付	44
6 合同生效、变更、暂停、解除与终止	46
7 争议解决	47
8 其他	48
第三部分 专用条件	49

1 定义与解释.....	49
2 受托人义务.....	49
3 委托人义务.....	49
4 违约责任.....	50
5 酬金的计取与支付.....	51
6 合同生效、变更、暂停、解除与终止.....	52
7 争议解决.....	53
8 其 他.....	53
9 补充条款.....	54
第五章 项目需求	59
一、项目背景	60
二、工作服务准则.....	60
三、项目工作目标要求.....	60
四、工程监理服务工作内容范围包括但不限于:	60
六、对监理工作成果的要求.....	62
七、监理工作服务期要求.....	62
八、监理人员要求.....	62
九、投标报价要求.....	62
九、付款方式	63
十、验收要求	63
十一、项目进度安排.....	63
第六章 投标文件格式.....	64
1 A.商务标.....	65
1.1 A1. 商务标封面格式	65
1.2 A2. 商务标目录	66
1.3 A3. 投标函.....	66
1.4 A4. 法定代表人资格证明书与法定代表人授权委托书	68
1.5 A5. 资格审查对照表	72
1.6 A6. 商务评审对照表	73
1.7 A7. 履约情况及社会信誉承诺书.....	74
1.8 A8. 资格证明文件	75
1.9 A9.单位无行贿犯罪及行政处罚承诺书	76
1.10 A110.其他	77
2 B.技术标.....	78
2.1 B1. 技术标封面格式	78
2.2.....	79
B2. 技术标目录	79
2.3 B3. 技术评审对照表	79
3. C、价格标.....	81
3.1 C1. 价格标封面格式	81
3.2 C2. 价格标目录	82
3.3 C3. 投标报价一览表	82

第一章 招标公告

招 标 公 告

1. 招标条件

南坪三期二标中山立交（马峦山郊野公园碧岭入口处）高架桥下停车场设施建设项目 监理，招标方（招标人）为深圳市坪山区马峦山郊野公园管理中心，建设资金来自政府投资（资金来源），项目出资比例为 100%。现委托深圳市深水水务咨询有限公司进行公开招标。

2. 招标内容

- 1) 项目地点：深圳市坪山区
- 2) 招标范围：包括但不限于南坪三期二标中山立交（马峦山郊野公园碧岭入口处）高架桥下停车场设施建设项目施工阶段、保修阶段的监理服务工作，具体内容详见招标文件“项目需求”的要求。
- 3) 本项目采购预算价为：50.941968 万元。
- 4) 服务期要求：合同签订之日起至所提供监理服务的项目通过终验并完成审计结束。
- 5) 评标办法：综合评分法。

3. 投标人资格要求

- 1) 中华人民共和国境内注册的独立法人；
- 2) 投标人须具有市政公用工程监理乙级及以上资质；
- 3) 总监须具备国家注册监理工程师（市政公用工程专业）资格；
- 4) 具有深圳市政府采购注册供应商资格（注册网址：<http://www.szzfcg.cn>）；
- 5) 参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录、以及不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况；
- 6) 参与政府采购项目投标的供应商近三年内无行贿犯罪记录；
- 7) 本项目不接受联合体投标。

4. 招标文件的获取

4.1 请于 2020 年 12 月 18 日 至 2020 年 12 月 28 日（法定公休日、法定节假日除外），每日上午 9 时至 12 时，下午 14 时至 17 时（北京时间，下同），深圳市深水水务咨询有限公司（地址：深圳市罗湖区布吉路 1028 号中设广场 B 座 307）。

4.2 招标文件免费，已上传至招标公告连接处，请各投标人自行下载。

4.3 现场报名时须提供以下资料：

- 1) 法定代表人证明书、法定代表人授权委托书；
- 2) 投标人营业执照副本复印件加盖公章；

4.4 报名时由招标代理机构对投标人是否符合第 4.3 款规定进行审查，审查结果只表明投标人符合购买招标文件的初步条件。投标人是否满足招标文件规定的资格条件以评标委员会资格后审意见为准。

5. 投标文件的递交

5.1 投标文件递交的截止时间（投标截止时间）为 2021 年 12 月 28 日 14:30（北京时间）；

5.2 投标文件递交地点：深圳市罗湖区布吉路 1028 号中设广场 B 座 307。

5.3 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

6. 相关信息

深圳市深水水务咨询有限公司 <http://www.szsszx.com>

7. 联系方式

招标人联系方式

联系人：魏工

电话：84204540

地址： /

招标代理机构联系方式

联系人：曾国龙

电话：0755-25163135 手机：17603067230

邮箱：724250466@qq.com

地址：深圳市罗湖区布吉路 1028 号中设广场 B 座 307

第二章 投标人须知

投标人须知（一）

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1	招标人	名称：深圳市坪山区马峦山郊野公园管理中心 地址：_____ / _____
1.2	招标代理机构	名称：深圳市深水水务咨询有限公司 地址：深圳市罗湖区布吉路 1028 号中设广场 B 座 307 联系人：曾国龙 联系电话：17603067230
1.3	项目名称	<u>南坪三期二标中山立交（马峦山郊野公园碧岭入口处）高架桥下停车场设施建设项目监理</u>
1.4	建设地点	地址：深圳市
1.5	招标范围	<u>包括但不限于南坪三期二标中山立交（马峦山郊野公园碧岭入口处）高架桥下停车场设施建设项目施工阶段、保修阶段的监理服务工作，具体内容详见招标文件“项目需求”的要求。</u>
1.6	服务期	合同签订之日起至所提供监理服务的项目通过终验并完成审计结束。
1.7	质量要求	合格
1.8	投标人资格条件	<ol style="list-style-type: none"> 1) 中华人民共和国境内注册的独立法人； 2) 投标人须具有市政公用工程监理乙级及以上资质； 3) 总监须具备国家注册监理工程师（市政公用工程专业）资格； 4) 具有深圳市政府采购注册供应商资格（注册网址：http://www.szzfcg.cn）； 5) 参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录、以及不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况（需提供《履约情况及社会信誉承诺书》，格式详见：“商务标”之“1.7 A7. 履约情况及社会信誉承诺书”）； 6) 参与政府采购项目投标的供应商近三年内无行贿犯罪记录（需提供《诚信投标及无行贿犯罪无行政处罚承诺书》，

条款号	条款名称	编 列 内 容
		格式详见：“商务标”之“1.9 A9. 诚信投标及无行贿犯罪无行政处罚承诺书”）； 7) 本项目不接受联合体投标。
1.9	现场踏勘	<input checked="" type="checkbox"/> 本项目投标人自行现场踏勘, 招标人不统一安排现场踏勘。 联系人：魏工 电话： <input type="checkbox"/> 本项目招标人统一组织现场踏勘。 时间： 地点：
1.10	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间： 召开地点：
1.11	投标保证金	本项目不需要提交投标保证金，故招标文件中有关投标保证金的条款均不适用。
1.12	投标人提出问题的截止时间	2020 年 12 月 23 日 17:00 时-（北京时间）
1.13	招标人书面澄清的时间	2021 年 12 月 25 日 17:00 时（北京时间）
1.14	投标人要求澄清招标文件的截止时间	2020 年 12 月 25 日 17:00 时（北京时间） （盖章扫描件及 WORD 版本发至招标公告规定的邮箱，以邮件收到时间为准）
1.15	投标截止时间	见本项目招标公告
1.16	递交投标文件地点	深圳市罗湖区布吉路 1028 号中设广场 B 座 307
1.17	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：同递交投标文件地点
1.18	投标文件副本份数	陆份，电子光盘贰份。
1.19	装订要求	商务标、技术标、价格标分开装订成三册，如每册不能仅一册装订时，可在封面用“__标第__册共__册”以示区分。 正本、副本按 A4 纸规格分别装订成册；
1.20	投标文件的密封	正本与副本应分开包装，加贴封条，并在封套的封口处加盖投标人

条款号	条款名称	编 列 内 容
		单位章。电子光盘应与正本一同密封, 光盘中含所有投标文件内容。
1.21	封套上写明	投标地址: <u>深圳市罗湖区布吉路 1028 号中设广场 B 座 307</u> 招标机构名称: <u>深圳市坪山区马峦山郊野公园管理中心</u> 投标人名称: _____ 项目名称: <u>南坪三期二标中山立交 (马峦山郊野公园碧岭入口处) 高架桥下停车场设施建设项目监理</u> 招标编号: <u>SSZX2020-543</u> 在_____年__月__日__:__时前不得开启
1.22	签字或盖章要求	法定代表人或委托代理人签字、盖公章。
	资格审查	资格后审。
1.23	开标程序	(1) 密封情况检查: 由投标人自查 (2) 开标顺序: 按签到的顺序开标
1.24	评标委员会的组建	评标委员会构成: 由 5 人或 5 人以上单数依法组建; 评标专家确定方式: 招标人不委派评标专家代表, 全部成员从招标代理机构专家库中随机抽取产生。
1.25	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
1.26	是否授权评标委员会确定中标人	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否, 推荐的中标候选人: <u>1</u> 个
1.27	履约担保	<input checked="" type="checkbox"/> 履约担保的形式: <u>银行保函</u> <input checked="" type="checkbox"/> 履约担保的金额: <u>中标价的 10% 万元。</u>
1.28	是否退还投标文件	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是
1.29	投标有效期	90 个日历日 (从投标截止之日算起)
1.30	需要补充的其他内容	
1.30.1	1、投标报价上限: 人民币 <u>50.941968</u> 万元, 投标人自主填报投标总价及下浮率, 投标报价不得超出上限, 否则作废标处理。 2、计费方式: 本次招标估价暂以项目总投资匡算为 1767.34 万元为基数 (监理	

条款号	条款名称	编 列 内 容
		<p>费最终计费基数以施工类结算价进行计算），参照国家发改委、建设部《工程监理与相关服务收费管理规定》（发改价格〔2007〕670号）的规定，专业调整系数取值为<u>1</u>，工程复杂程度调整系数取值为<u>1</u>，高程调整系数取值为<u>1</u>计费。保修阶段的监理费暂按施工阶段监理费的5%计取，最终监理酬金不得超过坪山区发改委批复价格。</p> <p>3、本次招标中标价仅作为合同暂定价，双方签订合同的依据，待项目总概算批复后，以项目总概算批复中的监理费乘以（1-中标下浮率）作为合同价，若项目总概算批复中未单列监理费，则以项目概算批复的总投资额作为基数，参照国家发改委、建设部《工程监理与相关服务收费管理规定》（发改价格〔2007〕670号）的规定，专业调整系数取值为<u>1</u>，工程复杂程度调整系数取值为<u>1</u>，高程调整系数取值为<u>1</u>计费，再乘以（1-中标下浮率）确定。保修阶段的监理费暂按施工阶段监理费的5%计取，再乘以（1-中标下浮率）确定。</p>
1.30.2	付款方式：	<p>1、在签订合同后的10个工作日内，支付监理合同暂定价的25%；待项目概算批复下达后，且建设项目交工验收通过后，支付监理合同价的90%；建设项目竣工验收合格，且建设项目通过审计后支付监理合同尾款。</p> <p>2、本项目属于政府投资项目，监理合同最终结算价以招标人指定第三方审核机构的审定价或政府相关审计部门审定价为准。若有超付现象，监理单位需条件将超付部分款项退还给招标人。</p>
1.30.3		本招标文件相关内容若出现前后不一致，则以对投标人要求较高的要求或标准执行。
1.30.4		本项目商务、技术要求详见“第五章 项目需求”及“第四章 合同条款及格式”
1.30.5		若出现投标报价明显偏高、不平衡报价、围标、串标等损害招标人利益的情况，评标委员会可否决部分或全部投标。
1.30.6	是否需要讲标环节	<p><input checked="" type="checkbox"/>否</p> <p><input type="checkbox"/>是：投标人在正式评标前须向评标委员会进行限时10分钟的项目内容的PPT讲解，并有限时5分钟的现场答疑时间（时间、地点和次序届时以招标机构正式通知为准）。</p>
1.30.7	专家评审费和招标代理费	1、本项目专家评审费（无发票，含专家的评标费、餐饮费、交通费等）由招标代理机构工作人员先行垫付，中标人在领取中标通知书之前，专家评审费按实际发生的费用一次性退还给招标代理机构工作人员。

条款号	条款名称	编 列 内 容
		<p>2、本项目招标代理费为 7641 元，由中标人支付，中标人在领取中标通知书之前一次性支付给招标代理机构。</p> <p>3、上述费用均已含在合同价中，招标人不再另行支付，投标人在投标时自行考虑上述费用。</p>
1.30.8	投标须知	<p>1、本次招标人同时开展南坪三期二标中山立交（马峦山郊野公园碧岭入口处）高架桥下停车场设施建设项目监理与南坪快速路（马峦山 2 号-3 号隧道口段）桥底空间边坡治理及停车场配套建设工程监理两个同类项目的招标工作，南坪三期二标中山立交（马峦山郊野公园碧岭入口处）高架桥下停车场设施建设项目监理先进行评标，南坪快速路（马峦山 2 号-3 号隧道口段）桥底空间边坡治理及停车场配套建设工程监理后进行评标。投标人可参加招标人组织的两个项目投标，但同一个投标人只能中标一个项目。</p> <p>2、本次招标评标方法为综合评分法，投标人中第一个项目后，若在第二个项目的评标中总分数仍为第一名的，鉴于本投标须知条款“1”兼投不兼中的原则，总分数排名第二的投标人为中标候选人。</p>

投标人须知（二）

否决性条款摘要

本章节是招标文件(含招标文件的澄清、答疑、补充文件等)中涉及的所有否决性条款的摘要，否决性条款包括：招标文件不予受理（开标会），围标、串标的判定与处理（初步评审）、废标的判定与处理（详细评审）条款。招标文件中有关否决性条款的阐述与本附件不一致的，以本附件内容为准。

1、开标阶段的不予受理情形：

- 1) 在投标须知规定的投标截止时间以后逾期送达的或者未送达指定地点的；
- 2) 未按本招标文件的规定进行密封、标记和加盖投标人公章的；

2、围标、串标与废标的判定与处理

1) 围标、串标的判定与处理

有下列情形之一的，经评标委员会遵循少数服从多数的原则集体表决认定后，按围标、串标行为对待，除按废标处理外，招标人将提请有关管理部门根据情况依法做出处罚：

- （1）不同投标人的投标文件内容存在非正常一致；
- （2）不同投标人的投标文件错漏之处一致的；
- （3）不同投标人的投标文件由同一单位或者同一人编制的；
- （4）不同投标人的投标文件载明的项目组机构成员出现同一人的；
- （5）不同投标人的投标文件相互混装的；
- （6）不同投标人委托同一人提交投标文件的；
- （7）评标委员会认定的其他围标、串通投标情形。

2) 废标的判定与处理

有下列情形之一的，经评标委员会遵循少数服从多数的原则集体表决认定后，按废标处理而让该投标文件退出评标程序。

（1）投标函未按招标文件规定加盖投标人公章并无法定代表人（或其授权代理人）签字或盖章的；

（2）投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中，有两个或多个报价且根据招标文件评标办法规定的修正原则无法确定哪一个有效的，按招标文件规定提供可选择性方案报价的除外；

（3）投标人未能按招标文件要求提交足额有效的投标担保的；

（4）投标人资格条件不满足招标文件要求的；

(5) 投标人以他人名义投标，串通投标，以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；

(6) 投标人未能按照评标委员会要求，对其投标文件进行澄清、说明和补正的，或投标人不接受根据招标文件规定对投标报价进行算术修正的；

(7) 投标文件附有招标人不能接受的条件；

(8) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标；

(9) 未通过初步评审的投标；

(10) 若出现投标报价明显偏高、不平衡报价、围标、串标等损害招标人利益的情况，评标委员会可否决部分或全部投标。

(11) 符合法律法规或地方主管部门规范性文件规定的其他废标情形的。

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知（一）。

1.1.3 本招标招标机构：见投标人须知（一）。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知（一）。

1.1.5 本招标建设地点：见投标人须知（一）。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知（一）。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知（一）。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知（一）。

1.3 招标范围、计划交货期/工期和质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知（一）。

1.3.2 本招标的交货期或工期：见投标人须知（一）。

1.3.3 本招标的质量要求：见投标人须知（一）。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目的资质条件、能力和信誉。

（1）资质条件：见投标人须知（一）；

（2）财务要求：见投标人须知（一）；

（3）业绩要求：见投标人须知（一）；

（4）信誉要求：见投标人须知（一）；

（5）其他要求：见投标人须知（一）。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）为本招标项目提供招标代理服务的；

（3）单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段或者未划分标段的同一招标项目投标；

（4）被责令停业、暂停或取消投标资格的；

（5）财产被接管或冻结的；

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。投标证明文件或资料有非中文的必须附中文译文，并以中文译文为准。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知（一）规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知（一）规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人在投标人须知规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以书面方式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- （1）招标公告；
- （2）投标人须知；
- （3）评标办法；

- (4) 合同条款及格式;
- (5) 项目需求;
- (6) 投标文件格式;
- (7) 投标人须知规定的其他材料。

根据本章投标人须知（二）第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同），要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在本章投标人须知（一）规定的时间前以发布至深圳市深水水务咨询有限公司官网（<http://www.szsszx.com/>）形式进行通知，但不指明澄清问题的来源；一经发布，视为已送达所有投标人，请各位投标人及时查阅。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应在投标人须知规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标文件发出后，在投标截止日期前任何时候，确需要变更招标内容的，招标方可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。

2.3.2 招标文件的修改在招标代理机构网站以网上公告形式发布，并对投标人具有约束力，在项目开标前，投标人有义务上网查看，公告一经上网发布，即视为送达。

2.3.3 招标文件、招标文件澄清（答疑）纪要、招标文件修改补充通知内容均以书面明确的内容为准。当招标文件、修改补充通知、澄清（答疑）纪要内容相互矛盾时，以最后发出的通知（或纪要）或修改文件为准。

2.3.4 招标方保证招标文件澄清（答疑）纪要和招标文件修改补充通知在投标截止时间前以网站公开发布形式或书面形式发送给所有投标人。为使投标人在编写投标文件时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，招标方可以酌情延长递交投标文件的截止日期，具体时间将在修改补充通知中明确。

2.3.5 投标人收到修改内容后，应在投标人须知规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该修改。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件组成及格式见本招标文件第六章。

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按第六章投标文件格式的要求填写相应表格。

3.2.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标总报价，应同时修改投标分项报价表中的相应报价。此修改须符合本章投标人须知（一）第 1.30.1 款的有关要求。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知规定的金额、担保形式和规定的投标保证金金额提交投标保证金证明，并作为其投标文件的组成部分。

3.4.2 投标人不按本章投标人须知（二）第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，其投标文件作废标处理。

3.4.3 投标保证金应用人民币并采取下列形式交纳：

（1）转账

（2）投标保证金应于截标前 24 小时到账。

（3）在开标时，凡没有交纳投标保证金的投标，应视为非响应性投标予以拒绝。

3.4.4 招标人与中标人签订合同后，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。

（1）未中标的投标人的投标保证金将按照本须知规定的投标有效期或经投标人同意的延长的投标有效期期满后十五个工作日内予以退还（不计利息）。如有质疑或投诉，将在质疑和投诉处理完毕后不计利息原额退还。退还保证金时投标人需提交投标人单位财务开具的收到退还保证金的收据，加盖公司印章，同时附上投标人收款账户等相关信息资料并加盖公章。

（2）中标人的投标保证金，在中标人按本章投标人须知（二）第 7.5 条规定和采购方签订合同后进行退还。中标人需提交投标人单位财务开具的收到退还保证金的收据，加盖公司印章，同时附上投标人收款账户等相关信息资料并加盖公章。收款单位将在十五个工作日内退还。

3.4.5 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在投标函格式中规定的投标有效期内撤回其投标。

（2）中标人在规定期限内未能根据投标人须知（二）第 7.5 条规定签订合同；

(3) 隐瞒投标的真实情况、投标文件中提供虚假材料或者虚假补充文件或者故意进行无效投标或者质疑投诉提供虚假情况；

(4) 在投标人之间相互串通，事先商定投标价格或者合谋使特定投标人中标的；

(5) 采用不正当手段妨碍、排挤其它投标人的；

(6) 向采购人、招标代理机构行贿或者提供其它不正当利益的；

(7) 与采购人和招标代理机构串通投标的；

(8) 其它严重违反《中华人民共和国招标投标法》等相关法律法规的。

3.5 资格审查资料

详见招标文件资格标准，并按其要求提供。

3.6 备选投标方案

除投标人须知另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关供货期/工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件应用不褪色的材料书写或打印，并由投标人的法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。签字或盖章的具体要求见投标人须知。

3.7.4 投标文件正本一份，副本份数见投标人须知（一）。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

3.7.5 投标文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录，具体装订要求见投标人须知（一）规定。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标文件的正本与副本应分别密封装在两个单独的密封袋中，加贴封条，且在密封袋上标明“投标文件正本”、“投标文件副本”字样，然后将所有密封袋统一装入一个外

密封袋中。同时在外密封袋上注明投标项目名称，密封处应加盖投标人公章。

4.1.2 未按本章投标人须知（二）第 4.1.1 项要求密封和加写标记的投标文件，招标人不予受理。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在本章规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知（一）。

4.2.3 除投标人须知（一）及投标人须知（二）另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 招标人收到投标文件后，向投标人出具签收凭证。

4.2.5 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在招标文件规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章投标人须知（二）第 3.7.3 项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按招标文件规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点招标人在本章规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知（一）规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

（1）宣布开标纪律；

（2）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称，并点名确认投标人是否派人到场；

（3）宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；

（4）按照投标人须知规定检查投标文件的密封情况；

（5）按照投标人须知（一）的规定确定并宣布投标文件开标顺序；

（6）按照宣布的开标顺序当众开标，公布投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价、供货期/工期及其他内容，并记录在案；

（7）投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；

（8）开标结束。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知（一）。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）招标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- （2）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- （3）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.2 评标原则：

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

除投标人须知规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知。

招标人在发出中标通知书之前的任何时候，均有权根据评标委员会评审意见接受或拒绝投标、宣布投标程序无效或拒绝所有投标。对受影响的投标人不承担任何责任。

7.2 履约能力的审查

招标人在发出中标通知书之前的任何时候，均有对中标候选人履约能力进行审查的权利，包括审查中标候选人资信情况的有关原件、经营状况、系统环境搭建测试等招标人认为可能影响投标人履约的相关材料，投标人须无条件配合招标人的相关审查工作。审查不合格的或不配合审查的，评标委员会将重新审查其中标候选人资格。

7.3 中标通知

7.4 履约担保

7.4.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向招标人提交履约担保。联合体中标的，其履约担保由牵头人递交，并应符合投标人须知规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款

及格式”规定的履约担保格式要求。

7.4.2 中标人不能按本章第 7.4.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5 签订合同

7.5.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

(1) 投标截止时间止，有效投标人少于 3 个的，并且有效投标人所代表的制造商品品牌不足 3 家的。

(2) 经评标委员会评审后否决所有投标的。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标

文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

10. 招标代理服务费

本项目招标代理服务费由中标人支付给招标代理机构，招标代理机构将根据国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格【2002】1980号）规定，招标代理服务收费按差额定率累进法以本次采购的预算价作为基准按“费率为：服务招标”计算，收费标准如下表所列：

招标代理服务收费标准

费率 中标金额 (万元)	货物招标	服务招标	工程招标
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%
100-500	1.1%	0.8%	0.7%
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%
5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%
10000-50000	0.05%	0.05%	0.05%
50000-100000	0.035%	0.035%	0.035%
100000-500000	0.008%	0.008%	0.008%
500000-1000000	0.006%	0.006%	0.006%
1000000 以上	0.004%	0.004%	0.004%

11. 需要补充的其他内容

11.1 本次采购活动产生的专家评审费、车费、餐饮费等（无发票）均由中标人支付，在采购活动中有招标代理工作人员先行垫付，确定中标人后，由中标人在中标通知书发放前返还招标代理工作人员，费用金额以实际发生为准。

11.2 本项目商务要求内容：见“第五章 项目需求”及“第四章 合同条款及格式”。

11.3 本项目技术要求内容：见“第五章 项目需求”

11.4 其他内容见投标人须知。

第三章 评标办法（综合评分法）

1. 总则

1.1 为保证招标工作的公开、公平和公正，加强本项目的评标工作，使评标工作规范化、标准化、科学化，选择有经验、有实力、信誉好的投标单位承担工作任务，依据《中华人民共和国招标投标法》相关法规、文件特制定本评标办法。

1.2 本工程开标、评标实施全过程视频监控。

1.3 评标原则：按公正、科学、客观、平等竞争的要求，从中选择有制造及供货经验、业绩及信誉良好、综合实力强的制造商或供货商作为中标候选人。

1.4 对于评标委员会意见有分歧的问题，评标委员会实行少数服从多数的原则进行表决，表决结果经评标委员会全体成员过半数通过有效。

2. 评标委员会

2.1 招标人将依法组建评标委员会，评标委员会由有关方面的专家组成，成员人数为五人（含）以上单数，其中有关技术方面的专家不少于三分之二。与投标人有利害关系的成员应当回避，评标委员会名单在评审结果确定之前应当保密。

4. 评标程序（序号）

本项目采用综合评估法。是指在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件规定的评审标准进行评审，并按汇总得分由高到低的顺序推荐中标候选人。全部评标过程将按以下步骤进行：

- 1) 评标准备；
- 2) 资格审查；
- 3) 商务技术评审；
- 4) 价格评审；
- 5) 中标候选人的推荐；
- 6) 评标报告。

5. 评标准备

5.1 评标委员会人员进入评标室后，首先推选一名专家担任评标委员会主任。评标委员会主任负责评标过程中的组织工作，引导评标委员会按约定的程序进行评标。

5.2 评标委员会人员应当熟悉招标文件、评标方法等有关文件，包括项目概况、招标范围、招标目的、评标方法、评标所用表格、以及打分方法等。

6. 资格审查

6.1 本项目资格审查工作在开标后交由评标委员会进行审查。

6.2 本项目资格评审采取综合定性评审法。评标委员会对所有投标人审查是否满足资格后审必要合格条件标准，只有满足必要合格条件标准的投标人才允许进入投标文件的初步评审。

6.3 评审内容见附表 1-1《资格审查标准》。

7. 商务技术评审

7.1 评标委员会对通过资格审查的投标文件的商务标和技术标进行初步评审，只有通过初步评审的投标，方能进入下一阶段的评标，否则将导致其投标被废标。评审内容见附表 2-1《商务标、技术标初步评审项目表》。

7.2 评标委员会对商务标和技术标已经初步评审合格的投标文件进行详细评审。即：各评委根据招标文件规定的商务标、技术标评分规则，对投标文件商务标、技术标进行评分。评审内容见附表 4-1《商务标、技术标、价格标评分标准》。

7.3 评标委员会将以算术平均的方式对所有评标委员会成员的独立评分进行汇总，计算出每个投标人的商务标及技术标得分。当评标委员会成员为 5 人时，评委评审得分的算术平均值作为投标人该项最终得分（四舍五入保留小数点后两位）。当评标委员会成员为 7 人及以上单数时，在评委打分中去掉一个最高分和一个最低分，取余下评委评审得分的算术平均值作为投标人该项最终得分（四舍五入保留小数点后两位）。

8. 价格评审

8.1 评标委员会对投标人的投标进行价格标初审，评审内容见附表 3-1《价格标初步评审表》。

8.2 对通过了价格标初审的投标人进行价格评审。评审方法见附表 4-1《商务标、技术标、价格标评分标准》。

8.3 综合得分汇总：

通过价格评审的投标人进入综合得分汇总，其他投标人不进行综合的得分汇总。

投标人综合得分（满分 100 分）=商务标得分+技术标得分+价格标得分

8.4 推荐中标候选人。按评审综合得分从高至低的顺序确定中标候选人排序，并在评标报告中进行记录；

9. 废标条件

详见《投标须知（二）》：否决性条款摘要。

10. 中标候选人的推荐

10.1 按评审综合得分从高至低的顺序进行排序，向招标人推荐评审总得分排名第一的中标候选人，形成评标报告。

10.2 若出现评审综合得分相同的情形，投标报价低者排序在前，如投标报价再次并列时，则技术分较高者为排序在前；如技术得分仍然相同，则采用抽签的方法确定中标候选人的排序。

11. 评标报告

评标委员会负责编制评标报告，包括如下内容：

- 1) 基本情况和数据表。
- 2) 评标委员会成员名单。
- 3) 开标记录。
- 4) 废标情况说明。
- 5) 评标标准、评标方法或者评标因素一览表。
- 6) 经评审的价格或者评分比较一览表。
- 7) 经评审的投标人排序。
- 8) 推荐的中标候选人名单与签订合同前需处理事宜。
- 9) 澄清、说明、补正事项纪要。

12. 附则

本评标办法由招标人负责解释。

13. 附表

附表 1-1 《资格审查标准》

附表 2-1 《商务标、技术标初步评审项目表》

附表 3-1 《商务标评分标准》

附表 4-1 《商务标、技术标、价格标评分标准》

评审标准

附表 1-1 《资格审查标准》

资格审查标准

序号	项目内容	合格条件
1	有效营业执照	中华人民共和国境内注册的独立法人；提供营业执照副本复印件加盖投标人公章。（原件备查）
2	投标人资质	投标人须具有市政公用工程监理乙级及以上资质；提供资质证书复印件加盖投标人公章。（原件备查）
3	项目总监资格	总监须具备国家注册监理工程师（市政公用工程专业）资格；提供资格证书复印件加盖投标人公章。（原件备查）
4	《履约情况及社会信誉承诺书》	提供《履约情况及社会信誉承诺书》原件，格式详见：“6.1 A. 商务标”之“6.1.7 A8. 履约情况及社会信誉承诺书”）；
5	《诚信投标及无行贿犯罪无行政处罚承诺书》	提供《诚信投标及无行贿犯罪无行政处罚承诺书》原件，格式详见：“6.1 A. 商务标”之“6.1.9A13. 诚信投标及无行贿犯罪无行政处罚承诺书”）；
6	联合体	本项目不接受联合体投标，。

注：

- 1、以上资格审查必要合格条件标准中如出现一处不符合要求，其投标文件将作废标处理。
- 2、本表评审依据要求的各项证明文件在投标文件中提供加盖投标人公章的复印件进行查验。

附表 2-1 《商务标、技术标初步评审项目表》

商务标、技术标初步评审项目表

序号	评审项目
1	投标函未按招标文件规定加盖投标人公章并无法定代表人（或其授权代理人）签字或盖章的
2	投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中，有两个或多个报价且根据招标文件评标办法规定的修正原则无法确定哪一个有效的，按招标文件规定提供可选择性方案报价的除外
3	投标人未能按招标文件要求提交足额有效的投标担保的
4	投标人以他人名义投标，串通投标，以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的
5	投标报价明显偏高、不平衡报价、围标、串标等损害招标人利益的情况
6	投标人未能按照评标委员会要求，对其投标文件进行澄清、说明和补正的
7	投标文件附有招标人不能接受的条件
8	单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标
9	符合法律法规或地方主管部门规范性文件规定的其他废标情形的

附表 3-1 《价格标初步评审表》

价格标初步评审表

序号	评审项目
1	投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中，有两个或多个报价且未书面声明哪一个有效的，按招标文件规定提供可选择性方案报价的除外
2	投标人未能按照招标文件要求进行报价，报价金额超出本次招标的投标报价上限
3	投标文件附有招标人不能接受的条件
4	符合法律法规或地方主管部门规范性文件规定的其他废标情形的

注：

- 1、审查标准为是否符合相关要求。

附表 4-1 《商务标、技术标、价格标评分标准》

商务标、技术标、价格部分评分标准

评分项及评分规则				
一、价格标				30
序号	内容	分数	评分规则	评分方式
1	价格部分	30	<p>价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×价格分</p>	按公式计算
二、商务标				40
序号	内容	分数	评分规则	评分方式
1	投标人认证情况	8	<p>1.投标人具有GB/T24001环境管理体系认证证书。</p> <p>2.投标人具有ISO9001质量管理体系认证证书。</p> <p>3.职业健康安全体系认证证书。</p> <p>4.知识产权管理体系认证情况。</p> <p>每满足1项得2分，最高得分8分，其他情况不得分。</p> <p>（提供证书扫描件，原件备查）</p>	专家打分
2	投标人近三年同类项目业绩	10	<p>自2017年12月1日以来（以合同签订或中标通知书发布日期为准）：</p> <p>1、投标人承担过市政公用工程类监理项目，每提供一个得2分，最高得10分；</p> <p>投标人必须提供项目合同关键页扫描件（原件备查），同一项目不重复计分。未按要求提供上述有关材料或原件备查的不计分。</p>	专家打分
3	投标人近三年获得奖项	10	<p>自2017年12月1日以来（以合同签订或中标通知书发布日期为准）：</p> <p>1、投标人承担的市政公用工程类监理项目获得政府部门（国家机关或事业单位）或市级以上协会颁发的奖项，每提供一个得2分，最高得10分；</p> <p>投标人必须提供项目合同关键页扫描件（原件备查），同一项目不重复计分。未按要求提供上述有关材料或原件备查的不计分。</p>	专家打分

4	履约评价	10	<p>根据投标人自2017年12月1日至今（以合同签订时间为准）具有用户好评的监理项目数量（单项工程总投资额为2000万元或以上的市政公用工程）提供通知书、合同关键页和甲方考核评价为优良（甲方盖章）或满意的相关证明文件扫描件，原件备查。如未按要求提供该项以上证明完整资料的不计分。</p> <p>评分：满分10分，由专家横向比较并进行排序，第一名得10分，第二名得6分，第三名得4分，其余不得分，投标人可并列排名。</p>	
5	本地服务	2	<p>1.投标人注册地在深圳或在深圳有常驻分支机构，得2分</p> <p>2.投标人在注册地在广东省内，或在广东省内有常驻分支机构（深圳除外），得1分；</p> <p>其余不得分。</p> <p>需提供至投标截止日近三个月投标人单位最近连续3个月的社保缴纳证明扫描件或复印件，并加盖公章。不满足以上条件不得分。。</p> <p>供招标人参考。</p>	
三、技术标				30
序号	内容	分数	评分规则	评分方式
1	服务承诺、质量目标	10	根据投标提供服务承诺、质量目标横向比较优劣情况评分：满分10分，由专家横向比较打分，优秀得10分，良好得5分，其余不得分。	专家打分
2	拟安排的项目总监情况	10	<p>1、职称：具备高级工程师证书的，得4分，否则不得分，最高得分4分；</p> <p>2、项目经验：作为项目总监担任的市政公用工程类监理项目，每提供一个得2分，最高得6分。</p> <p>以上最高得10分。</p> <p>提供项目总监的职称、学位证书等证书复印件加盖公章，业绩合同扫描件加盖公章。</p>	专家打分
3	拟安排的项目团队成员（项目总监除外）情况	10	<p>1、具备工程师（及以上）职称多于一名的（不含一名），每多一名加2分，最高得6分；</p> <p>2、配备人员数量多于四名的（不含四名），每多一名加1分，最高得4分；</p> <p>以上最高得10分。</p> <p>提供拟安排团队人员名单，格式自拟。</p>	专家打分

注：

- 1、本表评审依据要求的各项证明文件须编入投标文件，复印件加盖投标人公章。
- 2、表中要求提供相关计分证明文件的内容，投标文件中须明确加以说明并提供，未按要求提供相关文件或说明不清楚的按不符合要求处理

第四章 合同条款及格式

合同格式

（仅供参考，以招标人最终格式为准）

工程编号：

深圳市工程监理与相关服务合同

（示范文本）

工程名称：_____

工程地点：_____

委托人：_____

受托人：_____

2016 年 4 月版

第一部分 协议书

委托人（全称）：

受托人（全称）：

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》、《深圳经济特区建设工程监理条例》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，双方就下述工程委托监理与相关服务事项协商一致，订立本合同。

一、工程概况

1. 工程名称：南坪三期二标中山立交（马峦山郊野公园碧岭入口处）高架桥下停车场设施建设项目监理

2. 工程地点：深圳市

3. 工程规模：本次项目招标为南坪三期二标中山立交（马峦山郊野公园碧岭入口处）高架桥下停车场设施建设项目监理，该项目位于坪山区马峦街道碧岭入口马峦山郊野公园管理中心，拟建平面停车场，预计可增设 250-300 个停车位，建设一座连接桥跨越河道便于车辆通行，建设三个观景平台，以及其他工程。

4. 工程类别：市政公用工程 工程等级：二等

5. 投资性质：本工程资金来源为政府资金。

6. 工程概算投资额： 万元

7. 其它：/

二、词语含义

协议书中相关词语的含义与通用条件中的定义与解释相同。

三、组成本合同的文件

1. 协议书；
2. 中标通知书（适用于招标工程）或委托书（适用于非招标工程）；
3. 投标文件（适用于招标工程）或监理与相关服务建议书（适用于非招标工程）；
4. 专用条件；
5. 通用条件；
6. 附录：附录 A《相关服务的范围和内容》

附录 B《委托人提供的人员、房屋、资料、设备、设施》

本合同签订后，双方依法签订的补充协议也是本合同文件的组成部分。

四、项目负责人（总监）

项目负责人（总监）姓名： ，身份证号码： ，注册号：

五、签约酬金

按照第三部分《专用条件》第 5.1 条《酬金计取》的计取，本工程所有工程监理与相关服务的签约酬金合计总金额为（大写）：_____（¥_____）。

六、工作期限

工程监理与相关服务期限自_____起至_____止，总计_____日历天。其中：

1. 决策阶段：自_____起至_____止，共_____日历天；
2. 勘察阶段：自_____起至_____止，共_____日历天；
3. 设计阶段：自_____起至_____止，共_____日历天；
4. 施工阶段：自_____起至_____止，共_____日历天；
5. 保修阶段：自_____起至_____止，共_____日历天；
6. 设备监造：自_____起至_____止，共_____日历天；
7. 其他服务：自_____起至_____止，共_____日历天。

七、双方承诺

1. 监理人向委托人承诺，按照本合同约定提供监理与相关服务。
2. 委托人向监理人承诺，按照本合同约定派遣相应的人员，提供房屋、资料、设备，并按本合同约定支付酬金。

八、合同订立

1. 订立时间：_____。
2. 订立地点：_____。
3. 本合同一式 10 份，具有同等法律效力，双方各执 5 份。

委托人： （盖章）

住所：

邮编：

法定代表人或其授权代理人： （签章）

开户银行：

账号：

电话：

传真：

电子邮箱：

受托人： （盖章）

住所：

邮编：

法定代表人或其授权代理人： （签章）

开户银行：

账号：

电话：

传真：

电子邮箱：

第二部分 通用条件

1 定义与解释

1.1 定义

除根据上下文另有其意义外,组成本合同的全部文件中的下列名词和用语应具有本款所赋予的含义:

1.1.1 “工程”是指按照本合同约定实施监理与相关服务的建设工程。

1.1.2 “委托人”是指本合同中委托监理与相关服务的一方,及其合法的继承人或受让人。

1.1.3 “受托人”是指本合同中提供工程监理与相关服务的一方,及其合法的继承人。

1.1.4 “承包人”是指在工程范围内与委托人签订勘察、设计、施工等有关合同的当事人,及其合法的继承人。

1.1.5 “监理”是指受托人受委托人的委托,依照法律法规、工程建设标准、勘察设计文件及合同,在施工阶段对建设工程质量、进度、造价进行控制,对合同、信息进行管理,对工程建设相关方的关系进行协调,并履行建设工程安全生产管理法定职责的服务活动。

1.1.6 “相关服务”是指受托人受委托人的委托,按照本合同约定,在勘察、设计、保修等阶段提供的服务活动。

1.1.7 “工程项目管理”是指受托人受委托人的委托,按照本合同约定,代表委托人对工程项目实施全过程或若干阶段的管理和服务。

1.1.8 “工程监理与项目管理一体化”是指受托人受委托人的委托,按照本合同约定,代表委托人对工程项目的实施全过程或若干阶段的管理和服务,对工程项目的施工阶段实施工程监理的服务活动。

1.1.9 “正常工作”指本合同订立时通用条件和专用条件中约定的受托人的工作。

1.1.10 “附加工作”是指本合同约定的正常工作以外受托人的工作。

1.1.11 “项目机构”是指受托人派驻工程负责履行本合同的组织机构。对于工程监理与项目管理一体化的项目机构,下设从事工程监理的子机构,在项目机构的领导下,负责履行本合同有关工程项目施工阶段工程监理的约定。

1.1.12 “项目负责人(总监理工程师)”是指由受托人的法定代表人书面授权,全面负责履行本合同、主持项目机构工作的具有相应工程类注册执业资格或专业技术职称的专业人员。对于单纯从事工程监理的项目负责人,以及工程监理与项目管理一体化中具体从事工程监理的负责人,执业资格都为国家注册监理工程师。

1.1.13 “总监理工程师代表”是指经总监理工程师授权,在项目机构中履行总监理工程师的部分职责,具有工程类注册执业资格或具有中级及以上专业技术职称,3年及以上工程监理实践经验的监理服务人员。总监理工程师为专职时不设总监理工程师代表。

1.1.14 “专业监理工程师”，指由总监理工程师授权，负责实施某一专业或某一岗位的监理工作，有相应监理文件签发权，具有工程类注册执业资格或具有中级及以上专业技术职称，3年及以上工程监理实践经验的监理服务人员。

1.1.15 “监理员”，是指在总监理工程师或专业监理工程师的领导下，从事某项具体监理工作业务，具有中专及以上学历并经监理业务培训的监理服务人员。

1.1.16 “酬金”是指受托人履行本合同义务，委托人按照本合同约定给付受托人的金额。

1.1.17 “正常工作酬金”是指受托人完成正常工作，委托人应给付受托人并在协议书中载明的签约酬金额。

1.1.18 “附加工作酬金”是指受托人完成附加工作，委托人应给付受托人的金额。

1.1.19 “一方”是指委托人或受托人；“双方”是指委托人和受托人；“第三方”是指除委托人和受托人以外的有关方。

1.1.20 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

1.1.21 “天”是指第一天零时至第二天零时的时间。

1.1.22 “月”是指按公历从一个月中任何一天开始的一个公历月时间。

1.1.23 “不可抗力”是指委托人和受托人在订立本合同时不可预见，在工程施工过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争和专用条件约定的其他情形。

1.1.24 “工程概算投资额”是指经政府发展改革部门批复的建设项目工程投资概算额，而非施工招标的标底价、施工投标的中标价和工程竣工结算价。工程竣工验收前，工程概算投资额如经政府发展改革部门批准进行调整的，施工阶段监理酬金的计费额为调整后的工程概算投资额。

1.2 解释

1.2.1 本合同使用中文书写、解释和说明。如专用条件约定使用两种及以上语言文字时，应以中文为准。

1.2.2 组成本合同的下列文件彼此应能相互解释、互为说明。除专用条件另有约定外，本合同文件的解释顺序如下：

- (1). 协议书；
- (2). 中标通知书（适用于招标工程）或委托书（适用于非招标工程）；
- (3). 专用条件及附录 A、附录 B；
- (4). 通用条件；
- (5). 投标文件（适用于招标工程）或监理与相关服务建议书（适用于非招标工程）。

双方签订的补充协议与其他文件发生矛盾或歧义时，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

2 受托人的义务

2.1 监理的范围和工作内容

2.1.1 监理范围在专用条件中约定。

2.1.2 除专用条件另有约定外，监理工作内容包括：

(1). 收到工程设计文件后编制监理规划，并在第一次工地会议 7 天前报委托人。根据有关规定和监理工作需要，编制监理实施细则；

(2). 熟悉工程设计文件，并参加由委托人主持的图纸会审和设计交底会议；

(3). 参加由委托人主持的第一次工地会议；主持监理例会并根据工程需要主持或参加专题会议；

(4). 审查施工承包人提交的施工组织设计，重点审查其中的质量安全技术措施、专项施工方案与工程建设强制性标准的符合性；

(5). 检查施工承包人工程质量、安全生产管理制度及组织机构和人员资格；

(6). 检查施工承包人专职安全生产管理人员的配备情况；

(7). 审查施工承包人提交的施工进度计划，核查承包人对施工进度计划的调整；

(8). 检查施工承包人的试验室；

(9). 审核施工分包人资质条件；

(10). 查验施工承包人的施工测量放线成果；

(11). 审查工程开工条件，对条件具备的签发开工令；

(12). 审查施工承包人报送的工程材料、构配件、设备质量证明文件的有效性和符合性，并按规定对用于工程的材料采取平行检查或见证取样方式进行抽检；

(13). 审核施工承包人提交的工程款支付申请，签发或出具工程款支付证书，并报委托人审核、批准；

(14). 在巡视、旁站和检查、验收过程中，发现工程质量、施工安全存在事故隐患的，要求施工承包人整改并报委托人；

(15). 经委托人同意，签发工程暂停令和复工令；

(16). 审查施工承包人提交的采用新材料、新工艺、新技术、新设备的论证材料及相关验收标准；

(17). 验收隐蔽工程、分部分项工程；

(18). 审查施工承包人提交的工程变更申请，协调处理施工进度调整、费用索赔、合同争议等事项；

(19). 审查施工承包人提交的竣工验收申请，编写工程质量评估报告；

(20). 参加工程竣工验收，签署竣工验收意见；

(21). 审查施工承包人提交的竣工结算申请中有关工程变更部分的工程数量，并报委托人；

(22). 编制、整理工程监理归档文件并报委托人。

2.1.3 相关服务的范围和内容在附录 A 中约定。

2.2 监理与相关服务依据

2.2.1 监理依据包括：

- (1). 适用的法律、行政法规及部门规章；
- (2). 与工程有关的标准；
- (3). 工程设计及有关文件；
- (4). 本合同及委托人与第三方签订的与实施工程有关的其他合同。

双方根据工程的行业和地域特点，在专用条件中具体约定监理依据。

2.2.2 相关服务依据在专用条件中约定。

2.3 项目机构和人员

2.3.1 受托人应组建满足工作需要的项目机构，配备必要的施工测量复核、简易的质量实测实量所需的仪器设备。项目机构的主要人员应具有相应的资格条件。

2.3.2 本合同履行过程中，项目负责人（总监）及重要岗位监理服务人员应保持相对稳定，以保证工程监理与相关服务工作正常进行。

2.3.3 受托人可根据工程进展和工作需要调整项目机构人员。受托人更换项目负责人（总监）时，应提前 7 天向委托人书面报告，经委托人同意后方可更换；受托人更换项目机构其他监理服务人员，应以相当资格与能力的人员替换，并通知委托人。

2.3.4 受托人应及时更换有下列情形之一的监理服务人员：

- (1). 严重过失行为的；
- (2). 有违法行为不能履行职责的；
- (3). 涉嫌犯罪的；
- (4). 不能胜任岗位职责的；
- (5). 严重违反职业道德的；
- (6). 专用条件约定的其他情形。

2.3.5 委托人可要求受托人更换不能胜任本职工作的项目机构人员。

2.4 履行职责

受托人应遵循职业道德准则和行为规范，严格按照法律法规、工程建设有关标准及本合同履行职责。

2.4.1 在监理与相关服务范围内，委托人和承包人提出的意见和要求，受托人应及时提出处置意见。当委托人与承包人之间发生合同争议时，受托人应协助委托人、承包人协商解决。

2.4.2 当委托人与承包人之间的合同争议提交仲裁机构仲裁或人民法院审理时，受托人应提供必要的证明资料。

2.4.3 受托人应在专用条件约定的授权范围内，处理委托人与承包人所签订合同的变更事宜。如果变更超过授权范围，应以书面形式报委托人批准。

在紧急情况下，为了保护财产和人身安全，受托人所发出的指令未能事先报委托人批准时，应在发出指令后的 24 小时内以书面形式报委托人。

2.4.4 除专用条件另有约定外，受托人发现承包人的人员不能胜任本职工作的，有权要求承包人予以调换。

2.5 提交报告

受托人应按专用条件约定的种类、时间和份数向委托人提交监理与相关服务的报告。

2.6 文件资料

在本合同履行期内，受托人应在现场保留工作所用的图纸、报告及记录监理工作的相关文件。工程竣工后，应当按照档案管理规定将监理有关文件归档。

2.7 使用委托人的财产

受托人无偿使用附录 B 中由委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备。除专用条件另有约定外，委托人提供的房屋、设备属于委托人的财产，受托人应妥善使用和保管，在本合同终止时将这些房屋、设备的清单提交委托人，并按专用条件约定的时间和方式移交。

3 委托人的义务

3.1 告知

委托人应在委托人与承包人签订的合同中明确受托人及受托人的项目负责人（总监）和授予项目机构的权限。如有变更，应及时通知承包人。

3.2 提供资料

委托人应按照附录 B 约定，无偿向受托人提供工程有关的资料。在本合同履行过程中，委托人应及时向受托人提供最新的与工程有关的资料。

3.3 提供工作条件

委托人应为受托人完成监理与相关服务提供必要的条件。

3.3.1 委托人应按照附录 B 约定，派遣相应的人员，提供房屋、设备，供受托人无偿使用。

3.3.2 委托人应负责协调工程建设中所有外部关系，为受托人履行本合同提供必要的外部条件。

3.4 委托人代表

委托人应授权一名熟悉工程情况的代表，负责与受托人联系。委托人应在双方签订监理合同后 7 天内，将委托人代表的姓名和职责书面告知受托人。当委托人更换委托人代表时，应提前 7 天书面通知受托人。

3.5 委托人代表

委托人应授权一名熟悉工程情况的代表，负责与受托人联系。委托人应在双方签订本合

同后 7 天内，将委托人代表的姓名和职责书面告知受托人。当委托人更换委托人代表时，应提前 7 天通知受托人。

3.6 委托人意见或要求

在本合同约定的监理与相关服务工作范围内，委托人对承包人的任何意见或要求应通知受托人，由受托人向承包人发出相应指令。

3.7 答复

委托人应在专用条件约定的时间内，对受托人以书面形式提交并要求作出决定的事宜，给予书面答复。逾期未答复的，视为委托人认可。

3.8 支付

委托人应按本合同约定，向受托人支付酬金。

4 违约责任

4.1 受托人的违约责任

受托人未履行本合同义务的，应承担相应的责任。

4.1.1 因受托人违反本合同约定给委托人造成损失的，受托人应当赔偿委托人损失。赔偿金额的确定方法在专用条件中约定。受托人承担部分赔偿责任的，其承担赔偿金额由双方协商确定。

4.1.2 受托人向委托人的索赔不成立时，受托人应赔偿委托人由此发生的费用。

4.2 委托人的违约责任

委托人未履行本合同义务的，应承担相应的责任。

4.2.1 委托人违反本合同约定造成受托人损失的，委托人应予以赔偿。

4.2.2 委托人向受托人的索赔不成立时，应赔偿受托人由此引起的费用。

4.2.3 委托人未能按期支付酬金超过 28 天，应按专用条件约定支付逾期付款利息。

4.3 除外责任

因非受托人的原因，且受托人无过错，发生工程质量事故、安全事故、工期延误等造成的损失，受托人不承担赔偿责任。

因不可抗力导致本合同全部或部分不能履行时，双方各自承担其因此而造成的损失、损害。

5 酬金的计取与支付

5.1 酬金计取

5.1.1 工程监理酬金特指工程施工阶段的监理酬金。

(1). 施工阶段监理酬金的计取一般参照国家发改委、建设部《工程监理与相关服务收费管理规定》（发改价格〔2007〕670 号）的相关规定，以工程概算投资额作为施工阶段监理酬金的计费额，先计算出监理酬金的基价，再计算监理酬金的基准价，然后再就基准价的浮

动范围进行协商，并最后确定施工阶段监理酬金的总价。正常情况下，监理酬金基准价的浮动范围不应 $\geq \pm 20\%$ 。

(2). 对于施工阶段监理，由于施工阶段的监理服务涉及工程质量控制和安全生产管理的监理服务内容，事关社会公众利益和人民生命财产安全，委托人不应恶意下浮监理酬金，受托人也不应以工程质量控制和安全生产管理的监理服务的责任重大而哄抬监理酬金。监理酬金的计取应参照国家发改委、建设部《工程监理与相关服务收费管理规定》（发改价格〔2007〕670号）的相关规定要求，并结合工程的实际情况，由双方协商确定。

5.1.2 相关服务（保修阶段、勘察阶段、设计阶段、设备监造等）酬金的计取，委托人应明确受托人项目机构各类组成人员的类型与数量、提供相关服务的阶段与期限，按专用条件所述的人员综合费用法计取酬金。对于政府建设投资项目，保修阶段的服务酬金一般按施工阶段监理酬金的5%进行计取。

5.1.3 工程项目管理、工程监理与工程项目管理一体化中的项目管理的酬金计取，委托人应明确受托人项目机构各类组成人员的类型与数量、提供相关服务的阶段与期限，按专用条件所述的人员综合费用法计取酬金。

5.2 酬金支付

5.2.1 施工阶段监理酬金支付

施工阶段监理酬金支付包括：预付款支付、期中月度支付和余额支付三种。

(1). 预付款支付：自监理合同签订之日起10日内委托人应支付施工阶段监理酬金总额的15%~25%作为预付款，详细支付比例与金额在专用条件中约定。

(2). 期中月度支付：期中月度支付每月一次，具体在专用条件中约定。

(3). 余额支付：当月进度款支付至施工阶段监理酬金总额的95%时，委托人可暂停支付，但所剩余额须于工程正式通过竣工验收后10天内予以全部支付。

5.2.2 保修阶段服务酬金支付

采取按月份支付或按季度支付的形式，具体在专用条件中约定。按月份支付的，委托人应在每月的10日前支付受托人上一月度的服务酬金；按季度支付的，委托人应在每季度第一个月的10日前支付受托人上一季度的服务酬金。

5.2.3 勘察、设计阶段及设备监造、工程招标、造价咨询等相关服务酬金支付

采用按月度支付的方式，委托人应在每月的10日前支付受托人上一月度的服务酬金。

5.2.4 工程项目管理酬金支付或工程监理与工程项目管理中的工程项目管理酬金支付。

采用按月度支付的方式，委托人应在每月的10日前支付受托人上一月度的服务酬金。

5.3 支付货币

除专用条件另有约定外，酬金均以人民币支付。涉及外币支付的，所采用的货币种类、比例和汇率在专用条件中约定。

5.4 支付申请

受托人应在本合同约定的每次应付款时间的 7 天前，向委托人提交支付申请书。支付申请书应当说明当期应付款总额，并列出当期应支付的款项及其金额。

5.5 支付酬金

支付的酬金包括正常工作酬金、附加工作酬金、合理化建议奖励金额及费用。

5.6 有争议部分的付款

委托人对受托人提交的支付申请书有异议时，应当在收到受托人提交的支付申请书后 7 天内，以书面形式向受托人发出异议通知。无异议部分的款项应按期支付，有异议部分的款项按第 7 条约定办理。

6 合同生效、变更、暂停、解除与终止

6.1 生效

除法律另有规定或者专用条件另有约定外，委托人和受托人的法定代表人或其授权代理人在协议书上签字并盖单位章后本合同生效。

6.2 变更

6.2.1 任何一方提出变更请求时，双方经协商一致后可进行变更。

6.2.2 除不可抗力外，因非受托人原因导致受托人履行合同期限延长、内容增加时，受托人应当将此情况与可能产生的影响及时通知委托人。增加的监理服务工作时间、工作内容应视为附加工作。附加工作酬金的确定方法在专用条件中约定。

6.2.3 合同生效后，如果实际情况发生变化使得受托人不能完成全部或部分工作时，或因非受托人的原因使受托人的工作受到阻碍或延误时，受托人应立即通知委托人。除不可抗力外，其善后工作以及恢复服务的准备工作应为附加工作，附加工作酬金的确定方法在专用条件中约定。受托人用于恢复服务的准备时间不应超过 28 天。

6.2.4 合同签订后，遇有与工程相关的法律法规、标准颁布或修订的，双方应遵照执行。由此引起工程监理与相关服务的范围、时间、酬金变化的，双方应通过协商进行相应调整。

6.2.5 因非受托人原因造成工程概算投资额或建筑安装工程费增加时，正常工作酬金应作相应调整。调整方法为：合同签订后至工程竣工验收前，如工程规模或工程范围发生变化，并经当地政府发展改革部门批准调整原工程概算投资额或建筑安装工程费的幅度 $\geq \pm 5\%$ ，施工阶段监理酬金作相应调整；对于工程竣工验收后当地政府发展改革部门方批准调整原工程概算投资额或建筑安装工程费的，施工阶段监理酬金不作任何调整。

6.3 暂停与解除

除双方协商一致可以解除本合同外，当一方无正当理由未履行本合同约定的义务时，另一方可以根据本合同约定暂停履行本合同直至解除本合同。

6.3.1 在本合同有效期内，由于双方无法预见和控制的原因导致本合同全部或部分无法继续履行或继续履行已无意义，经双方协商一致，可以解除本合同或受托人的部分义务。在解除之前，受托人应作出合理安排，使开支减至最小。

因解除本合同或解除受托人的部分义务导致受托人遭受的损失,除依法可以免除责任的情况外,应由委托人予以补偿,补偿金额由双方协商确定。

解除本合同的协议必须采取书面形式,协议未达成之前,本合同仍然有效。

6.3.2 在本合同有效期内,因非受托人的原因导致工程施工全部或部分暂停,委托人可通知受托人要求暂停全部或部分工作。受托人应立即安排停止工作,并将开支减至最小。除不可抗力外,由此导致受托人遭受的损失应由委托人予以补偿。

暂停部分监理与相关服务时间超过 182 天,受托人可发出解除本合同约定的该部分义务的通知;暂停全部工作时间超过 182 天,受托人可发出解除本合同的通知,本合同自通知到达委托人时解除。委托人应将监理与相关服务的酬金支付至本合同解除日,且应承担第 4.2 款约定的责任。

6.3.3 当受托人无正当理由未履行本合同约定的义务时,委托人应通知受托人限期改正。若委托人在受托人接到通知后的 7 天内未收到受托人书面形式的合理解释,则可在 7 天内发出解除本合同的通知,自通知到达受托人时本合同解除。委托人应将工程监理与相关服务的酬金支付至限期改正通知到达受托人之日,但受托人应承担第 4.1 款约定的责任。

6.3.4 受托人在专用条件 5.3 中约定的支付之日起 28 天后仍未收到委托人按本合同约定应付的款项,可向委托人发出催付通知。委托人接到通知 14 天后仍未支付或未提出受托人可以接受的延期支付安排,受托人可向委托人发出暂停工作的通知并可自行暂停全部或部分工作。暂停工作后 14 天内受托人仍未获得委托人应付酬金或委托人的合理答复,受托人可向委托人发出解除本合同的通知,自通知到达委托人时本合同解除。委托人应承担第 4.2.3 款约定的责任。

6.3.5 因不可抗力致使本合同部分或全部不能履行时,一方应立即通知另一方,可暂停或解除本合同。

6.3.6 本合同解除后,本合同约定的有关结算、清理、争议解决方式的条件仍然有效。

6.4 终止

以下条件全部满足时,本合同即告终止:

- (1). 受托人完成本合同约定的全部工作;
- (2). 委托人与受托人结清并支付全部酬金。

7 争议解决

7.1 协商

双方应本着诚信原则协商解决彼此间的争议。

7.2 调解

如果双方不能在 14 天内或双方商定的其他时间内解决本合同争议,可以将其提交给专用条件约定的或事后达成协议的调解人进行调解。

7.3 仲裁或诉讼

双方均有权不经调解直接向专用条件约定的仲裁机构申请仲裁或向有管辖权法院提起诉讼。

8 其 他

8.1 外出考察费用

经委托人同意，监理服务人员外出考察发生的费用由委托人审核后支付。

8.2 检测费用

委托人要求受托人在工程现场设立具有工程质量检测资质的工程质量检测机构才能设立的工程质量检测试验室对工程材料和工程实体质量进行抽样检测，或要求受托人委托具有工程质量检测资质的工程质量检测机构对工程材料和工程实体质量进行抽样检测所发生的全部费用，由委托人额外按实支付。支付时间在专用条件中约定。

8.3 咨询费用

委托人要求受托人开展需要具有工程造价咨询资质、工程招标代理资质或施工图审查资质才能执业的各项工作，或要求受托人委托具有工程造价咨询资质的工程造价咨询机构、工程招标代理资质的工程招标代理机构或施工图审查资质的施工图审查机构开展各项工作所发生的费用，由委托人额外按实支付；经委托人同意，根据工程需要由受托人组织的相关咨询论证会以及聘请相关专家等发生的费用由委托人额外按实支付。支付时间在专用条件中约定。

8.4 奖励

受托人在服务过程中提出的合理化建议，使委托人获得经济效益的，双方在专用条件中约定奖励金额的确定方法。奖励金额在合理化建议被采纳后，与最近一期的正常工作酬金同期支付。

8.5 守法诚信

受托人及其工作人员不得从与实施工程有关的第三方处获得任何经济利益。

8.6 保密

双方不得泄露对方申明的保密资料，亦不得泄露与实施工程有关的第三方所提供的保密资料，保密事项在专用条件中约定。

8.7 通知

本合同涉及的通知均应当采用书面形式，并在送达对方时生效，收件人应书面签收。

8.8 著作权

受托人对其编制的文件拥有著作权。

受托人可单独或与他人联合出版有关监理与相关服务的资料。除专用条件另有约定外，如果受托人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料，应当征得委托人的同意。

第三部分 专用条件

1 定义与解释

1.2 解释

1.2.1 本合同文件除使用中文外，还可用/。

1.2.2 约定本合同文件的解释顺序为：/。

2 受托人义务

2.1 监理的范围和内容

2.1.1 监理范围包括：发改部门下达的该项目概算批复该监理标段范围内的工程建设范围（含项目批复内未明确的工程内容），最终以施工图为准。若中标后受托人无专业工程监理资质（铁路、电力、燃气、通讯等）或特殊部门不认可，由委托人另行委托专业监理，同时该部分工程不纳入本标段的监理费用计取。受托人不得因此提出任何索赔。。

2.1.2 监理工作内容还包括：详见合同补充条件。

2.2 监理与相关服务依据

2.2.1 监理依据包括：(1).《建设工程监理规范》（GB50319-2013）、《深圳经济特区建设工程监理条例》、《深圳市建设工程施工监理规范》

(2). 国家和地方现行的建设工程质量评定标准、设计及施工验收规范

(3). 经批准的施工图纸及说明，以及经图纸会审确定的修改设计通知书

(4). 本工程的设计、施工、安装招投标文件及合同

(5). 委托人发出的有关本工程的指令

(6). 委托人制定的有关本工程的规定。。

2.2.2 相关服务依据包括：/。

2.3 项目机构和人员

2.3.4 更换监理服务人员的其他情形：除通用条件规定的情形外，监理人员有以下情形的，受托人需按要求更换具有以下情形之一的监理人员：(1). 长期不到位；(2). 责任心不强，不能实际履行职责的；(3). 现场有重大安全、质量事故的；(4). 本项目专职监理人员须兼任其他工程监理人员的；(4)建设主管部门记不良行为记录的（5）不能常驻现场的，不参加监理例会的。

工程实施过程中，当总监理工程师及专业监理工程师需要调整时，受托人应书面通知委托人和承包人并征得委托人的同意。当委托人要求更换监理人员时，受托人必须在3日内提供替换监理人员的有关资料，经委托人书面认可后3日内派驻现场。

若委托人发现受托人的机构人员不完全或不按监理合同履行监理义务或职责，委托人有权要求受托人更换监理人员并向建设主管部门报告，并将其不良行为予以公告，直至终止合同，

且受托人应当向委托人承担违约责任，免收部分或全部监理酬金，支付违约金并承担赔偿责任，由此产生的其他后果由受托人承担相应法律责任。

2.4 履行职责

2.4.3 对受托人的授权范围：委托人不授权受托人独立处理委托人与承包人所签订的合同的变更事宜，有关工程延期和（或）工程变更的任何事项，受托人需书面请示委托人并取得委托人书面批准后，方可向承包人发布变更通知。

在涉及工程延期/天内和（或）金额/万元内的变更，受托人无需请示委托人即可向承包人发布变更通知。

2.4.4 受托人有权要求承包人调换其人员的限制条件：受托人须事先取得委托人的书面同意后，方可指令承包人调换其人员。

2.5 提交报告

受托人应提交报告的种类（包括监理规划、监理月报及约定的专项报告）、时间和份数：

- (1) 监理规划（细则），在合同生效后第一次工地会议 7 天前报委托人，份数为 2 份；
- (2) 监理月报，在每月月底前 5 日报送委托人，份数为 2 份；
- (3) 专项报告，按相关要求报送；
- (4) 每周工程例会记录或相关专题会议记录，在会议结束后 2 个日历天内整理完毕并按发至参会单位。监理工作结束后提交 1 份《南坪三期二标中山立交（马峦山郊野公园碧岭入口处）高架桥下停车场设施建设项目监理总结报告》。

2.7 使用委托人的财产

附录 B 中由委托人无偿提供的房屋、设备的所有权属于：委托人。

受托人应在本合同终止后 90 天内移交委托人无偿提供的房屋、设备，移交的时间和方式为：受托人应妥善使用、爱护和保管委托人提供的设备、设施，防止不正常损坏。工程监理与相关服务完成或监理合同终止后 3 天内，受托人应将这些设备、设施归还给委托人，双方办理退还手续并签字确认；这些设备、设施监返还给委托人时，应确保完好（正常损耗的除外）。如因受托人的原因导致委托人提供的设备、设施受损（非正常损耗），受托人应赔偿委托人相应的损失。

3 委托人义务

3.4 委托人代表

委托人代表为：/。

3.7 答复

委托人同意在 3 天内，对受托人书面提交并要求做出决定的事宜给予书面答复。

4 违约责任

4.1 受托人的违约责任

4.1.1 受托人赔偿金额按下列方法确定：

赔偿金 = 直接经济损失 × 正常工作酬金 ÷ 工程概算投资额（或建筑安装工程费）

4.2 委托人的违约责任

4.2.3 委托人逾期付款利息按下列方法确定：

逾期付款利息 = 当期应付款总额 × 银行同期贷款利率 × 拖延支付天数

逾期付款滞纳金 = 当期应付款总额 × 0.1 × 拖延支付天数

5 酬金的计取与支付

5.1 酬金计取

5.1.1 施工阶段监理酬金计取

(1). 本工程概算投资额为____万元，其中：建筑安装工程费____万元，工程建设其他费____万元，预备费____万元。

(2). 监理酬金计费额

本工程施工阶段监理酬金按工程概算投资额或建筑安装工程费分档定额计费。其中：

☐ 铁路、水运、公路、水电、水库工程的监理酬金的计费额为建设项目的工程概算投资额中的建筑安装工程费。即____万元；

☒ 房屋建筑工程，城市道路、桥梁、隧道等市政公用工程及其他工程的监理酬金的计费额为建设项目的工程概算投资额。

即：建筑安装工程费 + 设备购置费 + 联合试运转费 = / 万元。

(3). 监理酬金基价

按收费标准计算，本工程监理酬金基价为 / 万元。

(4). 监理酬金基准价

参照国家发改委、建设部《工程监理与相关服务收费管理规定》（发改价格〔2007〕670号）的规定，本工程的专业调整系数为 1，工程复杂程度调整系数为 1，高程调整系数为 1。

监理酬金基准价 = 施工监理酬金基价 × 专业调整系数 × 工程复杂程度调整系数 × 高程调整系数

= _____（万元） × 1 × 1 × 1

= _____ 万元。

(5). 监理酬金浮动幅度

按投标报价或经商定，施工阶段监理酬金浮动幅度值为 ____ / ____ %（建议浮动幅度 ± 20%）。

(6). 监理酬金总额

施工阶段监理酬金总额 = 施工阶段监理酬金基准价 × （1 + 浮动幅度值）

= _____ × (1 + _____)

= _____ 万元

(7). 施工阶段监理酬金构成

根据相关规定,上述监理酬金总额为受托人在招标文件及合同约定的监理期限内完成约定的施工阶段全部监理工作内容的总费用,但不包含附加工作和额外工作的监理费用,以及以下费用:

①非受托人原因(如征地拆迁、重大工程变更等)造成工期拖延,而要求受托人继续从事工程监理服务工作的费用;

②委托人要求受托人在工程现场设立具有工程质量检测资质才能设立的工程质量检测试验室,或要求受托人对外委托具有工程质量检测资质的工程质量检测机构,开展工程设备、材料质量抽检和工程实体质量抽检所需的全部费用;

③委托人要求受托人从事需要具有工程造价咨询资质、工程招标代理资质、或施工图审查资质才能执业的各项工作内容的费用,或要求受托人对外委托工程造价咨询机构、工程招标代理机构或施工图审查机构开展各项服务工作的费用;

④委托人要求受托人将部分监理服务工作外委所发生的费用;

⑤委托人要求受托人向其提供任何专用人员、车辆以及其它任何设施的费用;

⑥工程所需的而非受托人监理工作范围内必须提供的专业顾问服务,导致受托人聘用各类专家顾问的各项费用;

⑦受托人派驻工程现场的项目机构所需的办公和生活用房及相应设施的建设、拆除或租赁费用;

⑧建设单位要求监理单位组团外出考察相关工程技术、项目管理等内容的费用及其他有关费用。

⑨因工程停工之后为恢复监理工作做准备所发生的费用。

5.1.2 保修阶段、勘察阶段、设计阶段及设备监造等相关服务酬金计取

☒ 保修阶段按施工阶段监理酬金总额的 5 %计取,即:

保修阶段服务酬金额=施工阶段监理酬金总额×5%= _____ × _____ % = _____ 万元。

5.2 酬金支付

5.2.1 施工阶段监理酬金支付: /

5.3 支付货币

币种为: _____, 比例为: _____, 汇率为: _____。

6 合同生效、变更、暂停、解除与终止

6.1 生效

本合同生效条件: /。

第 27 条 变更

27.2 因非受托人原因导致监理合同期限延长时，附加工作酬金按下列方法确定：

附加工作酬金 = 合同期限延长时间（天）× 正常工作酬金 ÷ 协议书约定的工程监理与相关服务期限（天）

27.4 实际情况发生变化导致履行中的监理合同全部或部分中止，受托人完成善后工作以及恢复服务前准备工作的附加工作酬金按下列方法确定：

附加工作酬金 = 附加工作的时间（天）× 正常工作酬金 ÷ 协议书约定的工程监理与相关服务期限（天）

27.6 合同签订后至工程竣工验收前，如工程规模或工程范围发生变化，并经当地发展改革部门批准调整原工程概算投资额或建筑安装工程费的幅度 $\geq \pm 5\%$ ，施工阶段监理酬金增加额按下列方法确定：

施工阶段监理酬金增减额 = 调整后的工程概算投资或建筑安装工程费增减额 × 正常工作酬金 ÷ 原工程概算投资额（或原建筑安装工程费）。

6.2 变更

6.2.2 除不可抗力外，因非受托人原因导致本合同期限延长时，附加工作酬金按下列方法确定：

附加工作酬金 = 本合同期限延长时间（天）× 正常工作酬金 ÷ 协议书约定的工程监理与相关服务期限（日历天）

6.2.3 附加工作酬金按下列方法确定：

附加工作酬金 = 善后工作及恢复服务的准备工作时间（天）× 正常工作酬金 ÷ 协议书约定的工程监理与相关服务期限（天）

7 争议解决

7.2 调解

本合同争议进行调解时，可提交建设行政主管部门进行调解。

7.3 仲裁或诉讼

合同争议的最终解决方式为下列第 2 种方式：

- (1). 提请 / 仲裁委员会进行仲裁。
- (2). 向深圳市坪山区人民法院提起诉讼。

8 其 他

8.2 检测费用

委托人应在检测工作完成后 / 天内支付检测费用。

8.3 咨询费用

委托人应在咨询工作完成后 / 天内支付咨询费用。

8.4 奖励

合理化建议的奖励金额按下列方法确定为：

奖励金额=工程投资节省额×奖励金额的比率；

奖励金额的比率为/ %。

8.6 保密

委托人申明的保密事项和期限：在本合同期内及合同终止后，监理人应对涉及本工程监理项目的任何信息、合同、资料、数据、或获取、知悉对方的商业秘密进行保密，未经委托人同意，监理人不得将涉及本工程的有关监理与服务的资料转让或透露给第三人，但法律法规和司法机构或其他有权机构书面要求披露除外。保密期限为本工程设计使用年限。

受托人申明的保密事项和期限：监理计划书和相关监理人提供的施工监理资料，期限至合同期满三个月后。

第三方申明的保密事项和期限：/。

8.8 著作权

受托人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料的限制条件：

/

9 补充条款

9.1 监理酬金的支付及结算方式：

9.1.1 监理酬金：1、本项目监理酬金为人民币 50.941968 万元。2、计费方式：本次招标估价暂以项目总投资匡算为 1767.34 万元为基数（监理费最终计费基数以施工类结算价进行计算），参照国家发改委、建设部《工程监理与相关服务收费管理规定》（发改价格〔2007〕670 号）的规定，专业调整系数取值为 1，工程复杂程度调整系数取值为 1，高程调整系数取值为 1 计费。保修阶段的监理费暂按施工阶段监理费的 5% 计取，最终监理酬金不得超过坪山区发改委批复价格。3、本次招标中标价仅作为合同暂定价，双方签订合同的依据，待项目总概算批复后，以项目总概算批复中的监理费乘以（1-中标下浮率）作为合同价，若项目总概算批复中未单列监理费，则以项目概算批复的总投资额作为为基数，参照国家发改委、建设部《工程监理与相关服务收费管理规定》（发改价格〔2007〕670 号）的规定，专业调整系数取值为 1，工程复杂程度调整系数取值为 1，高程调整系数取值为 1 计费，再乘以（1-中标下浮率）确定。保修阶段的监理费暂按施工阶段监理费的 5% 计取，再乘以（1-中标下浮率）确定。监理酬金不因工程建设工期推迟或延误导致监理期限延长而作任何调整。

9.1.2 监理酬金进度款进度支付：1、在签订合同后的 10 个工作日内，支付监理合同

暂定价的 25%;待项目概算批复下达后,且建设项目交工验收通过后,支付监理合同价的 90%;建设项目竣工验收合格,且建设项目通过审计后支付监理合同尾款。2、本项目属于政府投资项目,监理合同最终结算价以招标人指定第三方审核机构的审定价或政府相关审计部门审定价为准。若有超付现象,监理单位需条件将超付部分款项退还给招标人。

9.1.3 在施工过程中,委托人根据工程的特点及使用功能的要求,可能会取消或变更图纸中某些项目,监理人应积极配合完成相关工作,监理人同意接受并继续履行合同且不提任何索赔要求。

9.1.4 本工程的监理服务费由监理人提交申请,经委托人进行审批,完成审批后由委托人直接支付给监理人。因受财政拨款程序控制,委托人完成各项支付手续报财政审批即视为委托人完成了相应的付款义务,审批导致支付时间延长时,不视为委托人违约。

9.2 委托人若发现监理人有以下现象,可终止监理合同,并保留追究有关损失的权利:

- ① 投标单位通过弄虚作假中标的。
- ② 监理人员有违反其职业道德行为。
- ③ 监理人员有向工程施工承包商吃、拿、卡、要等行为的。
- ④ 驻现场监理人员与投标文件拟派人员严重不一致的。
- ⑤ 其它违反有关规定和其投标承诺的。

9.3 监理工程师的保险:

监理工程师应在整个合同期限内为其雇员(含向委托人提供的工作人员)购买人身及财产安全有关保险,保险时间随服务时间的延长而顺延,如果监理工程师未能办理此项保险,由此造成的损失由其自行负责。

9.4 委托人有权反对:

委托人应有权反对并要求监理单位立即从本工程中撤换那些由监理工程师提供的、但委托人认为行为不端或不能胜任工作或玩忽职守的任何人员,或委托人认为在现场工作不合格的人员,而且上述人员未经委托人同意不得重新从事本工程技术工作。任何从本工程撤职的上述人员应尽快代之同职称的并经委托人批准的人员。

9.5 关于项目监理机构及监理工程师的要求:

项目监理机构:项目监理组人员不少于 5 人,其中总监 1 人;专业监理工程师 1 人;监理员不少于 3 人。拟派驻监理机构组成人员岗位、专业设置齐全、所有组成人员全部持证上岗。当遇到是施工高峰期或遇到紧急情况时,委托人有权要求受托人增加相关配置的监理工作人员(监理工程师和监理员),受托人不得以任何理由拒绝。总监须具备:(1)国家注册监理工程师(市政公用工程专业)资格;(2)近 1 年内所监理项目无发生因监理原因诱发的重大安全事故,无不良行为显示红色警示行为;(3)拟派

总监须在投标人企业注册。

专业工程师须具备：监理工程师资格证书并在投标人企业注册，监理员须具备监理员上岗证书。

为保证在合同期内完成承担的监理任务，招标人要求项目总监理工程师、专业监理工程师应常到现场，不得擅自更换，未经委托人书面同意，监理单位不得中途更换监理人员。如总监不能满足委托人需求，委托人可以要求更换总监，监理单位必须无条件服从。

9.6 招投标工作完成，监理单位即应开始做好施工准备工作，项目管理人员最迟在施工单位正式开工前 3 天到位。

9.7 服务要求

9.7.1 监理人在每次工程例会前 1 天向委托人提交本次例会议题，提出需委托人协调和答复的问题，并于例会后 2 日内提交本次例会纪要，经委托人审核后发放相关参会单位。

9.7.2 根据委托人的要求按照规定时间、格式，向委托人提供工程进展情况汇报材料，在每月 25 日前向委托人提交本月监理月报和下月监理计划，汇报有关工程动态，包括：工程进度（计划进度、实际进度、进度滞后原因和进度滞后补救措施，尤其是关键线路）、质量、投资、安全文明施工情况和人员、机械、材料投入情况以及现场发生的重大问题等方面小结，作好工作进度分析和预测，找出进度偏差，分析原因并提出对策。

9.8 违约责任承担方式：

9.8.1 一般违约：本合同前款中各项事务，监理人与监理人均理解并同意；对违反约定造成不良后果的，均应由违约人承担全部责任。

9.8.2 特殊违约：出现下列情形的，委托人有权要求监理人支付违约金人民币 5000.00 元/次；情节严重的，委托人有权向相关行政管理部门通报监理人行为，对监理人处以相应的行政处罚：

（1）监理人未配置专人监督施工单位处理市民或其他单位投诉情况、未建立投诉处理监督流程和档案；

（2）须总监参加的各种工程会议，总监无正当理由不到会；

（3）擅自更换项目监理班子人员；

（4）对发现的质量和安全隐患，监理工程师未在 24 小时内向委托人进行书面报告；

（5）本项目施工阶段，施工单位因违反安全操作规范被政府有关部门处罚；

- (6) 因监理不当导致所监理工程被深圳市工程监督机构组织责令停工；
- (7) 监理人与施工单位串通，弄虚作假、降低工程质量或将不合格的建设工程、建筑材料、建筑构配件和设备按照合格签字；
- (8) 委托人检查发现监理人员签字确认的现场签证、竣工图与现场情况不符；
- (9) 委托人检查发现不合格的材料、设备用于本工程；
- (10) 因监理工程师的责任造成工程实物计量不准确，或工程款支付不准确，误差超过 5%；
- (11) 因监理工程师的责任造成项目节点工期或总工期拖延超过一日。

9.8.3 前款所列违约金，委托人有权从监理酬金中扣除。

9.8.4 禁止监理人将本合同规定的监理服务内容转包或违法分包。监理人将监理服务任务转包或违法分包的，发包人有权终止合同，并计扣监理人合同价 10%的违约金。

9.8.5 监理人应严格审核施工单位提出的施工安全保证体系，督促、检查施工单位落实施工安全保证措施，如因监理人监管不力，造成安全事故，按照事故级别扣除监理人服务费。发生四级重大质量或安全事故，扣除 2 万元监理服务费；发生三级重大质量或安全事故，扣除 5 万元监理服务费，发生二级及以上重大质量或安全事故，扣除 10 万元监理服务费。扣除项目管理咨询服务费后并不免除监理人的有关行政处罚和经济处罚。

9.8.6 履约期间，监理人拟派项目总监未经委托人批准不得擅自撤换（死亡、重伤、大病长期住院、法律和法规规定的不得担任相关工作的情况除外），否则视为监理人严重违约，监理人应向委托人交纳违约金，缴纳违约金 2 万元/次/人。

9.9 监理竣工资料要求：工程竣工 30 天内，监理人应向委托人提供监理竣工资料一式叁份（暂定），委托人可根据实际情况而定监理竣工资料的份数，若份数增加，资料的打印、装订费用已包含在合同价中，委托人不再另行支付。

9.10 监理服务准则

遵照“守法、诚信、公正、科学”的准则执业，维护建设单位与承建单位的合法权益。具体应做到：

- (1) 执行有关项目建设的法律、法规、规范、标准和制度，履行监理合同规定的义务和职责。
- (2) 不收受被投标人的任何礼金。
- (3) 不泄露所监理项目各方认为需要保密的事项。
- (4) 遵守国家的法律和政府的有关条例、规定和办法等。
- (5) 坚持公正的立场，独立、公正地处理有关各方的争议。
- (6) 坚持科学的态度和实事求是的原则。

(7) 在坚持按监理合同的规定向建设单位提供技术服务的同时，帮助被监理者完成起负担的建设任务。

(8) 不泄露所监理的项目需保密的事项。

9.11 项目工作目标要求

依照有关标准和法律法规以及建设方的需求，本着科学、公正、严格、守信、守纪、守法的原则，以高度的责任心、丰富的项目管理和专业技术经验，对工程建设项目实施全面的、有重点的、精线条的监督管理，通过对项目全过程的检查、监督保证各工序的工作质量、成果质量符合规定；保证建设系统功能满足用户需求，操作方便；帮助采购人掌控工程进度和质量、按期分段对工程验收，保证工程按期、高质量地完成，最终提交采购人满意的成果。具体分解为如下目标：

(1) 质量目标：符合有关技术标准和规范，满足设计文件与合同要求，以及经采购人和实施方、监理方三方签字认可的变更要求。

(2) 进度目标：保证项目按规定时间前建设完成，投入使用。

(3) 项目管理目标：对各种文档以及项目的管理提供可靠的审核和质量保证。

9.12 对监理工作成果的要求

(1) 监理方应有监理工作成果的管理制度，应有监理工作成果清单。

(2) 监理方应有明确的签字制度，确保监理工作成果的真实性。

(3) 监理方应有监理工作成果的责任保管制度，应符合文档管理的基本原则要求。

(4) 监理方应制定明确的资料分发制度，控制资料的分发范围，确保资料送达的及时性。

9.13 如本补充条款与招标文件中的条款不一致时，以本合同补充条款为准。

第五章 项目需求

南坪三期二标中山立交（马峦山郊野公园碧岭入口处）高架桥下停车场设施建设项目监理需求

一、项目背景

本次项目招标为南坪三期二标中山立交（马峦山郊野公园碧岭入口处）高架桥下停车场设施建设项目监理，该项目位于坪山区马峦街道碧岭入口马峦山郊野公园管理中心，拟建平面停车场，预计可增设 250-300 个停车位，建设一座连接桥跨越河道便于车辆通行，建设三个观景平台，以及其他工程。

二、工作服务准则

遵照“守法、诚信、公正、科学”的准则执业，维护建设单位与承建单位的合法权益。具体应做到：

- 1、执行有关项目建设的法律、法规、规范、标准和制度，履行监理合同规定的义务和职责。
- 2、不接受被监督单位的任何礼金。
- 3、不泄露监理项目各方认为需要保密的事项。
- 4、遵守国家的法律和政府的有关条例、规定和办法等。
- 5、坚持公正的立场，独立、公正地处理有关各方的争议。
- 6、坚持科学的态度和实事求是的原则。
- 7、在坚持按监理合同的规定向建设单位提供技术服务的同时，协助被监理者完成项目的建设任务。
- 8、不泄露所监理的项目需保密的事项。

三、项目工作目标要求

依照有关标准和法律法规以及建设方的需求，本着科学、公正、严格、守信、守纪、守法的原则，以高度的责任心、丰富的项目管理和专业技术经验，对工程建设项目实施全面的、有重点的、精线条的监督管理，通过对项目全过程的检查、监督保证各工序的工作质量、成果质量符合规定；保证建设系统功能满足用户需求，操作方便；帮助采购人掌控工程进度和质量、按期分段对工程验收，保证工程按期、高质量地完成，最终提交采购人满意的成果。

具体分解为如下目标：

- 1、质量目标：符合有关技术标准和规范，满足设计文件与合同要求，以及经采购人和实施方、监理方三方签字认可的变更要求。
- 2、进度目标：保证项目按规定时间前建设完成，投入使用。
- 3、项目管理目标：对各种文档以及项目的管理提供可靠的审核和质量保证。

四、工程监理服务工作内容范围包括但不限于：

1. 发改部门下达的该项目概算批复该监理标段范围内的工程建设范围（含项目批复内未

明确的工程内容），最终以施工图为准。若中标后受托人无专业工程监理资质（铁路、电力、燃气、通讯等）或特殊部门不认可，由委托人另行委托专业监理，同时该部分工程不纳入本标段的监理费用计取。受托人不得因此提出任何索赔。监理工作内容还包括：详见合同补充条件。

2. 监理与相关服务依据

2.1 监理依据包括：(1).《建设工程监理规范》（GB50319-2013）、《深圳经济特区建设工程监理条例》、《深圳市建设工程施工监理规范》

(2). 国家和地方现行的建设工程质量评定标准、设计及施工验收规范

(3). 经批准的施工图纸及说明，以及经图纸会审确定的修改设计通知书

(4). 本工程的设计、施工、安装招投标文件及合同

(5). 委托人发出的有关本工程的指令

(6). 委托人制定的有关本工程的规定。

2.2 相关服务依据包括：/。

3 项目机构和人员

3.1 更换监理服务人员的其他情形：除通用条件规定的情形外，监理人员有以下情形的，受托人需按要求更换具有以下情形之一的监理人员：(1). 长期不到位；(2). 责任心不强，不能实际履行职责的；(3). 现场有重大安全、质量事故的；(4). 本项目专职监理人员须兼任其他工程监理人员的；(4)建设主管部门记不良行为记录的（5）不能常驻现场的，不参加监理例会的。

工程实施过程中，当总监理工程师及专业监理工程师需要调整时，受托人应书面通知委托人和承包人并征得委托人的同意。当委托人要求更换监理人员时，受托人必须在3日内提供替换监理人员的有关资料，经委托人书面认可后3日内派驻现场。

若委托人发现受托人的机构人员不完全或不按监理合同履行监理义务或职责，委托人有权要求受托人更换监理人员并向建设主管部门报告，并将其不良行为予以公告，直至终止合同，且受托人应当向委托人承担违约责任，免收部分或全部监理酬金，支付违约金并承担赔偿责任，由此产生的其他后果由受托人承担相应法律责任。

4 履行职责

4.1 对受托人的授权范围：委托人不授权受托人独立处理委托人与承包人所签订的合同的变更事宜，有关工程延期和（或）工程变更的任何事项，受托人需书面请示委托人并取得委托人书面批准后，方可向承包人发布变更通知。

在涉及工程延期/天内和（或）金额/万元内的变更，受托人不需请示委托人即可向承包人发布变更通知。

4.2 受托人有权要求承包人调换其人员的限制条件：受托人须事先取得委托人的书面同意后，方可指令承包人调换其人员。

五、提交成果

1、工程建设期内，(1) 监理规划（细则），在合同生效后第一次工地会议 7 天前报委托人，份数为 2 份；(2) 监理月报，在每月月底前 5 日报送委托人，份数为 2 份；(3) 专项报告，按相关要求报送；(4) 每周工程例会记录或相关专题会议记录，在会议结束后 2 个日历天内整理完毕并按发至参会单位；

2、监理工作结束后提交 1 份《南坪三期二标中山立交（马峦山郊野公园碧岭入口处）高架桥下停车场设施建设项目监理总结报告》。

六、对监理工作成果的要求

- 1、监理方应有监理工作成果的管理制度，应有监理工作成果清单；
- 2、监理方应有明确的签字制度，确保监理工作成果的真实性；
- 3、监理方应有监理工作成果的责任保管制度，应符合文档管理的基本原则要求；
- 4、监理方应制定明确的资料分发制度，控制资料的分发范围，确保资料送达的及时性。

七、监理工作服务期要求

合同签订之日起至所提供监理服务的项目通过终验并完成审计结束。

八、监理人员要求

本项目监理实行总监理工程师负责制，监理公司应成立项目监理小组。

施工阶段投标人派驻到现场的监理人员（含总监）总人数应符合下表要求：

岗位	人员要求	持证上岗要求
总监理工程师	1 名	市政公用工程专业注册监理工程师，提供近 6 个月的社保证明文件。
监理工程师	不少于 1 名	市政公用工程专业工程师，提供近 6 个月的社保证明文件。
监理员	不少于 3 名	相关上岗证书，提供近 6 个月的社保证明文件。

注：表中所列人员配备为最低限度要求，投标人应根据实际工作需要及时投入人员，所有监理人员均须身体健康并能胜任监理工作。若所派人员不称职，招标人可要求调换人员，由此造成的损失由授予合同的监理公司承担。

九、投标报价要求

1) 投标报价上限为：50.941968 万元，超出投标报价上限的投标文件将不予以受理，投标报价以人民币为结算单位；

2) 投标人的投标报价不得超过投标报价上限;

3) 投标报价说明: 投标人应根据本企业的成本自行决定报价, 但不得以低于其企业成本的报价投标。参照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》(财政部令第 87 号)第六十条规定, 投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的, 评委会要求投标供应商在规定时间内提供书面说明以及必要的证明材料, 并根据投标人的说明作相应处理。投标人不能证明其报价合理性的, 评标委员会应当将其作为无效投标处理。

4) 投标人的投标总价为完成工程项目监理及招标文件或合同条款所规定的工作内容的各项费用, 应包括人工、设备、项目管理、场地踏勘、监理费、利润、税金、包干预备费、政策性文件规定及招标文件、合同包含的所有风险、责任等各项应有的费用;

5) 投标总价为投标人的投标文件中提出的各项支付金额的总和, 投标人应充分考虑项目至竣工验收、保修为止期间物价上涨、政策性调整等诸多因素以及由此引起的费用变动并计入报价;

6) 投标人的投标报价, 应是本项目招标范围和招标文件及合同条款上所列的各项内容中所述的全部, 不得以任何理由予以重复;

7) 投标人不得期望通过索赔、签证等方式获取补偿, 否则, 除可能遭到拒绝外, 还可能被作为不良行为记录在案, 并可能影响其以后参加政府采购的项目投标。各投标人在投标报价时, 应充分考虑投标报价的风险;

8) 投标人投标报价总额一经中标后, 即作为中标人与采购单位签订该项目合同的依据。

九、付款方式

1、在签订合同后的 10 个工作日内, 支付监理合同暂定价的 25%; 待项目概算批复下达后, 且建设项目竣工验收通过后, 支付监理合同价的 90%; 建设项目竣工验收合格, 且建设项目通过审计后支付监理合同尾款。2、本项目属于政府投资项目, 监理合同最终结算价以招标人指定第三方审核机构的审定价或政府相关审计部门审定价为准。若有超付现象, 监理单位需条件将超付部分款项退还给招标人。

十、验收要求

按照国家法律法规和规范要求验收(含施工单位的专业标准或规范要求)。

十一、项目进度安排

自合同签订之日起至, 每周(月)按时开展工程监理工作并编制完成监理报告, 组织专家评审并提交最终成果。

第六章 投标文件格式

1 A.商务标

1.1 A1. 商务标封面格式

_____项目

投 标 文 件

(投标文件商务标第__册共__册)

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

1.2 A2. 商务标目录

略，为方便评标委员会查阅，投标人自行编制目录。

1.3 A3. 投标函

投 标 函

致：_____（招标人名称）

1、在研究了贵公司提供的招标文件及澄清或修改文件后，我方愿意按（大写）_____元（¥：_____元）的投标总价（其中：不含税价格_____元，增值税税款_____元），投标下浮率为_____%，按照招标文件要求的交货期交付货物和提供服务，并履行招标文件合同协议书中的责任和义务。

2 我方已详细审查全部招标文件，包括澄清或修改文件（如有）以及有关附件。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

3、本投标有效期为投标截止日起 90 日历天，我方保证在投标有效期内严格遵守本投标函的各项承诺。在此期限届满之前，本投标函始终将对我方具有约束力，并随时接受中标。

4、我方同意按照你方的要求提供与本投标有关的一切数据或资料，完全理解你方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。同时也理解，你方不负担我方的任何投标费用。

5、如果我方中标，我方保证按照招标文件规定的工程进度要求履行交付货物、提供服务及有关责任和义务。

6、在合同协议书正式签署生效之前，本投标函连同你方发出的中标通知书，将构成你我双方共同遵守的文件，对双方具有约束力。

7、如果我方中标，我方保证在领取中标通知书时向招标代理机构支付招标服务费。

8、随同本投标函，我方出具金额为人民币_____万元的投标保证金。如果我方存在以下任何一种行为时，你方有权不予退还投标保证金，取消我方中标资格，另选中标单位，给你方造成的损失超过我方投标担保金额的，你方还有权要求我方对超过部分进行赔偿：

- （1）在投标有效期内撤回或修改投标文件；或
- （2）我方在接到中标通知书后放弃中标；或
- （3）我方在接到中标通知书后 30 天内拒绝按照你方指定的时间和地点签订合同及附件；或
- （4）我方未能按招标文件要求提交足额履约担保；或
- （5）我方在签订合同时提出你方不能接受的附加条件或者更改合同实质性内容的；或
- （6）我方有弄虚作假或串通投标，或者存在其他影响招标公正性的违法违规行为；或
- （7）我方资质证书被暂扣或吊销，但仍参与投标的；或

(8) 我方有法律法规规定的可以不予退还投标保证金的其他行为。

投标人地址: _____

投标人(全称) _____ (盖章)

邮政编码: _____

法定代表人或其授权代理人

电 话: _____

(职务) (姓名) (签字)

传 真: _____

日期: _____年____月____日

1.4 A4. 法定代表人资格证明书与法定代表人授权委托书

法定代表人资格证明书

致：_____(招标人名称)_____

_____(姓名)(职务)_____, 性别：_____, 身份证号_____, 系
_____(投标人名称)_____的法定代表人，有权在_____的投标活动中，以我
单位的名义签署投标函和投标文件、与招标人协商、谈判、签订合同协议书以及执行一切与
此有关的事项。

特此证明。

投 标 人：_____ (盖章)

法定代表人：_____ (签字或盖章)

日 期：_____年_____月_____日

注：

- 1、如为法定代表人参加本次投标活动时，填写此表，则不需要填写“法定代表人授权委托书”。
- 2、后附法定代表人身份证复印件并加盖投标人单位公章。

法定代表人身份证复印件并加盖投标人单位公章

法定代表人授权委托书

致：_____（招标人名称）

本授权委托书宣告：_____（投标人全称）的（职务）_____（姓名）以其法定代表人的身份，合法地代表本单位，授权_____（投标人全称）的_____（职务）（姓名）为我单位授权代理人，该授权代理人有权在_____的投标活动中，以我单位的名义签署投标函和投标文件、与招标人协商、谈判、签订合同协议以及全权处理与此有关的一切事项，其法律后果由我单位承担。

委托期限：_____。

授权代理人无转委托权，特此委托。

投 标 人：_____（盖章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

授权代理人：_____（签字或盖章）

日 期：_____年_____月_____日

注：后附授权代理人身份证复印件并加盖投标人单位公章。

授权代理人身份证复印件并加盖投标人单位公章

1.5 A5. 资格审查对照表

资格审查对照表

序号	项目内容	合格条件	投标文件响应
1	有效营业执照	中华人民共和国境内注册的独立法人；提供营业执照副本复印件加盖投标人公章。（原件备查）	详见商务标第（ ）页。
2	• • •		详见商务标第（ ）页。
3	• • • •		详见商务标第（ ）页。
4			详见商务标第（ ）页。

说明：上述对照表“投标文件响应”的格式为参考格式，投标人有其他特殊情况的，自行表述清楚。

投标人（盖章）：_____

法定代表人或其授权代理人（签字）：_____

日期：_____

1.6 A6. 商务评审对照表

商务评审对照表

序号	评分项目	详细内容	投标文件响应
1			详见商务标 (-) 页。
2			详见商务标 (-) 页。
3			详见商务标 (-) 页。
4			详见商务标 (-) 页。
5			详见商务标 (-) 页。
6			详见商务标 (-) 页。
7			详见商务标 (-) 页。
8			详见商务标 (-) 页。

说明：

1、“投标文件响应”栏是投标人根据招标文件规定的评分方法自行评判及说明的结果，仅供参考，最终以评标委员会评判结果为准。

2、上述对照表“投标文件响应”的格式为参考格式，投标人有其他特殊情况的自行表述清楚。

投标人（盖章）：_____

法定代表人或其授权代理人（签字）：_____

日期：_____

1.7 A7. 履约情况及社会信誉承诺书

履约情况及社会信誉承诺书

致：_____（招标人）

我司郑重承诺：

1、_____（投标人名称）在最近三年内（_年_月_日至投标截止时间）没有处于被责令停业、或投标资格被取消，或财产被接管、冻结、破产状态；没有骗取中标或严重违约引起的合同终止、纠纷、争议、仲裁和诉讼记录，没有重大质量问题。

2、_____（投标人名称）自_年_月_日至投标截止时间，提供的产品在中国国内项目中无重大安全事故。

以上承诺如有虚假，你方有权取消我方中标资格，不予退还我方的投标担保，我方同意给你方造成的损失予以赔偿。

投标人（盖章）：_____

法定代表人或其授权代理人（签字）：_____

日期：_____

1.8 A8. 资格证明文件

（一）证明投标人法律地位的文件

- 1、投标人企业营业执照；
- 2、招标文件要求提供的其他内容

1.9 A9.单位无行贿犯罪及行政处罚承诺书

诚信投标及无行贿犯罪无行政处罚承诺书

深圳市坪山区马峦山郊野公园管理中心：

我司自愿参加贵司组织的_____（项目名称）的投标，我在此郑重承诺：

- 1、诚信参与贵司招标活动，所提供的投标文件等所有资料均真实可信。
- 2、近三年内（从本项目发布招标公告之日起倒算），我司或者法定代表人无行贿犯罪记录。
- 3、近一年内（从本项目截标之日起倒算），我司无因串通投标、转包、以他人名义投标、违规违法分包、提供投标虚假材料等违法行为，受到行政部门行政处罚或被招标单位因此取消投标资格或中标资格。

如本承诺不属实，我司愿意无条件接受：

- （一）宣布我司投标废标
- （二）取消我司的中标资格。
- （二）列入投标黑名单。
- （三）不予退还投标保证金。

投 标 人：（盖公章）

法定代表人：

年 月 日

1.10 A10.其他

- 1、为满足招标文件要求提供的其他重要内容及证明（如授权函、资质证书等）；
- 2、其他招标文件要求的评审资料（如第五章项目需求中要求投标人分阶段提供的资料）；
- 3、投标人认为应补充提供的其他文件资料或说明。

2 B.技术标

2.1 B1. 技术标封面格式

_____项目

投 标 文 件

(投标文件技术标第__册共__册)

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

2.2

B2. 技术标目录

略，为方便评标委员会查阅，投标人自行编制目录。

2.3 B3. 技术评审对照表

技术评审对照表

序号	评分项目	详细内容	投标文件响应
1			详见投标文件技术标第（ ）页。
2			详见投标文件技术标第（ ）页。
3			详见投标文件技术标第（ ）页。
4			详见投标文件技术标第（ ）页。
5			详见投标文件技术标第（ ）页。
6			详见投标文件技术标第（ ）页。
7			详见投标文件技术标第（ ）页。
8			详见投标文件技术标第（ ）页。

说明：“投标文件响应”栏是投标人根据招标文件规定的评分方法自行评判及说明的结果，仅供参考，最终结果以评标委员会评判为准。

投标人（盖章）：_____

法定代表人或其授权代理人（签字）：_____

日期：_____

3.C、价格标

3.1 C1. 价格标封面格式

_____项目

投 标 文 件

(投标文件价格标第__册共__册)

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

3.2 C2. 价格标目录

略，为方便评标委员会查阅，投标人自行编制目录。

3.3 C3. 投标报价一览表

投标报价一览表

投标人：_____

序号	项目名称	数量	投标下浮率（%）	投标报价（万元）	服务期
1	南坪三期二标中山立交（马峦山郊野公园碧岭入口处）高架桥下停车场设施建设项目监理	1			合同签订之日起至所提供监理服务的项目通过竣工验收并完成审计结束。

投标人（盖章）：_____

法定代表人或其授权代理人（签字）：_____

日期：_____

法定代表人资格证明书

致：____（招标人名称）_____

____（姓名）（职务）____，性别：____，身份证号____，系
____（投标人名称）____的法定代表人，有权在____的投标活动中，以我
单位的名义签署投标函和投标文件、与招标人协商、谈判、签订合同协议书以及执行一切与
此有关的事项。

特此证明。

投 标 人：____（盖章）_____

法定代表人：____（签字或盖章）_____

日 期：____年____月____日

注：

- 1、如为法定代表人参加本次投标活动时，填写此表，则不需要填写“法定代表人授权委托书”。
- 2、后附法定代表人身份证复印件并加盖投标人单位公章。

法定代表人身份证复印件并加盖投标人单位公章

法定代表人授权委托书

致：_____（招标人名称）

本授权委托书宣告：_____（投标人全称）的（职务）_____（姓名）以其法定代表人的身份，合法地代表本单位，授权_____（投标人全称）的_____（职务）（姓名）为我单位授权代理人，该授权代理人有权在_____的投标活动中，以我单位的名义签署投标函和投标文件、与招标人协商、谈判、签订合同协议以及全权处理与此有关的一切事项，其法律后果由我单位承担。

委托期限：_____。

授权代理人无转委托权，特此委托。

投 标 人：_____（盖章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

授权代理人：_____（签字或盖章）

日 期：_____年_____月_____日

注：后附授权代理人身份证复印件并加盖投标人单位公章。