

项目编号：SSZX2019-200

深圳市政府采购 招标文件

【货物类】

项目名称：南方科技大学医院扁鹊飞救系统采购

采购人名称：南方科技大学医院

采购代理机构名称：深圳市深水水务咨询有限公司

目 录

项目关键信息	1
资格、符合性评审条款	2
评标信息	3
评分细则表	5
定标信息	8
第一册 专用条款	8
第一章 采购公告	9
第二章 投标须知前附表	12
第三章 项目需求	14
第四章 合同条款及格式	31
第五章 投标文件格式、附件	33
第六章 政府采购履约异常情况反馈表	58
第二册 通用条款	59
第一章 总则	59
第二章 招标文件	61
第三章 投标文件的编制与递交	63
第四章 开标	67
第五章 评标要求	67
第六章 评标程序及评标方法	68
第七章 定标及公示	71
第八章 公开招标失败的后续处理	73
第九章 合同的授予与备案	75
第十章 质疑受理	76
招标代理取费说明	78

项目关键信息

项目类型	货物类
采购方式	公开招标
货币类型	人民币
预算金额	¥ 2,000,000.00 元（人民币贰佰万整）
投标保证金	投标保证金为人民币 10,000.00 元整；投标保证金应在投标有效期截止日后九十（90）天内保持有效。
评定分离	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
评标方法	<input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法 <input type="checkbox"/> 定性评审法 <input type="checkbox"/> 最低价法
定标方法	<input checked="" type="checkbox"/> 自定法 <input type="checkbox"/> 抽签法 <input type="checkbox"/> 竞价法
投标人的替代方案	不允许
投标有效期	90 天
履约担保金额	<input type="checkbox"/> 不提交 <input checked="" type="checkbox"/> 提交 担保金额：为中标价的 10 % 或 / 万元 担保提交时间：收到中标通知书后，并在签订合同后五个工作日提交。
投标文件份数	纸质投标文件一正、四副，开标信封一份
投标文件电子档	电子光盘一张（投标文件正本盖章后的彩色扫描件，PDF 格式）

资格、符合性评审条款

项目名称：南方科技大学医院扁鹊飞救系统采购

项目编号：SSZX2019-200

序号	评审内容
资格性检查表	
1	投标人具备招标资质要求，且提交相应资质证明材料；（详见采购公告“投标人资质要求”，其中未列示的资质要求不得导致废标。）
2	投标人具备国家有关法律规定的有关资格的；
3	投标截止时间前投标人按“投标须知前附表”的要求提交投标保证金的。
符合性检查表	
1	将一个包中的内容拆开投标
2	投标文件未规定允许有替代方案时，对同一货物、工程或服务投标时，同时提供两套或两套以上的投标方案
3	投标总价高于财政控制金额
4	同一项目出现两个及以上报价，按规定又无法确定哪个是有效报价
5	投标人的报价低于其成本，且不能做出合理说明
6	投标文件载明的交货期超过招标文件规定的期限
7	投标文件载明的免费保修期低于招标文件规定的期限
8	所投产品、工程、服务在质量、技术、方案等方面没有实质性满足招标文件要求
9	未按招标文件“投标文件格式、附件”所提供的样式和要求完整填写投标文件的，以及未按招标文件要求详细填报材料、品牌、型号的
10	《技术规格偏离表》或《商务需求偏离表》填写不明或不实
11	投标报价有严重缺漏项目
12	投标文件电子文档有病毒
13	投标文件用不属于本公司的电子密钥进行加密

14	选了非本项目的加密规则文件，导致投标文件不能在开标时解密
15	法律、法规规定的其他情形

评标信息

1. 本项目的评审办法采用：评定分离。本招标文件所述评标方法和定标方法与招标文件《通用条款》所述不一致之处，以以下方法为准。

评标方法：综合评分法，定标方法：自定法

候选中标人数量为：3 家，中标人数量为：1 家。

评定分离，是指在政府集中采购程序中，以公开招标方式采购的，由评审委员会负责对投标文件进行评审、推荐候选中标投标人并出具书面评审报告，由采购人根据评审委员会出具的评审报告和推荐的候选中标人确定中标人。

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审总得分排名前列（本项目规定选择评审总得分排名前三名）的投标人，作为推荐的候选中标人的评标方法。

评标时，评标委员会各成员应当独立对每个通过资格性审查和符合性审查且报价不超过预算控制金额的投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人每项评分因素的评分、评标委员会各成员对每个投标人评分的和，取算术平均值确定每个投标人的评审总得分，评审总得分排名前三名的投标人将被推荐为候选中标人，并作出评审结论。

候选中标人按评审总得分由高到低顺序排列；得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术指标或服务方案优劣顺序排列；排列前三名的投标人获得候选中标人推荐资格。得分且投标报价相同的且技术指标或服务方案优劣相同的，采取随机抽取方式确定候选中标人推荐资格。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

2. 价格分计算方法：

依据《深圳市财政委员会关于严格执行财政部 87 号令价格分计算规定的通知》（深财购（2018）33 号）、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）第五十五条第六款之规定：价格分应当采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 100

评标总得分 = $F1 \times A1 + F2 \times A2 + \dots + Fn \times An$

$F1$ 、 $F2$ …… Fn 分别为各项评审因素的得分；

$A1$ 、 $A2$ 、…… An 分别为各项评审因素所占的权重 ($A1 + A2 + \dots + An = 1$)。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

在实际评标过程中，《评分细则表》中的“分值”项为各项评审因素的实际分 S_n ， $S_n = F_n \times A_n$ ，评标总得分 $= S_1 + S_2 + \dots + S_n$ ，投标报价的实际分 $= (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 100 \times \text{价格权重}$ 。

3. 评标专家应对通过投标文件初审进入评标程序的投标文件先评技术标、再评商务标；
4. 评标专家需按招标文件规定的评审标准对投标人提交的投标文件进行评审，投标文件中与评审标准无关的内容不作为评审内容。
5. 评标委员会在评标时，应按照以下量化的评审因素，对各投标文件进行分析和比较：

评分细则表

1、权重范围

价格	技术	商务	综合	供应商社会责任
30 分	46 分	11 分	8 分	5 分

2、具体细则

序号	评分项			权重
1	价格			30
2	技术部分			46
	序号	评分因素	分值	评分准则
	1	产品设计的科学性、合理性和先进性评价	3	按所投产品设计的科学性、合理性和先进性进行评价： 1、具有发明专利的得 1.5 分； 2、具有实用新型专利的得 1 分； 3、具有外观设计专利的得 0.5 分。以上 1、2、3 项得分累计，最高得 3 分，未提供的得 0 分。 【提供相关证书的扫描件，以及《承诺函》（《承诺函》格式详见招标文件第五章投标文件格式、附件中“承诺函”的内容），原件备查】
	2	产品的质量和安全性评价	3	按所投产品的质量和安全性进行评价：所投产品具有国家认可的产品质量认证机构出具的产品质量认证证明或合格检测（检验）报告的得 3 分，不符合招标文件要求的得 0 分。（提供相关证明材料复印件，原件备查）
	3	投标文件编制质量评价	2	根据招标文件的需求和投标文件响应情况进行分档评分：1、响应程度高的得 2 分；2、响应程度较高的得 1.5 分；3、响应程度一般的得 1 分；4、其他情况不得分。
	4	产品技术指标符合程度评价	30	一般项目评分准则：根据项目需求中产品技术指标的满足程度进行评价，评审委员会以投标文件《技术规格偏离表》响应情况进行分档评分：1、响应程度高的得 30 分；2、响应程度较高的得 24 分；3、响应程度

				一般的得 18 分；4、其他情况不得分。
	5	扶持小微企业产品	3	1、投标人为小型或微型企业，且提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务的得 3 分； 2、投标人提供其他小型或微型企业制造货物的得 3 分。以提供投标人出具且加盖投标人公章的《中小企业声明函》内容为准，未提供的或提供内容不符合招标文件要求的得 0 分。（提供加盖投标人公章的声明函扫描件，原件备查）
	6	节能和环保产品	5	所投产品已列入财政部、国家发展和改革委员会制定的《节能产品政府采购清单》或财政部、环境保护部制定的《环境标志产品政府采购清单》或市水务局、市市场监管局、市住房建设局共同制定的《深圳市节水型工艺、设备、器具名录》的得 5 分；其它节能和环保产品的相应打分；非节能和非环保产品的得 0 分。（以相关部门认定资料为准，提供扫描件，原件备查）
3	商务部分			11
	序号	评分因素	权重	评分准则
	1	免费保修期	5	在满足招标文件免费保修期要求的前提下，整体每延长一年免费保修期的得 2.5 分，最高 5 分。
	2	备品备件及耗材供应	3	备品备件及耗材在不高于市场价格的前提下，按优惠情况进行分档打分：1、响应程度高的得 3 分；2、响应程度较高的得 2.4 分；3、响应程度一般的得 1.8 分；4、其他情况不得分。
	3	商务条款偏离情况	3	根据项目需求中商务指标的满足程度进行评价，评审委员会以投标文件《商务条款偏离表》响应情况进行分档评分：1、响应程度高的得 3 分；2、响应程度较高的得 2.4

				分；3、响应程度一般的得 1.8 分；4、其他情况不得分。
4	综合实力部分			8
	序号	评分因素	权重	评分准则
	1	类似项目业绩	5	提供近三年内（2016 年 7 月至 2019 年 6 月，以合同签订日期为准）类似项目成功案例，每提供 1 宗得 1 分，最高为 5 分。[以提供合同关键页和验收结果为合格（或相当于合格的同等评价）及以上的验收报告的扫描件，原件备查。如未按要求提供证明材料，或所提供的证明材料未能体现上述评分内容的，视为该证明材料无效。
	2	企业荣誉	3	投标人或所投产品制造商获得过县（区）级或以上政府质量奖的得 3 分，没有的得 0 分。（提供相关证明扫描件，原件备查）
5	供应商社会责任			5
	序号	评分因素	权重	评分准则
	1	诚信加分	5	根据《深圳市财政委员会关于加强招投标评审环节诚信管理的通知》（深财购[2013]27 号）的要求，投标人在参与政府采购活动中存在诚信相关问题且在主管部门相关处理措施实施期限内的，本项不得分，否则得满分。投标人无需提供任何证明材料，由本项目评审委员会在评标时通过深圳市政府采购网系统查询。

定标信息

一、定标原则

按照招标文件规定的《评标信息》进行评审后，进入定标程序的三家投标单位按照自法定标程序确定中标候选人。经采购人同意后，确定为中标人。

二、定标流程

1. 项目评审结束之日起 2 个工作日内，采购人领取《评审报告》、《采购结果确定书》等材料；
2. 采购人应当在自收到评审报告之日起 2 个工作日内，采用自法定标。
3. 采购人应当在定标会召开后的 2 个工作日内，将《定标书面记录》、《定标报告》在采购人内部网站或者内部公共办公区域公示，公示日期不少于 3 个工作日。公示内容包括定标委员会候选人员名单、正式成员名单、定标程序、定标环节及定标结果等内容。
4. 采购人应当在公示结束后 2 个工作日内，将《定标报告》和《采购结果确定书》移交采购代理机构。定标报告应当包括但不限于定标委员会候选人员名单、正式成员名单、定标委员会的产生过程、定标程序及定标结果等内容。
5. 采购代理机构项目评审负责人收到《定标报告》和《采购结果确定书》后当天在深圳市政府采购网发布项目《中标结果公示》。
6. 中标结果公示后，如无质疑投诉或已按相关法规妥善处理，采购代理机构发出中标通知书。

第一册 专用条款

第一章 采购公告

一、项目概况

- 1、项目编号：SSZX2019-200
- 2、项目名称：南方科技大学医院扁鹊飞救系统采购
- 3、采购人：南方科技大学医院
- 4、采购代理机构：深圳市深水水务咨询有限公司
- 5、项目地点：深圳市
- 6、项目规模及特征：具体内容，详见招标文件及采购需求。
- 7、资金来源：财政资金
- 8、采购内容：南方科技大学医院扁鹊飞救系统采购，具体内容详见招标文件及采购需求。
- 9、评标方法：综合评分法
- 10、定标方法：自定法
- 11、财政预算限额：¥2,000,000.00 元（人民币贰佰万整）
- 12、交货期要求：签订合同之日起 90 日历天内交货、安装、调试、验收完毕并交付使用。

二、投标人资格要求

（1）投标人须是在中华人民共和国境内注册的有合法经营资格的国内独立法人（证明文件：须提供营业执照复印件并加盖投标人公章，原件备查）；

（2）投标人必须具有深圳市政府采购注册供应商资格（供应商注册网址 <http://www.szzfcg.cn>，投标文件中无需提供证明材料。采购代理机构将在开标当天从供应商资料库里查询本项目所有投标人的注册状态，投标人注册状态无效的，将按资格不符合招标文件要求，作资格审查不通过处理）；

（3）投标人必须承诺参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，以及参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况。（提供政府采购投标及履约承诺函，承诺函格式详见招标文件第五章投标文件格式、附件“政府采购投标及履约承诺函”）；

（4）参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）；

（5）参与本项目的供应商具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）

（6）近三年内（即至少从 2016 年 06 月开始起算，供应商成立不足三年的可从成立之日起算）无行贿犯罪记录，（由深圳市政府采购中心定期向市人民检察院申请对政府采购供应商中注册有效的供应商进行集中查询，无须单独开具《行贿犯罪档案查询告知函》）；

（7）投标人须提供针对所投产品的《医疗器械产品注册证》（提供扫描件，原件备查）；

（8）本项目不接受进口产品投标；

（9）本项目不接受联合体投标人，不允许转包、分包。

（重要提示：中标供应商应在中标公告发布之日起 3 日内将本项目资格条款要求提供的相关证明材料（原件）提交深圳市深水水务咨询有限公司进行审查。供应商未在上述指定的时间内提交资料的，视为无

法提供相关证明材料（原件），或者提供虚假资料被查实的，将被取消本项目中标资格、列入不良行为记录名单、投标保证金不予退还和三年内禁止参与深圳市政府采购活动。）

三、获取招标文件的时间、地点、方式及招标文件售价

1、获取招标文件时间：2019 年 7 月 24 日起至 2019 年 7 月 30 日（节假日除外），上午 09:00～11:30，下午 14:00～17:30（北京时间）。

2、获取招标文件地点：深圳市罗湖区布吉路 1028 号中设广场 B 座 307 室。

3、获取招标文件方式：现场购买。

4、招标文件售价：每套人民币 500 元（现金）。招标文件售后不退。

5、现场报名时提交以下资料：

（1）投标人的营业执照复印件；

（2）法人代表证明书原件、授权委托书原件、被授权委托人身份证复印件、被授权委托人联系方式（电话、邮箱）；

（3）投标人的增值税发票开票（信息）资料；

以上资料均需加盖公章，原件备查。

四、投标截止时间、开标时间及地点

1、递交投标文件时间：2019 年 8 月 5 日上午 9:00～9:30。

2、投标截止及开标时间：2019 年 8 月 5 日上午 9 时 30 分。

3、开标地点：深圳市罗湖区布吉路 1028 号中设广场 B 座 307 室

五、答疑事项

1. 本项目实行网下纸质答疑，凡对招标文件有任何疑问的（包括认为招标文件的技术指标或参数存在排他性或歧视性条款），请投标人于 2019 年 8 月 2 日 下午 17:30 前，根据《深圳经济特区政府采购条例》第六章、《深圳市经济特区政府采购条例实施细则》第六章及深圳市政府采购中心网页 <http://www.cgzx.sz.gov.cn/zxfw/mxgys/zyzn/> 所发布的有关质疑的指引及要求填写质疑函件，并将质疑函件以及相关质疑内容的证明材料原件送达深圳市深水水务咨询有限公司，逾期不受理。

2. 投标人有义务在招标活动期间浏览本公告“六、相关信息”中的相关网站，招标人在上述网站上公布的与本次招标项目有关的信息视为已送达各投标人。采购代理机构将答疑情况或相关的补充公告（说明）在相关网站公布，请投标人及时关注本项目的投标答疑情况。投标人因疏忽，未及时登录相关网站了解相关的答疑情况及补充说明，产生的不利后果由投标人自行承担。

六、相关信息

深圳市南山区政府采购网 <http://ns.szzfcg.cn>

深圳市深水水务咨询有限公司 <http://www.szsszx.com>

采购人相关信息

联系人：辛誉伦

电话：0755-26730062

地址：深圳市南山区西丽留仙大道 6019 号

采购代理机构相关信息

联系人：孙工

电话：0755-25164710 手机：15815558656

地址：深圳市罗湖区布吉路 1028 号中设广场 B 座 307 室

第二章 投标须知前附表

说明：本表是对通用条款《投标人须知》条款的补充、修改和完善，如果有矛盾，应以本表为准。

序号	内容	规定
1	联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受（招标文件中相关联合体规定均不适用） <input type="checkbox"/> 接受
2	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织。 <input type="checkbox"/> 组织。踏勘时间：_____年____月____日____时____分 集合地点：_____
3	投标人提出疑问截止时间	采购文件发布之日起第 7 个工作日 17:30 点前
4	澄清或修补、答疑的期限	截标 3 日前 17:00 点前
5	招标代理服务费	采购代理机构以中标金额为计算基数，按国家计委计价格（2002）1980 号文规定的招标代理服务收费向中标人收取。 招标代理费采用转账的方式，账户信息如下： 户名：深圳市深水水务咨询有限公司， 账号：4000021219200366130， 开户行：中国工商银行深圳红围支行
6	投标担保	根据《深圳市财政委员会关于规范政府采购项目投标保证金和履约保证金管理的通知》深财购（2017）55 号文： （1）供应商须为深圳市政府采购注册供应商并缴纳保证金一万元（由深圳市政府采购中心收取）；如另有规定，详见招标文件《专用条款》规定。 （2）投标保证金必须在项目开标日前两个工作日到账。 （3）交纳投标保证金应一律从投标供应商基本账户转出，否则按隐瞒真实情况，提供虚假资料处理。取消现金汇款等交纳方式，禁止个人银行结算账户转出和第三方代交。 （4）投标供应商须提供承诺函，承诺已在市政府采购中心缴纳投标保证金，所缴纳的投标保证金作为本次政府采购活动的投标保证金；若投标保证金被依法不予退还，应及时补缴，否则投标无效。 （5）以上相关要求必须严格遵守。否则，由此造成的后果由供应商自行负责。 （6）缴纳投标保证金账户信息： 账户名称：深圳市政府采购中心 账 号：0012 1002 0054 9 开户银行：平安银行股份有限公司深圳分行营业部 行 号：307584021015
7	投标有效期	90 日历天（从投标截止之日算起）
8	替代方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
9	评定分离	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
10	评标方法	<input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法 <input type="checkbox"/> 定性评审法 <input type="checkbox"/> 最低价法
11	定标方法	<input checked="" type="checkbox"/> 自定法 <input type="checkbox"/> 抽签法 <input type="checkbox"/> 竞价法
12	履约保证金	<input type="checkbox"/> 不提交 <input checked="" type="checkbox"/> 提交 担保金额：为中标价的 10 % 或 / 万元 担保提交时间：收到中标通知书后，并在签订合同后五个工作日提交。
13	投标文件份数	（1）开标信封一份； （2）纸质投标文件一 正本， 四 副本，建议胶装，统一密封在一个外

		密封包里。
14	投标文件电子版	电子光盘一张（投标文件正本盖章后的彩色扫描件，PDF 格式）
15	财政预算限额	金额：人民币贰佰万整（¥2,000,000.00 元）。 超出财政预算限额或分项预算限额的投标文件将不被接受。

第三章 项目需求

一、货物清单

序号	货物名称	数量	单位	是否核心产品	备注	财政控制总金额 (万元)
1	扁鹊飞救系统	1	套	是	拒绝进口	200

备注:

1、备注栏注明“拒绝进口”的产品不接受投标人选用进口产品参与投标；注明“接受进口”的产品允许投标人选用进口产品参与投标，但不排斥国内产品。

2、投标人的投标总价超过财政控制金额为无效投标。

3、以人民币为结算单位，投标报价包含完成项目所需的一切费用。即：设备费、软件费、税费、运输费、装卸费、安装费、调试费、培训费、计量及技术服务费和一切不可预见费等一切费用，项目结算时不做任何单价或费用的调整。

4、如本项目涉及常用办公设备采购，投标人报价不得高于南山区财政局关于转发《深圳市财政委员会〈关于印发深圳市本级行政事业单位常用办公设备配置预算标准〉的通知》（深南财【2014】1号）的标准要求，否则将视为不满足招标文件要求。此文件可在深圳市南山区政府采购网站上查询。

5、多家投标人提供的核心产品品牌相同的，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得候选中标供应商推荐资格；评审得分相同的，通过抽签方式确定，其他同品牌投标人不作为候选中标供应商。

（1）抽签原则：在项目评审结束的当日，由采购单位法定代表人或其授权代表和区采购招标中心工作人员组成抽签小组，在评标委员会的监督下，利用区采购招标中心平台进行抽签。本项抽签按最大号原则确定，抽中最大号者入围候选中标供应商名单。（2）抽签程序：①采购单位法定代表人或其授权代表进行抽签；②按照供应商最后上传投标文件的结束时间先后顺序进行抽签；③采购单位法定代表人或其授权代表按抽签按钮后如果没有抽到号码球，则再按抽签按钮重抽一次，直至抽到号码球为止；④首轮抽签结束后，因供应商有重号而无法确定结果的，重号的供应商进行下一轮抽签，以决定该重号供应商的排序，抽签顺序和原则不变，直至确定入围的候选中标供应商结果为止；⑤采购单位法定代表人或其授权代表抽签后须对抽签结果进行签字确认。

二、具体技术要求

说明：

1、本项目在技术要求中所涉及的设备、材料的品牌、型号仅供投标人参考。投标人所投设备、材料的技术参数不得低于参考品牌的技术要求和档次。

2、本项目技术需求中要求提供的各项证明材料均提供扫描件，原件备查。如投标人未按要求提供的，或提供的材料未能证明所投产品响应情况的，则该参数视为没有满足招标文件要求。

3、如项目技术要求中设置了“▲”号参数的，则该项参数为重要技术指标，将在“产品技术指标符合程度评价”评分项中作为重点评价指标。

4、如项目技术要求中设置了“★”号参数的，则该项参数为关键性技术指标，投标人所投产品必须满足，否则视为没有实质性满足招标文件要求。

序号	货物名称	招标技术要求	备注
1	胸痛急救系统	1.1 符合中国胸痛中心验收标准和美国胸痛中心 V5 标准。	
		1.2 具备结构化的数据存储方式，支持 B/S 和 C/S 混合架构。	
		1.3 数据能完全自动化导入到中国胸痛中心数据库，不需要人工方式进行干预。	
		1.4 具备自动接入 IP 网络的方法设备和系统功能。	提供第三方专业机构出具的证明材料。
		1.5 提供标准胸痛急救电子病历模板，具有病历基于院内工作站或移动客户端的创建、修改、记录、查阅、维护、归档、打印等功能。	
		1.6 支持胸痛急救病历创建及高危状态评估。	
		1.7 支持胸痛急救病历信息记录及维护。	
		1.8 首次医疗接触涵盖：首次医疗接触医护人员、首次医疗接触时间、院前首份心电图完成时间、院前首份心电图查看、删除及上传、院内首份心电图完成时间、院内首份心电图查看、删除及上传、首份心电图确诊时间以及首次医疗接触地点、远程心电传输方式、传输时间、心电传输地点、心内会诊的方式、通知会诊时间、会诊时间等。	
		1.9 胸痛病历支持生命体征信息录入及修改，包含：意识状态、呼吸频率、脉搏频率、体温、心率、血压。支持血压和血糖测量值的多次添加及删除、也会显示相应的趋势图等。同时也记录辅助检查。	
		1.10 具有胸痛转诊流程与相关记录功能。	

		1.11 具有移动端语音录入病历功能。	
		1.12 具有病历列表查看及基于条件的查询筛选功能。	
		1.13 具有病程及救治过程关键节点时间记录功能，时间轴管理功能。	
		1.14 具有患者标签标识管理功能。	
		1.15 支持客户端扫描绑定监测设备从而建立患者病历与监测数据的关联功能，同时支持解除绑定功能；支持多种表单生成及打印功能。	
		1.16 支持基于自动获取时间数据，参照胸痛中心验收标准指标进行质量控制。	
		1.17 支持针对胸痛病人类型、胸痛验收版本进行质量控制。	
		1.18 支持基于多时间段统计进行质量控制。	
		1.19 支持实时查看相关考核指标的月趋势或比例统计图表。	
		1.20 支持配置有效值域，筛查排除异常值，更客观的分析数据结果。	
		1.21 质控数据部分针对重点时间节点，给出具体的时间参考值供医护人员参考，也同时为数据统计设定标准值。	
2	卒中急救系统	2.1 符合美国卒中中心标准及中国卒中中心标准。	
		2.2 具备结构化的数据存储方式，支持 B/S 和 C/S 混合架构。	
		2.3 符合临床研究方案和中国卒中中心验收要求，保证各电子病历子系统均能与数据库实现无缝隙连接整合，使临床研究所需要记录数据可从电子病历的结构化数据中实时提取。	
		2.4 提供标准卒中急救电子病历模板，具有病历基于院内工作站或移动客户端的创建、修改、记录、查阅、维护、归档、打印等功能。	
		2.5 支持卒中急救病历创建及高危状态评估。	
		2.6 支持卒中急救病历信息记录及维护。	

	2.7 支持会诊信息管理：通知会诊时间、会诊医生首次接触患者时间以及会诊医生信息。	
	2.8 支持卒中评估管理：包括卒中量表、院前中风筛查、改良 RANKIN 量表、辛辛那提院前评估、Glasgow 昏迷评分、Hunt-Hess 分级等。	
	2.9 支持生命体征记录：呼吸、脉搏、血压、心率、体温、意识情况的手动记录，或通过关联监测设备自动获取。	
	2.10 支持并发症情况记录：并发症名称（≥11 种常见并发症可选）、发病时间、发病地点等，同时支持多条并发症的增加及删除。	
	2.11 支持辅助检查检验信息的记录及修改。	
	2.12 支持卒中诊断，血管检查评估、脑卒中治疗记录。	
	2.13 患者转归支持住院总天数及总费用填写，同时支持患者≥4 种转归情况记录。	
	2.14 具有卒中转诊流程与相关记录功能。	
	2.15 具有急救运送途中的即时移动会诊与记录功能。	
	2.16 支持语音录入病历。	
	2.17 具有病历列表查看及基于条件的查询筛选功能。	
	2.18 具有病程及救治过程关键节点时间记录功能，时间轴管理功能。	
	2.19 具有患者标签标识管理功能。	
	2.20 支持客户端扫描绑定监测设备从而建立患者病历与监测数据的关联功能，同时支持解除绑定功能；支持多种表单生成及打印功能。	
	2.21 具有按照国家脑防委卒中防治数据标准填报和保存卒中防治数据功能。	
	2.22 支持基于自动获取时间数据，参照卒中中心验收标准（脑防委标准）指标进行质量控制。	
	2.23 支持针对卒中病人类型、卒中验收版本进行质	

		量控制。	
		2. 24 支持基于多时间段统计进行质量控制。	
		2. 25 支持实时查看相关考核指标的月趋势或比例统计图表。	
		2. 26 支持配置有效值域，筛查排除异常值，更客观的分析数据结果。	
		2. 27 质控数据部分针对重点时间节点，给出具体的时间参考值供医护人员参考，也同时为数据统计设定标准值。	
3	创伤急救系统	3. 1 提供创伤急救电子病历模板，支持病历基于院内工作站或移动客户端的创建、修改、记录、查阅、维护、归档、打印等功能。	
		3. 2 支持病历列表查看及基于条件的查询筛选功能。	
		3. 3 支持病程及救治过程关键节点时间记录功能，时间轴管理功能。	
		3. 4 支持患者标签标识管理功能。	
		3. 5 支持客户端扫描绑定监测设备从而建立患者病历与监测数据的关联功能，同时支持解除绑定功能；支持多种表单生成及打印功能。	
4	高危孕产妇急救系统	4. 1 提供孕产妇急救电子病历模板，具有病历基于院内工作站或移动客户端的创建、修改、记录、查阅、维护、归档、打印等功能。	
		4. 2 支持自动获取患者影像检查数据，整合到病历，支持查阅、放大/缩小、平移，工作站支持测量、标记等影像文件操作功能。	
		4. 3 具有病历列表查看及基于条件的查询筛选功能。	
		4. 4 具有病程及救治过程关键节点时间记录功能，时间轴管理功能。	
		4. 5 具有患者标签标识管理功能。	
		4. 6 具有客户端扫描绑定监测设备从而建立患者病历与监测数据的关联功能，同时支持解除绑定功	

		能；支持多种表单生成及打印功能。	
5	新生儿急救系统	5.1 具备新生儿急救电子病历模板，具有病历基于院内工作站或移动客户端的创建、修改、记录、查阅、维护、归档、打印等功能。	
		5.2 支持新生儿院内外转诊，提供转诊双方确认请求，派车方式，转入科室，对应流程及交接记录。	
		5.3 支持途中救治记录，包含：气管插管，吸氧，胸外按压，低血糖，抽搐，扩容等。	
		5.4 支持新生儿出/入院诊断管理。	
		5.5 具有病历列表查看及基于条件的查询筛选功能。	
		5.6 具有病程、转诊及救治过程关键节点时间记录（发病时间、派车时间、车辆到达时间、车辆返回时间、转归时间、取消时间等）及时间轴管理功能。	
		5.7 支持客户端扫描绑定监测设备从而建立患儿病历与监测数据的关联功能，同时支持解除绑定功能；支持多种表单生成及打印功能	
6	急救患者就医轨迹跟踪系统	6.1 在医疗科室的重点区域搭建时间自动采集器，可以自动扫描进入该区域的时间标识设备，自动记录到达和离开时间，患者到达急诊科，佩戴上时间标识设备，一直到患者离开，完成在重点区域活动的关键时间点的自动采集，自动关联到移动急救电子病历系统，为了避免干扰院内检查检验设备，需使用蓝牙解决方案，具备一种在急救医疗过程中应用蓝牙技术进行时间采集和管理的方法和系统功能。	提供第三方专业机构出具的证明材料。
		6.2 时间自动采集系统需支持胸痛中心、卒中中心、创伤中心、高危孕产中心、新生儿中心、儿童急救中心、中毒中心等专业特定病种规范化救治流程关键节点时间获取和记录要求，进行关键节点的时间采集和统计分析。	
7	生命体征信息传输系统	7.1 支持运用 4G 网络通讯技术把患者的生命体征数据，包括血压、血氧、体温、血糖、肌钙蛋白等传送到医院，急救科专家根据此数据，并通过音视频	

		系统对现场医生进行远程指导，进而为患者提供高质量的院前急救治疗服务。	
		7.2 可以实现网络医院和中心医院，120 急救医疗机构的救护人员的协同救治沟通，相关医疗数据和时空数据可以自动采集到急救数据平台，整合到病历信息中。	
8	远程急救与监护系统	8.1 具备用户权限管理模块，由系统管理员统一配置和管理，实现医生、护士技师等用户的权限管理，不同的用户具有不同的工作权限，同时，通过此模块的分组管理功能，采集端上传的心电图报告可定向分发给所属分析端，供心电图技师或医师分析。	
		8.2 实现 ≥ 24 小时实时不间断自动接收从心电采集端发送的心电和其他动态监测文件，并根据分析端的用户权限及分组管理配置分发给支持胸痛中心的技师或专家，以供其分析和诊断。	
		8.3 支持为分析端用户提供心电图等原始数据的查询和二次下载功能，以支持技师或专家对心电图等数据进行二次分析操作。同时支持下载、浏览以及打印等操作。	
9	急救质控系统	9.1 能实现质量目标可测量，而且相关职能和层次的质量目标可量化。	
		9.2 能确定每个过程需要的资源和信息及其提供者。	
		9.3 能实现急危重症数据的采集、传递、存储和使用管理。	
		9.4 实现救治时间窗过程监控。	
		9.5 可对信息进行有效管理，对数据进行分析 and 处理。	
10	GPS 定位与跟踪系统	10.1 具有辖区和城区（尤其是医院所在城区以内的区域）电子地图的精细化显示，车辆定位功能。	
		10.2 具有无极放大、缩小功能，并应与地理信息可视性紧密结合。动态漫游、位置拖动功能。	
		10.3 具有车辆轨迹回放功能。	
		10.4 中心可实时监视前方路况、120 急救车行驶情	

		况、车内伤者患者状况。	
		10.5 医护人员可通过语音将伤者患者情况与医院沟通，使医院能够根据伤者患者情况及时安排相关医疗人员及诊治方案。	
11	移动协同救治工作站	11.1 支持记录患者的基本信息，包括患者姓名、姓名、年龄登记时间、腕带编号、病历编号、身份证号、本人和联系人电话、填写门诊 ID 等信息。	
		11.2 支持以患者为中心，首诊医生建档，建档完成后根据急救类型将医院的所有相关医生自动默认进入到工作组，工作组里的医生都可以根据患者的病情发展完善其病历信息。支持文字、语音、图片的即时交互。工作组里的医生都能接收到相关信息。	
		11.3 支持记录首次医疗接触信息，包括来院方式、首次医疗接触、远程心电传输、会诊等信息。	
		11.4 结构化数据，可以直接在数据库表单中查看到结构化数据存储，可安装于医护人员常用手机，方便医护人员记录救治过程及录入精准的操作时间。	提供软件相关界面截图证明材料。
		11.5 首诊医生建档后，系统能自动生成急救的病历模板，支持记录和采集各时间节点，同时同步至病历库，能避免重复录入。	提供软件相关界面截图证明材料。
		11.6 支持记录胸痛患者转归信息，包括转送他院、出院、转送其他科室等。	
		11.7 具有一键通知工作组内成员功能。	提供功能界面截图证明材料。
		11.8 可记录急救的关键时间点及救治过程，节点包括首次医疗接触时间、院内首份心电图时间、心电图诊断时间等。	提供软件相关界面截图证明材料。
		11.9 具有扫码上传医疗设备数据功能。	
		11.10 医护人员可根据患者情况随时发起会诊请求，具有移动视频会诊功能。	
		11.11 支持患者基本资料的录入和患者病历备注说明等。	

		11.12 医护人员可在移动端发起转诊，支持双向转诊，记录转诊全过程。	提供功能界面截图证明材料。
		11.13 可以定制个性化电子病历。	提供功能界面截图证明材料。
		11.14 可以追溯历史病历信息及转诊记录。	
		11.15 不限制医院院内终端使用数量。	
		11.16 支持聊天会话窗口中发送的心电图图片存储为院前或院内首份心电图。	
		11.17 具有患者标签标识管理功能。	
		11.18 支持客户端扫描绑定监测设备从而建立患者病历与监测数据的关联功能，同时支持解除绑定功能；支持多种表单生成及打印功能。	
12	WiFi 路由器	12.1 支持 LTE/3G/Ethernet 多种接入方式。	
		12.2 具有 wifi 传输功能。	
		12.3 支持 wifi 用户 ≥ 32 个。	
		12.4 接收分集：内置。	
		12.5 加密方式：WPA/WPA2-PSK 加密方式。	
		12.6 支持资费卡类型：联通 4G3G/电信 4G/移动 4G（部分频段）等。	
		12.7 接口类型：标准 SIM 接口，2 天线接口，电源接口，4 个网口。	
		12.8 网络类型：LTE FDD ， LTE TDD。	
13	时间自动跟踪器	13.1 传输方式：点对多点传输。	
		13.2 传输距离： $\geq 10M$ 。	
		13.3 支持 WiFi 接入或有线接入。	
		13.4 支持透明串口通讯。	
		13.5 支持扫描患者标识功能。	
14	患者时间标	14.1 接口技术：ISM 频段，2.402-2.480GHz。	

	识	14.2 电池容量：≥100mA 可充电锂离子电池。	
		14.3 工作时间：≥30 天。	
		14.4 工作距离：≤40 米。	
		14.5 重量：≤35g。	
		14.6 获取患者时间及定位标识。	
15	血气分析仪	15.1 测定原理、方式：生物电极法，微流体技术。	
		15.2 电源：交、直流电源，并配有充电装置。	
		15.3 定标：双重定标(电子定标和液体定标)。	
		15.4 测量参数：PH、PCO ₂ 、PO ₂ 、Na、K、Cl、iCa、BUN、CK-MB、Glu、HCT、Lac、Crea、PT/InR、ACT、cTnI(肌钙蛋白)、BNP(钠肽肽)、β-HCG 等。	
		15.5 计算参数：HCO ₃ ⁻ 、TCO ₂ 、BE、Anion Gap、sO ₂ 、Hb。	
		15.6 重量：≤650 克	
		15.7 消耗品：除一次性检测用卡片外无其他消耗品。	
		15.8 测试片：低温保存保质期≥4 个月。	
		15.9 可采用样品：动脉血、静脉血、毛细管血、脐带血、混合静脉血、体外循环血。	
		15.10 适用于急诊检验,检测时间(全参数) :≤120/秒 k. 采样量(全参数)≤95ul。	
		15.11 最小样品量：≤16ul。	
		15.12 质控方式：有质控品，高、中、低三级质控。	
		15.13 打印机：外接热敏打印机。	
		15.14 显示屏：液晶显示屏。	
		15.15 接口：RS232 或以太网接口。	
		15.16 配置要求：具有后备电池、可连接 CDS. 系统	
		15.17 具备自诊断程序。	
		15.18 存储检测数据数量：≥5000 组	

		15.19 可红外线扫描患者的基本信息。	
		15.20 可连接血液数据管理系统。	
		15.21 电解质用全血检查，无需分离血浆或血清。	
		15.12 肌钙蛋白(cTnI)、乳酸测定。	
		15.23 便携式血液分析仪，单机可以独立操作，适合在救护车、患者床边以及手术中使用。	
16	视频服务器 套装	16.1 支持≥1TB 车载硬盘。	
		16.2 支持录像数据 USB 导出。	
		16.3 支持 3/4G，能够同时支持 FDD、TDD、EVDO、WCDMA、CDMA2000 等制式。	
		16.4 支持遥控视频图片抓拍和遥控抓拍图片浏览。	
		16.5 支持 4 路 AHD 摄像机接入，支持同时 4 路 720P 编码和存储。	
		16.6 具有设备号、录像时间、GPS、车牌号视频叠加功能。	
		16.7 支持 4 路语音输入、1 路语音输出，可外接 MIC 手柄。	
		16.8 内置 GPS+北斗双模定位功能。	
		16.9 支持 Web 端管理与查看视频。	
17	母钟	17.1 时钟源：GPS、CDMA。	
		17.2 时钟精度：≤1530.3 授时方式：无线 RF433。	
		17.3 工作频率：431.5M-435M	
		17.4 调制方式：GFSK	
		17.5 频道间隔：500KHZ	
		17.6 信道数：8 信道	
		17.7 发射功率：最大 30dBm	
		17.8 接收灵敏度：-116dBm	
		17.9 传输距离：空旷距离不小于 2000 米。	
		17.10 RF 串口参数：9600, 8, NONE, 1。	

		17.11 接口：电源接口 DC12V/1A、CDMA 天线(SMA 接口)、GPS 天线(SMA 接口)、RF433 天线(SMA 接口)、10/100M 以太网接口。	
18	急救包	18.1 包体无毒、环保。	
		18.2 具有防水、防挤压、易清洗、轻巧、携带方便等特点。	
		18.3 内部设多个活动袋用于区分物品。	
19	设备对接	19.1 系统能与医院现有心电图机、监护仪等医疗设备进行对接。	
20	其他要求	20.1 投标人或者生产厂商所投本项目所涉及的软件，须具备中华人民共和国国家版权局颁发的计算机软件著作权登记证书。	提供证书复印件证明材料
		20.2 投标人所投产品应根据《美国胸痛中心 V5 认证标准》、《中国胸痛中心建设规范》、《美国卒中中心标准》和《中国卒中中心建设标准》标准执行，于投标文件中提供针对本项目的技术方案（该方案至少包括规划建设、安装系统、人员培训、流程优化、国内认证等咨询服务）。	
		20.3 投标人所投产品至少有 1 家能成功支持美国心血管病患者护理协会 V5 认证的成功案例。	提供认证证书或采购合同复印件证明材料。
		20.4 投标人或生产厂商有参与建设至少 1 家胸痛中心认证办公室单位同类项目经验。	提供合同或中标通知书复印件证明材料。
		20.5 投标人或生产厂商能提供软件企业认定证书和软件产品证书。	提供证书复印件证明材料。
		20.6 投标人或生产厂商在广东省有≥5 家同类产品签约医院。	提供合同或中标通知书复印件证明材料。
		20.7 生产厂商在广东省常驻或设有分支机构且在	提供机构营

		当地有研发人员、技术工程师。	业执照副本扫描件及人员的联系方式、学历水平,专业服务年限等证明材料。
--	--	----------------	------------------------------------

配置清单

序号	配置名称	数量	单位	备注
1	胸痛急救系统	1	套	
2	卒中急救系统	1	套	
3	创伤急救系统	1	套	
4	高危孕产妇急救系统	1	套	
5	新生儿急救系统	1	套	
6	急救患者就医轨迹跟踪系统	1	套	
7	生命体征信息传输系统	1	套	
8	远程急救与监护系统	1	套	
9	急救质控系统	1	套	
10	GPS 定位与跟踪系统	1	套	
11	移动协同救治工作站	2	套	
12	WiFi 路由器	5	台	
13	时间自动跟踪器	6	台	
14	患者时间标识	10	条	
15	血气分析仪	1	台	
16	视频服务器套装	2	套	
17	母钟	1	台	
18	设备对接	6	台	
19	急救包	2	个	
20	说明书	2	套	

三、商务需求

序号	目录	招标商务需求
----	----	--------

(一) 免费保修期内售后服务要求		
1	免费保修期	1 货物原厂免费保修期 <u>3</u> 年（含附件），时间自最终验收合格并交付使用之日起计算，以用户设备验收单日期为准。投标文件载明的免费保修期低于招标文件规定期限的视为没有实质性满足招标文件要求。
2	响应时间	2 由产生厂家提供全免费售后服务，维修响应时间 8 小时，维修人员 24 小时内赶到现场进行修理或更换。
3	其他	3.1 投标方提供售后服务承诺书，由生产厂家提供售后服务，生产厂家有固定、专业的售后机构，有专职厂家工程师提供应用培训及上门维修服务。
		3.2 投标人须承诺在免费保修期内厂家每半年免费做设备预防性维护和使用培训一次，并在投标文件中作出承诺，否则视为没有实质性满足招标文件要求。承诺函格式详见招标文件第四章投标文件格式、附件“四、承诺函”。
		3.3 在保修期内, 投标人应确保年开机率在 95%以上, 若不能达到此开机率, 将作以下处理: a. 年开机率在 90-95%之间按一赔二延长保修期; b. 年开机率在 85-90%之间按一赔五延长保修期; c. 年开机率低于 85%, 投标人必须无条件更换新机, 并重新计算保修期, 以及赔偿用户的直接经济损失和间接经济损失。注: 年开机率=(365-停机天数)/365
		3.4 免费开放软件数据端口, 支付对接医院 HIS、PACS、LIS 系统费用。
		3.5 有专业培训师负责机旁操作培训, 直至用户熟练使用为止。
		3.6 系统与医院现有医疗器械, 如: 心电图机、监护仪等进行对接所需配套设施、网络环境、第三方开放端口以及第三方的数据协议、第三方的技术支持、可能产生的第三方费用均由中标人负责。
(二) 免费保修期外售后服务要求		
1	软件升级	1 终身免费提供用户软件升级, 并免费提供升级所需的硬件。
2	软件合法性	2 软件终身免费使用, 供应商保证所使用软件的合法性, 任何知识产权纠纷与采购人无关, 造成任何损失由供应商负责。

3	培训	3 有专业人员对用户使用人员进行设备的基本结构、性能，日常的使用保养方法，紧急情况处理等相关内容的培训，并对院方维修工程师进行工作原理，操作使用、维修维护、常见故障排除方法培训。
4	售后服务	4 保修期满后供方保证响应需方要求免差旅费，先上门检修，并保证设备终身的维修零配件的供应及价格优惠。
(三) 其他商务要求		
1	关于交货	1.1 交货期：签订合同之日起 90 日历天内交货、安装、调试、验收完毕并交付使用。安装标准：符合我国国家有关技术规范和技术标准；验收标准：应与投标文件技术标准一致，并符合我国有关技术规范和技术标准。
		1.2 投标人必须承担的设备运输、安装调试、验收检测和提供设备操作说明书、维修手册、图纸等其他类似的义务。
2	报价	2.1 投标人的投标总报价高于财政控制金额为无效投标。
		2.2 以人民币为结算货币，投标报价包含完成项目所需的一切费用，即：设备费、软件费、税费、运输费、装卸费、安装费、调试费、培训费、计量及技术服务费、机房改造费和一切不可预见费等一切费用，项目结算时不做任何单价或费用的调整。
3	关于验收	3.1 投标人货物经过双方检验认可后，签署验收报告，产品保修期自验收合格之日起算，由投标人提供产品保修文件。
		3.2 当满足以下条件时，采购人才签货物验收报告： a、中标人已按照合同规定提供了全部产品及完整的技术资料。 b、货物符合招标文件技术规格书的要求，性能满足要求。 c、货物为国产产品，须提供产品合格证。 d、货物为进口产品，须提供相关报关资料。
		3.3 凡属于国家规定强制检测的设备项目，都必须具备计量质检部门的检测合格证。
4	付款方式	4.1 货到安装验收合格并提供全额发票后付款 90%，10%余款保修期满一年后付清。
		4.2 由于供应商的原因未能按时供货的，每迟一天罚款合同总额的 0.5%；如超过供货期 10 日历天，将终止合同并通过法律程序对供应商进行索赔。
		4.3 由于供应商的原因，在货到 10 日历天内未进行安装调试

		试，或安装调试时间超过正常要求，按每超过一天罚款合同总额的 0.5%或按实际损失罚款。情节严重者，将依法法律程序对供应商进行索赔
--	--	--

四、重要提醒

1、《深圳经济特区政府采购条例》规定：供应商在政府采购中，未按本条例规定签订、履行采购合同，造成严重后果的，一至三年内禁止其参与本市政府采购，并由主管部门记入供应商诚信档案，处以采购金额千分之十以上千分之二十以下的罚款；情节严重的，取消其参与本市政府采购资格，处以采购金额千分之二十以上千分之三十以下的罚款，并由市场监管部门依法吊销其营业执照；给他人造成损失的，依法承担赔偿责任；涉嫌犯罪的，依法移送司法机关处理。另外，中心将组织第三方专业机构实施项目履约抽检，并采取没收投标保证金、在深圳市政府采购网曝光等措施，对失信供应商进行处理。供应商必须诚信投标，对项目需求响应真实性负责。

2、任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应于本项目“招标公告”中所述答疑截止时间前在网上通知政府集中采购机构。对于没有提出澄清又参与了该项目投标的供应商将被视为完全认同该招标文件，投标截止期后不再受理针对招标文件的相关投诉。对采购文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

3、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）规定：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的标价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

五、政策导向

1、按照《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51 号）、《财政部、环保总局关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库[2006]90 号）、《中共深圳市委、深圳市人民政府关于全面推进循环经济发展的决定》（深发〔2006〕9 号）等的要求，以下产品列入政府优先采购清单，我市政府采购组织实施中，在技术、服务等指标满足采购需求的前提下，优先采购以下清单范围内产品：

财政部、国家发展和改革委员会制定的《节能产品政府采购清单》，财政部、环境保护部制定的《环境标志产品政府采购清单》中列示的企业及产品，详见中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）首页。

2、进入以上清单范围的投标产品将在评标时获得竞争优势。

3、2014 年起，政府部门、国有企业在进行设备或工程采购时，应在招标文件中明确要求工程机械、装卸机械满足国家现阶段非道路移动机械用柴油机排放标准，并鼓励使用 LNG 或电动工程机械、装卸机械。2015 年起，政府部门、国有企业采购设备或工程项目中选用 LNG 或电动工程机械、装卸机械的比例不低于 30%。

4、根据《深圳市南山区人民政府关于印发深圳市南山区生态文明建设规划（2016-2025）的通知》（深南府[2017]16号）文件要求，2018年起南山区政府绿色采购比例目标达到80%。

5、根据《深圳市南山区人民政府关于印发南山区2017-2020年大气环境质量提升工作方案的通知》（深南府〔2017〕31号文）2017年7月起，根据生产生活类产品低挥发性有机物含量限值特区技术规范，在政府部门、国有企业采购项目中，必须采购使用低挥发性有机物含量涂料生产的办公家具。

第四章 合同条款及格式

(仅供参考)

供方：

需方：

供、需双方根据年月日招标的结果和“招标文件”的要求，并经双方协调一致，达成本购销合同：

一、设备名称：

设备型号：

设备产地及厂家：

设备单价：

设备数量：

合同总价：

本合同以人民币进行结算，该价格为深圳工地价。

二、设备质量要求及供方对质量负责条件和期限：

供方提供的设备必须是全新的设备（包括零部件）。有关设备必须符合国家检测标准，或具有有关质检部门出具的产品检验合格证明。

供方对所提供的设备须提供 年的维修保养期，保养期内非因需方的人为原因而出现质量问题，由供方负责。供方负责包修、包换或者包退，并承担修理、调换或退货的实际费用。供方不能修理或不能调换，按不能交货处理。

三、若供方提供进口设备，则须提供合法的进口手续和商检证明。

四、交货时间、地点、方式：

合同签订后日内，供方负责将设备在深圳工地安装调试，由需方负责验收。设备运送产生的费用由供方负责。

五、供方应随设备向需方交付设备使用说明书及相关资料。

六、付款方式：若采购资金属于财政直接支付的，按照深圳市南山区财政局有关规定办理。

七、违约责任：

需方无正当理由拒收设备、拒付设备款的，需方向供方偿付设备总值的百分之十违约金。

需方逾期付设备款的，需方向供方每日偿付欠款总额千分之五的违约金。

供方所交的设备品种、型号、规格、质量不符合合同规定标准的，需方有权拒绝收货。供方向需方偿付设备总值百分之十的违约金。

供方不能交付设备的，供方向需方支付设备总值百分之十的违约金。

供方逾期未交付设备的，供方向需方每日偿付设备款千分之五违约金。

八、因设备的质量问题发生争议，由国家和市政府认可的技术单位进行质量鉴定，该鉴定结论是终局的，供需双方应当接受。

九、本合同发生争议产生的诉讼，由合同签订所在地人民法院管辖。

十、本合同一式份，供需双方各执一份，均具同等法律。在合同签订后，应按政府采购有关规定，到南山区政府采购及招标中心办理备案手续。

供方：需方：

地址：地址：

法定代表人：法定代表人：

委托代理人：委托代理人：

电话：电话：

开户银行：开户银行：

帐号：帐号：

签约时间：年月日

签约地址：

第五章 投标文件格式、附件

特别提醒：投标人在编辑投标文件时，应严格按照招标文件提供的格式进行编写，因未按要求编写导致投标文件不予受理、无效标或废标的，一切后果由供应商自行承担。

投标文件组成：

密封袋封条格式

投标文件封面格式

目录（目录格式自定）

评标指引表

一、法定代表人资格证明书

二、投标文件签署授权委托书

三、投标函

四、承诺函

五、投标人基本情况表

（1）供应商一览表

（2）供应商资格证明文件

（3）类似项目业绩

（4）投标人认为需提供的其他证明文件

六、开标一览表（报价表）

七、投标分项报价表

八、项目实施方案

九、货物说明一览表

十、技术规格偏离表

十一、商务条款偏离表

十二、诚信、履约情况承诺书

十三、中小企业声明函

十四、招标代理服务费承诺书

十五、招标文件要求的其他内容及投标人认为需要加以说明的其他内容

密封袋封条格式

（项目名称） 项目

□ 投标文件

□ 开标信封

项目编号：_____

投标人名称（公章）：_____

投标人代表（签名）：_____

投标截止日期：_____ 年 月 日 时 分（前不得开封）

投标文件封面格式

正/副本

(项目名称) 项目

投标文件

项目编号：_____

投标人名称（公章）：_____

投标人代表（签名）：_____

投标日期：_____年 月 日

投标文件目录（目录格式自定）

按照招标文件的要求编制投标文件相应内容，请标明各部分内容的页码。

评标指引表

(置于投标文件的首页)

为方便参与该项目的评委专家的评标，快速找到评标事项与该项目投标文件所对应的位置，请投标人参照下表格式，编制本项目评标指引表。

项目名称：

项目编号：

项目评标指引表

一、资格性审查指引			
序号	资格性检查项目	证明文件	起止页码
1	投标人资质要求	营业执照	
二、符合性审查指引			
序号	符合性审查项目	说明	
1	未出现将一个包中的内容拆开投标；	符合/不符合	
2	投标函已提交并符合招标文件要求的；		
3	投标文件及开标一览表按规定密封、签字、盖章		
4	除招标文件未规定允许有替代方案外，对同一货物投标时，未同时提供两套或两套以上的投标方案；		
5	按照招标文件规定要求签署、盖章且投标文件有法定代表人签字，或签字人有法定代表人有效授权书的；		
6	投标总价或分项报价不高于财政预算限额；		
7	同一项目未出现两个及以上报价；		
8	投标人报价不低于其成本，或低于成本，能作出合理说明；		

9	投标报价未有严重缺漏项目；		
10	投标文件载明的交货期未超过招标文件规定的期限；		
11	所投产品、工程、服务在质量、技术、方案等方面实质性满足招标文件要求；		
12	投标文件没有招标文件中规定的其它无效投标条款的；		
13	按有关法律、法规、规章不属于投标无效的。		
三、综合评分指引			
评分类别	评分项目	对应章节	起止页码
技术部分	(请根据项目评分表内容调整)		
商务部分			

备注：对于“**综合评分指引**”请投标人按照**评分细则表**的评分要求，根据各评分项目以**自上而下**的顺序编制。因项目次序混乱而影响评标效率及评标结果者，投标人自负其责。

一、法定代表人资格证明书

单位名称：_____

地 址：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____的法定代表人。

特此证明。

投标人名称（公章）：_____

日 期：_____年____月____日

二、投标文件签署授权委托书

兹授权委托_____（投标人名称）的_____（姓名）为我公司签署_____（项目名称）_____项目投标文件的法定代表人的授权委托代理人，我承认代理人全权代表我签署该项目投标文件的内容。

代理人无转委托权，特此声明。

代理人：_____性别：_____年龄：_____

代理人身份证号码：_____

投标人名称（公章）：_____

法定代表人（签章）：_____

授权委托书日期：_____

三、投标函

致：_____（采购人名称）_____

根据贵方的招标编号为的_____（项目名称）_____项目的招标文件及相关补遗文件，我方已详细审阅了全部招标文件及有关附件。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。据此函，我方代表（法定代表人或授权委托人）宣布同意如下：

1. 所附投标价格表中规定的应提交和交付的投标总价为：大写，小写，此报价已包括招标文件规定所有内容的合价。
2. 我方保证遵守中华人民共和国、深圳市有关法律、法规的有关规定，服从招标有关议程事项安排，遵守招标有关会议现场纪律。
3. 我方已按招标文件规定的形式和金额提交投标担保。
4. 我方同意所递交的投标文件在招标文件规定的投标有效期内有效，在此期间内我方的投标有可能中标，我方将受此约束。如果在投标有效期内撤回投标或放弃中标资格，我方的投标担保将全部被没收，给贵方造成的损失超过我方投标担保金额的，贵方还有权要求我方对超过部分进行赔偿。
5. 如果我方中标，我方承诺的交货期（或服务期）为天，并将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
6. 如果我方中标，我方将按照招标文件规定提交由采购人认可的，并在招标文件中规定金额的履约担保。
7. 我方同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。
8. 我方保证投标文件内容无任何虚假。若评标过程中查有虚假，同意作无效或废标处理，并被没收投标担保；若中标之后查有虚假，同意被废除授标并被没收投标担保。

地址： 电话：

投标人名称（公章）：

投标人代表（签字）：

日期：

四、承诺函

致：_____（采购人名称）

我公司承诺：

1. 我公司依法缴纳税收和社会保障资金。
 2. 我公司具备合同所必需的设备和专业技术能力。
 3. 我公司承诺在参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，以及参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况。
 4. 我公司对本招标项目所提供的货物、工程或服务未侵犯知识产权。
 5. 如我公司在投标文件中提供了专利证书的，我公司保证所投对应产品具有该项专利。
 6. 我公司保证采购人拥有所投产品完整的所有权，不以保护知识产权或技术保密的名义对所有权和使用权进行任何限制。
 7. 我公司参与该项目投标，严格遵守政府采购相关法律，投标做到诚实，不造假，不围标、串标、陪标。我公司已清楚，如违反上述要求，所投标将作废，被没收投标保证金，被列入不良记录名单并在网上曝光，同时将被提请政府采购主管部门给予一定年限内禁止参与政府采购活动或其他处罚。
 8. 如果我公司中标，将依照本项目招标文件需求、投标承诺及采购合同，做到诚信履约，不偷工减料，项目验收达到合格，力争优良。
 9. 我公司保证不违法分包转包。
 10. 我公司承诺中标后厂家在每季度免费做设备检测、预防性维护和使用培训一次。
- 以上承诺，如有违反，愿依照国家相关法律处理，并承担由此给采购人带来的损失。

地址：_____电话：_____

投标人名称（公章）：_____

投标人代表（签字）：_____

日期：_____

五、投标人基本情况表

序号	项 目	内容及说明	备注
一	营业执照		提 供 扫 描 件
1	注册年度及注册编号		
2	注册资金（万元）		
3	经营场所		
4	有效期		
二	税务登记证		提 供 扫 描 件
1	税务登记证编号		

二、供应商资格证明文件

投标人须按本招标文件第一章采购公告第 5 条“投标人资质要求”提供相关的资质证明，且已接受报名的单位，不代表资格审查通过。投标文件中未提供或提供不完整、不符合要求的，投标文件将按无效标的情形处理。

（关于投标供应商注册卡的声明：

投标文件中无需提供证明材料。采购代理机构将在开标当天从供应商资料库里查询本项目所有投标供应商的注册状态，投标供应商注册状态无效的，将按资格不符合招标文件要求，作资格审查不通过处理。

供应商应及时查询供应商资料库里信息，确保有效，供应商信息显示无效的，将导致其无法参与政府采购活动，由此产生的一切后果，由供应商自己承担）

三、近三年类似项目成功案例

序号	采购单位	项目名称	项目规模 (合同金额)	合同签订时间	备注
1					
2					
3					

4					
5					

- 1、此表所填类似项目成功案例须符合招标文件评标信息中“类似项目业绩”评分准则要求。
- 2、类似项目成功案例仅以此表第 1 项至第 5 项作为该项评分依据。
- 3、提供合同关键页的复印件，原件备查。

四、投标人认为需提供其他证明文件

提供招标公告和评标信息中关于投标人的其他相关证明文件

六、开标一览表(报价表)

投标人名称：_____项目编号：_____

项目 编号	项目名称	设备名称	型号	数量	投标总价	交货期	备注

投标人名称（单位盖公章）：_____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：_____ 职务：_____ 日期_____

备注：

- 1. 此表为投标文件的组成部分，须附在正、副本的投标文件中，并另封装一份于开标信封中。
- 2. 此表内投标报价为最终价，开标信封及投标文件内不得含有任何对本报价进行修改的其他说明或资料，否则为无效投标。

七、投标分项报价表

投标人名称：_____项目编号：_____

（格式自定）

投标人名称（单位盖公章）：_____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：_____ 职务：_____ 日期_____

备注：

1. 此表为《开标一览表(报价表)》的报价明细表。
2. 所有价格均以人民币作为货币单位填写及计算。
3. 该表格式仅作参考，投标人的详细报价表格式可自定。

（二）备品备件、耗材说明及报价清单（该部分报价不包括在投标总价内）

序号	货物名称	规格及型号	原产地	品牌	数量	单价(元)
1						
2						
3						
...						

序号	服务名称	服务内容	价格（元）
1	延续保修合同		
...			

八、项目实施方案

投标人名称：_____项目编号：_____

主要内容应包括（可根据项目实际情况适当调整内容）

1. 实施本项目的主要技术人员情况表

类别	职务	姓名	职称	上岗资格证明			
				证书名称	级别	证号	专业
技术人员							

备注：需附上证书复印件作为证明材料

2. 项目完工期/交货期、实施进度表；

3. 组织设计方案；

4. 质量保证措施；

5. 相关配套措施。

投标人名称（单位盖公章）：_____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：_____ 职务：_____ 日期_____

九、货物说明一览表

投标人名称：_____项目编号：_____包号：_____

序号	货物名称	规格及型号	厂商、品牌、产地	数量	交货期	备注

备注：附上制造商出具的产品中文说明书、彩页、照片等相关资料。

十、技术规格偏离表

投标人名称：_____ 项目编号：_____ 包号：_____

序号	货物名称	招标规格	投标规格	偏离情况	说明

备注：

1. “投标规格”一栏必须详细填写投标产品的具体参数，不得照搬照抄招标文件的技术要求，否则评标委员会有权认定为不合格响应；

2. 投标产品的技术参数应尽可能提供相应的证明资料，以证明投标人响应的真实性。证明资料包括制造商公布的产品说明书、产品彩页和我国政府机构出具的产品检验和核准证件等。投标人应在“说明”一栏中列出技术参数的证明资料名称，并指明该证明资料在投标文件中的具体位置。

3. 证明资料（均为原件复印件）的提供要求：

（1）产品说明书或彩页应为制造商公布或出具的中文产品说明书或彩页；提供外文说明书或彩页的，必须同时提供加盖制造商公章的对应中文翻译说明，评标依据以中文翻译内容为准，外文说明书或彩页仅供参考；产品说明书或彩页的尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断；

（2）我国政府机构出具的产品检验和核准证件应为证件正面、背面和附件标注的全部具体内容；产品检验和核准证件的尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断。

未达到以上提供要求的，评标委员会有权认定为不合格响应的，其相关分数予以扣减或作废标处理。

4. 评标委员会有权对以谋取中标为目的的技术规格模糊响应（如有意照搬照抄招标文件的技术要求）或虚假响应予以认定，并视情况经集中采购机构报区政府采购监督管理部门予以处罚。

十一、商务条款偏离表

投标人名称：_____项目编号：_____包号：_____

序号	招标文件商务条款	投标文件商务条款	偏离情况	说明

备注：

- 1. “偏离情况”栏中应填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。
- 2. “投标文件商务条款”一栏必须详细填写投标商务条款的主要内容摘要。

十二、诚信、履约情况承诺书

投标人名称：_____项目编号：_____

主要内容应包括但不限于以下内容（格式自定）：

根据深圳市财政委员会文件《深财购〔2013〕27号》“深圳市财政委员会关于加强招投标评审环节诚信管理的通知”，存在通知中第一条规定情形但超出法定追诉时效，或情节轻微未给予禁止参与政府采购的行政处罚的，具体情形包括：

- （一）被纪检监察部门立案调查，违法违规事实成立的；
- （二）未按规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；
- （三）隐瞒真实情况，提供虚假资料的；
- （四）以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；
- （五）与其他采购参加人串通投标的；
- （六）在采购活动中应当回避而未回避的；
- （七）恶意投诉的；
- （八）向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；
- （九）阻碍、抗拒主管部门监督检查的；
- （十）履约检查不及格或评价为差的；
- （十一）主管部门认定的其他情形。

如我司在开标日前三年内存在上述行为超出法定追诉时效未被追诉、或者上述情节轻微未给予禁止参加政府采购的行政处罚，我司自愿承担虚假应标以及其他一切不利的法律后果。

投标人名称（盖公章）：_____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：_____

职务：_____

日期：_____

十三、中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

十四、招标代理服务费承诺书

深圳市深水水务咨询有限公司：

本公司_____（投标人名称）_____在参加_____（项目名称）_____（项目编号：_____（项目编号）_____）的招标中如获中标，我公司保证按照招标文件的规定缴纳“招标代理服务费”后，凭领取人身份证复印件并加盖公章领取《中标通知书》。如采用电汇或银行转账，我公司将同时递交招标代理服务费缴费凭证复印件并加盖公章。

如我公司违反上款承诺，愿凭贵公司开出的相关通知，同意（采购代理机构名称）办理支付手续，扣除我公司提交的全部投标保证金，并愿承担由此引起的一切法律责任。

特此承诺！

投标人名称(盖公章):_____

投标人地址:_____

电话:_____

传真:_____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）_____

招标代理服务费发票开具须知

发票类型	<input type="checkbox"/> 增值税普通发票 <input type="checkbox"/> 增值税专用发票
<p>如选择增值税专用发票，需提供以下材料，投标时密封于开标信封中：</p> <p>1、营业执照、一般纳税人资格认定税务通知书或其他可证明具有该项资格证明文件的复印件，加盖单位公章；</p> <p>2、客户的开票资料（单位名称、纳税人识别号、地址、电话、开户行全称及账号），加盖单位公章。</p>	



附：缴纳招标代理服务费账号：

收款人名称	深圳市深水水务咨询有限公司
开户银行	农行彩田支行
账 号	41009700040000156

十五、招标文件要求的其他内容及投标人认为需要加以说明的其他内容

供应商竞价表
(适用于竞价法)

项目名称: _____

项目编号: _____

本公司承诺, 此报价是本项目定标环节的, 是确定且不可更改的, 是投标文件的一部分。

项 目	二次竞价报价	备 注
投标总报价 (元) :	大写: _____ 小写: _____	

注意事项:

- 1. 候选中标供应商竞价的价格不得高于其投标文件中的报价;
- 2. 各分项报价按本次报价与原投标文件报价下浮比例统一下调。

供应商名称 (盖章): _____

授权代表签名: _____

_____ 年 月 日

履约担保

保函编号：_____

致：_____：

鉴于（被保护人）已于贵方签订了（项目名称）（项目编号：_____）的（采购合同名称）采购合同（下称合同），工期自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日。我方接受被保证人的委托，在此向受益人提供不可撤销的履约保函：

1. 本保证担保的最高担保金额为人民币_____（小写）元（_____（大写）元）。
2. 本保证担保的保证期间自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日。
3. 在本保证担保的保证期间内，我方将在收到_____（受益人）法定代表人或其授权委托代理人签字确认并加盖公章的书面索赔通知后_____个工作日内，不争辩、不挑剔、不可撤销地向受益人支付索赔款，直至本保证的最高担保金额。
4. 索赔通知应当说明索赔理由、索赔款额的计算方法，并必须在本保证担保的保证期间内送达我方。
5. 本保证担保项下的权利不得转让。
6. 我方提供本保证担保后，受益人与被保证人对合同进行修订的，应当将修订后的合同原件送我方备案。
7. 本保证担保的保证期间届满，或我方向受益人支付的索赔款已达本保证担保的最高担保金额，我方的保证责任免除。
8. 本保证担保适用中华人民共和国法律。
9. 本保证担保以中文文本为准，涂改无效。

（本保函失效后，请将原件退回我方注销）

保证人名称（公章）：_____

法定代表人或委托代理人（签字）：_____

单位地址：_____

电话：_____ 传真：_____

日期：_____

第六章 政府采购履约异常情况反馈表

采购单位名称：_____ 联系人及电话：_____

采购项目名称			项目编号	
中标供应商名称			供应商 联系人及电话	
中标金额			合同履约时间	自 至
履约情况评价	总体评价		<input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差	
	分 项 评价	质 量 方 面	<input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差	
		价 格 方 面	<input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差	
		服 务 方 面	<input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差	
		时 间 方 面	<input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差	
		环 境 保 护	<input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差	
	其他	评价内容为： 评价等级为： <input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差		
具体情况说明				
采购单位意见 (公章)		日期： 年 月 日		

说明：

- 1、本表为采购单位向深圳市政府采购中心反映政府采购项目履约情况时所用；
- 2、履约情况评价分为优、良、中、差四个等级，请在对应的框前打“√”，然后在“具体情况说明”一栏详细说明有关情况。

第二册 通用条款

第一章 总则

1. 通用条款说明

1.1 采购代理机构发出招标文件通用条款版本，列出深圳市政府采购项目进行招标采购所适用的通用条款内容。如有需要，采购代理机构可以对这些条款增加附录或补充内容。

2. 招标说明

本项目按照《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳网上政府采购管理暂行办法》、《深圳市政府采购评标定标分离管理暂行办法》的规定，并参考有关法规、政策、规章、规定通过招标择优选定供应商。本招标文件适用于采购公告中所述项目的政府采购。

本招标文件的解释权归属深圳市深水水务咨询有限公司。

3. 定义

招标文件中下列术语应解释为：

3.1 “采购代理机构”系指政府设立的负责本级财政性资金的集中采购和招标组织工作的专门机构；本项目系指深圳市深水水务咨询有限公司；

3.2 “采购人”或“采购单位”：系指利用财政性资金依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织；

3.3 “投标人”或“投标方”，即供应商，是指参加投标竞争并愿意按照招标文件要求向采购人提供货物、工程或者服务的依法成立的法人、其他组织或者自然人；

3.4 “评标委员会”和“谈判小组”是依据《深圳经济特区政府采购条例》有关规定组建的专门负责本次招标其评标（谈判）工作的临时性机构；

3.5 “日期”指公历日；

3.6 “合同”指由本次招标所产生的合同或合约文件；

3.7 招标文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应视为对招标文件内容的理解和解释。

4. 政府采购供应商责任

4.1 欢迎诚信、有实力和有社会责任心的供应商参与政府采购事业。

4.2 供应商在政府采购项目投标过程中应诚实守信，不弄虚作假，不隐瞒真实情况，不围标串标，不恶意质疑投诉。如违反上述要求，经核实后，供应商的投标将作废，没收投标保证金，将该供应商列入不良记录名单并在网上曝光，同时提请政府采购监督管理部门给予一定年限内禁止参加政府采购活动的处罚或其他处罚。

5. 合格的投标人

5.1 投标人是响应招标并且符合招标文件规定资格条件和参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

5.2 合格的投标人

5.2.1 具有独立承担民事责任的能力。

- 5.2.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。
- 5.2.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。
- 5.2.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。
- 5.2.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
- 5.2.6 法律、行政法规规定的其他条件。
- 5.2.7 只有在法律上和财务上独立、合法运作并独立于采购人和政府采购代理机构的供货商才能参加投标。
- 5.2.8 法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位不得同时参与同一个项目（包组）的竞争。
- 5.2.9 符合第一章采购公告“投标人资格要求”的条款。
- 5.3 中标人是指经法定程序确定并授予合同的投标人。
- 6. 联合体投标
 - 6.1 以下有关联合体投标的条款仅适用于允许投标人组成联合体投标的项目。
 - 6.2 由两个或两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同投标时，应符合以下原则：
 - 6.2.1 投标联合体应满足采购公告有关投标人资格要求中对联合体的要求；
 - 6.2.2 对于采购公告中所要求投标人应具有某一资质，若联合体各方均具有，则将以联合体各方中最低的资质等级作为联合体在这一资质条件上的资质等级；联合体各方的不同资质可优势互补。
 - 6.2.3 投标人的投标文件及中标后签署的合同协议对联合体各方均具法律约束力；
 - 6.2.4 联合体各方应当签订共同投标协议，明确约定各方拟承担的工作和责任，并将该共同投标协议随投标文件一并递交给政府采购代理机构；
 - 6.2.5 联合体的各方应当共同推荐一联合体投标授权代表人，由联合体各方提交一份授权书，证明其有资格代表联合体各方签署投标文件，该授权书作为投标文件的组成部分一并提交给政府采购代理机构；
 - 6.2.6 参加联合体的各方不得再以自己的名义单独投标，不得同时参加两个或两个以上的联合体投标、不得以分包商或其它形式参与投标，出现上述情况者，其投标和与此有关联合体、总包单位的投标将被拒绝；
 - 6.2.7 除非另有规定或说明，本须知中“投标人”一词亦指联合体各方。
- 7. 合格的服务和货物
 - 7.1 “服务”是指投标人按招标文件规定完成的全部服务内容，其中包括完成服务所需的货物，及须承担的技术支持、培训和其它伴随服务。
 - 7.2 “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。投标的货物必须是其合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物，并满足招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。
 - 7.3 投标人提供的所有服务，其质量、技术等特征必须符合国家、行业现行法律、法规的相关标准和《中华人民共和国政府采购法》的有关规定及用户需求。

7.4 采购人有权拒绝接受任何不合格的服务，由此产生的费用及相关后果均由供应商自行承担。

7.5 投标人应保证本项目的投标技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷；如果投标人不拥有相应的知识产权，则须在报价中包括合法获取该知识产权的相关费用，并在投标文件中附有相关证明文件。如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由投标人承担。

8. 投标费用

不论投标结果如何，投标人应承担其编制投标文件与递交投标文件所涉及的一切费用。不论投标的结果如何，招标采购单位均无义务和责任承担这些费用。

9. 踏勘现场

9.1 如有需要，采购代理机构或采购单位将组织投标人对项目现场及周围环境进行踏勘，以便投标人获取有关编制投标文件和签署合同所需的所有资料。踏勘现场所发生的费用和风险由投标人自己承担，投标人应按采购公告所约定的时间、地点统一踏勘现场。

9.2 投标人及其人员经过采购单位的允许，可以踏勘目的进入采购单位的项目现场。若本项目招标文件要求投标人于统一时间地点踏勘现场的，投标人按时前往。

9.3 采购单位必须通过采购代理机构向投标人提供有关现场的资料和数据。

9.4 任何人或任何组织在踏勘现场时向投标人提交的任何书面或口头上的资料，未经采购代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理。采购代理机构对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

9.5 未参与现场踏勘不作为否定投标人资格的理由。

10. 招标答疑

10.1 招标答疑的目的是澄清、解答投标人在查阅招标文件后或现场踏勘中可能提出的与投标有关的疑问或询问。

10.2 投标人提出的与投标有关的问题须在招标文件规定的答疑截止时间前以“质疑函”的形式提交给采购代理机构，质疑函应该加盖质疑单位公章。

10.3 采购代理机构对疑问所做出的澄清和解答，以书面答复（包括网站发布信息）为准。答疑纪要的有效性规定按照本通用条款第 13.3、13.4 款规定执行。

10.4 如采购代理机构认为有必要组织现场答疑会，投标人应按照招标文件规定的时间或采购代理机构另行书面通知（包括网站发布的通知）的时间和地点，参与现场答疑会。

10.5 未参与招标答疑不作为否定投标人资格的理由。

第二章 招标文件

11. 招标文件的编制与组成

11.1 招标文件除以下内容外，采购代理机构在招标（或谈判）期间发出的答疑纪要和其他补充修改函件，均是招标文件的组成部分，对投标人起约束作用；

招标文件包括下列内容：

项目关键信息

评标信息

第一册 专用条款

第一章 采购公告

第二章 招标项目需求

第三章 合同条款及格式

第四章 投标文件格式、附件

第五章 政府采购履约情况反馈表

第二册 通用条款

第一章 总则

第二章 招标文件

第三章 投标文件的编制与递交

第四章 开标

第五章 评标要求

第六章 评标程序及评标方法

第七章 定标及公示

第八章 公开招标失败的后续处理

第九章 合同的授予与备案

第十章 质疑处理

11.2 投标人购买招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如有残缺应在答疑截止时间之前向采购代理机构提出，否则，由此引起的投标损失自负；投标人同时应认真审阅招标文件所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果投标人的投标文件没有按招标文件要求提交全部资料或者投标文件没有对招标文件做出实质性响应，其风险应由投标人自行承担，并根据有关条款规定，其投标有可能被拒绝。

11.3 任何人或任何组织向投标人提交的任何书面或口头资料，未经采购代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为招标文件的组成部分。采购代理机构对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

12. 招标文件的澄清

12.1 投标人在收到招标文件后，对招标文件任何部分若有任何疑问，或要求澄清招标文件的，均应在采购公告规定的答疑截止时间内，按“质疑函”的形式向采购代理机构提交。不论是采购代理机构根据需要主动对招标文件进行必要的澄清或是根据投标人的要求对招标文件做出澄清，采购代理机构都将在投标截止日期前以书面形式（包括深圳市政府采购中心网站公开发布方式）答复或发送给所有投标人。澄清纪要作为招标文件的组成部分，对投标人起约束作用；

12.2 对于没有提出澄清又参与了该项目投标的供应商将被视为完全认同该招标文件（含澄清纪要），投标截止期后不再受理针对招标文件的相关质疑或投诉。

12.3 对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

13. 招标文件的修改

13.1 招标文件发出后，在投标截止日期前任何时候，确需要变更招标内容的，采购代理机构可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改；

13.2 招标文件的修改以书面形式（包括网站公开发布方式）发送给所有投标人，招标文件的修改内容作为招标文件的组成部分，并具有约束力。

13.3 招标文件、招标文件澄清（答疑）纪要、招标文件修改补充通知内容均以书面（包括网站公开发布方式）明确的内容为准。当招标文件、修改补充通知、澄清（答疑）纪要内容相互矛盾时，以最后发出的通知（或纪要）或修改文件为准；

13.4 采购代理机构保证招标文件澄清（答疑）纪要和招标文件修改补充通知在投标截止时间前以网站公开发布形式或书面形式发送给所有投标人。为使投标人在编写投标文件时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，采购代理机构可以酌情延长递交投标文件的截止日期，具体时间将在修改补充通知中明确。

第三章 投标文件的编制与递交

14. 投标文件的语言及度量单位

14.1 投标人与采购代理机构之间与投标有关的所有往来通知、函件和投标文件均用中文表述。投标人随投标文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料如果出现差异时，以中文为准，但翻译错误的除外。

14.2 除技术规范另有规定外，投标文件使用的度量单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

15. 投标文件的组成

具体内容请详见本项目专用条款的相关内容。

16. 投标文件格式

16.1 投标文件包括本通用条款第 15 条中规定的内容。如招标文件提供了投标文件格式，则投标人提交的投标文件必须毫无例外地使用招标文件所提供的相应格式并统一使用 A4 篇幅（表格可以按同样格式扩展）。

17. 投标货币

本项目的投标应以人民币计。

18. 证明投标人合格和资格的文件

18.1 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分。如果投标人为联合体，应提交联合体各方的资格证明文件、共同投标协议并注明主体方及各方拟承担的工作和责任。否则，将导致其投标无效。

18.2 投标人提交的资格证明文件应证明其满足本须知定义的合格投标人。

19. 证明投标文件投标技术方案的合格性和符合招标文件规定的文件要求

19.1 投标人应提交证明文件证明其投标技术方案项下的货物、工程和服务的合格性符合招标文件规定。该投标技术方案及其证明文件作为投标文件的一部分。

19.2 投标人提供证明投标技术方案与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸、数据或数码照片、制造商公布的产品说明书、产品彩页和我国政府机构出具的产品检验和核准证件等，以证明投标人响应的真实性。它包括并应符合以下要求：

19.2.1 主要技术指标和性能的详细说明。

19.2.2 投标产品从采购单位开始使用至招标文件中规定的周期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格。

19.2.3 对照招标文件技术规格，逐条说明投标技术方案已对采购单位的技术规格做出了实质性的响应，或申明与技术规格条文的偏差和例外。投标人应详细说明投标技术方案中产品的具体参数，不得照搬照抄招标文件的技术要求。

19.2.4 产品说明书或彩页应为制造商公布或出具的中文产品说明书或彩页；提供外文说明书或彩页的，必须同时提供加盖制造商公章的对应中文翻译说明，评标依据以中文翻译内容为准，外文说明书或彩页仅供参考；产品说明书或彩页应能清晰的阅读、识别和判断；

19.2.5 我国政府机构出具的产品检验和核准证件应为证件正面、背面和附件标注的全部具体内容；产品检验和核准证件应能清晰的阅读、识别和判断，提供原件复印件。

19.3 相关资料不符合 19.2 款要求的，评标委员会有权认定为投标技术方案不合格响应，其相关分数予以扣减或作废标处理。

19.4 评标委员会有权对以谋取中标为目的的技术规格模糊响应（如有意照搬照抄招标文件的技术要求）或虚假响应予以认定。供应商上述行为一经发现或查实，除扣分或废标外，采购代理机构可视情况报政府采购监督管理部门做进一步处理。

19.5 投标人在阐述上述第 18.2 时应注意采购单位在技术规格中指出的工艺、材料和设备的标准以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上满足招标文件中技术规格的要求，是否满足要求，由评标委员会来评判。

19.6 为保证公平公正，除非另有规定或说明，投标人对同一货物或服务投标时，不得同时提供两套或两套以上的投标方案。

20. 投标文件其他证明文件的要求

20.1 对项目招标文件《评标信息》评分项中涉及的相关业绩、社保情况、纳税情况、银行资信等级和资金流状况等内容以及《投标文件初审表》中涉及的资格证书，投标人应提供相关部门出具的证明材料原件复印件，原件备查。上述证明材料应为证件正面、背面和附件标注的全部具体内容；有关原件复印件应能清晰的阅读、识别和判断。若投标人未按要求提供证明材料或提供的是部分证明材料或提供不清晰的，评标委员会有权认定其投标文件未对招标文件有关需求进行响应，涉及资格性检查或符合性检查的予以无效标处理，涉及《评标信息》打分项的则该项评分予以 0 分处理。

20.2 本项目涉及提供的有关资质证书，若原有资质证书处于年审期间，投标人提供年审证明的可按原资质投标；若投标人正在申报上一级别资质，在未获批准之前，仍按原级别资质投标。

21. 投标有效期

21.1 投标有效期为从投标截止之日算起的日历天数，具体见专用条款中投标有效期的天数要求。在此期限内，所有投标文件均保持有效；

21.2 在特殊的情况下，采购代理机构在原定的投标有效期满之前，采购代理机构可以根据需要以书面形式（包括网站公开发布方式）向投标人提出延长投标有效期的要求，对此要求投标人须以书面形式予以答复，投标人可以拒绝采购代理机构此项要求，而不被没收投标保证金，其投标在原投标有效期满后不再有效。同意延长投标有效期的投标人不能要求也不允许修改其投标文件，但应当相应的延长投标担保的有效期，在延长的投标有效期内本通用条款第 22 条关于投标保证金的退还与没收的规定仍然适用；

21.3 中标单位的投标书有效期，截止于完成本招标文件规定的全部项目内容，并通过竣工验收及保修结束。

22. 投标保证金

22.1 投标保证金的缴纳：

22.1.1 缴纳投标保证金的方式：参与投标前须缴纳壹万元保证金，落标或中标项目完成后返还，参与投标前未缴纳的，其投标将不予受理。

22.1.2 若为重大项目，采购代理机构可自行决定另外收取投标保证金，不受 22.1.1 款限制。是否另外收取投标保证金，请见本招标文件专用条款《对通用条款的补充内容》中的相关要求。

22.2 投标保证金是为了保护采购代理机构和采购单位避免因投标人的行为而蒙受损失。采购代理机构和采购单位因投标人的行为受到损害时可根据本通用条款第 22.3 款的规定没收投标人的投标保证金。

22.3 如下列任何情况发生时，投标保证金将被没收。

- 1) 投标人在招标文件中规定的投标有效期内撤回其投标；
- 2) 中标人在规定期限内未能根据本项通用条款第 47 条规定签订合同；
- 3) 投标人提供虚假投标文件或虚假补充文件；
- 4) 投标人以谋取中标为目的的技术规格模糊响应（如有意照搬照抄招标文件的技术要求）或虚假响应的；
- 5) 投标人质疑投诉提供虚假情况。

22.4 投标保证金账户信息：

账户名称：深圳市政府采购中心

账 号：0012 1002 0054 9

开户银行：平安银行股份有限公司深圳分行营业部

行 号：307584021015

23. 投标人的替代方案

23.1 投标人所提交的投标文件应完全满足招标文件（包括图纸和技术规范所示的基本技术设计）的要求。除非招标的项目明确允许投标人提交替代方案，否则投标人有关替代方案的条款将不予考虑。

23.2 如果允许投标人提交替代方案，则准备提交替代方案的投标人除应提交一份满足招标文件（包括图纸和技术规范所示的基本技术设计）要求的投标文件外，还应提交需评审其替代方案所需的全部资料，包括项目方案书、技术规范、替代方案报价书、所建议的项目方案及有关的其它详细资料。

24. 投标文件的密封、标记和装订

24.1 为方便开标唱标，投标人应单独提交一个密封信封，并在信封上标明“开标信封”的字样，内容包括开标一览表(报价表)、法定代表人证明书或法定代表人授权委托书、投标文件电子光盘，若本项目（或包组）接受联合体投标，则联合体投标，应将各方共同签署的《联合投标协议》和《投标联合体授权主体方协议书》一并提交。开标信封是投标文件的组成部分。

24.2 投标文件为纸质投标文件，含正本和副本，投标文件应标明项目编号、招标项目名称及“正本”或“副本”。装订好的投标文件密封包装在一个外密封袋中，并在外密封袋上注明：

投标文件

项目编号：_____

项目名称：_____

投标人名称（盖章）：_____

投标截止时间：_____年_____月_____日_____时_____分（前不得开封）。

24.2 投标文件的所有内容应按 A4 篇幅装订成一册，装订应牢固不可拆卸。

24.3 所有投标文件的密封袋的封口处均应加盖投标人公章。

24.4 对于因标书标识不清、装订不牢、密封不严等导致的不利后果由该投标人自负。

24.5 投标方应将投标文件按 24.1-24.2 中的规定进行密封和标记后，按专用条款中采购公告注明的地址送至招标机构。

24.6 邮寄、电报、电话、传真形式的投标概不接受。

24.7 投标文件电子版：电子光盘一张（投标文件正本盖章后的彩色扫描件，扫描件要求为 PDF 格式），该光盘应放在开标信封中，请在光盘上标明项目名称及投标人名称。

25. 投标截止时间

招标机构在投标人须知第 24.5 条规定的地址收到投标书的时间不得迟于“投标人须知前附表”第 19 项所规定的时间。

26. 迟交的投标书

按照本通用条款第 25 条规定，招标机构将拒绝并原封退回在其规定的投标截止期后收到的任何投标书。

27. 投标文件的提交和截标时投标文件的数量要求

27.1 投标截止时间和地点。投标人应根据“专用条款”的规定，在投标截止时间前将投标文件密封送达指定地点。未及时送达指定地点及不符合密封、标记、签章、装订要求的投标文件采购代理机构将拒绝接收。

27.2 截标时递交标书的投标人数量未达到法定家数的，采购代理机构将按法律法规的规定暂停开标和评标程序。如导致招标失败，采购人或采购代理机构将不负担因此给投标人造成的损失。

28. 投标文件的修改或撤回

28.1 投标人已提交投标文件，规定的投标截止时间还未到，投标人可提出对其投标文件的修改或撤回。投标人须提交由投标人代表签名的修改或撤回的书面通知。

28.2 采购代理机构收到由投标人代表签名的修改或撤回的书面通知并确认后,投标人可对其投标文件进行修改,或是撤回其投标。

28.3 投标人的修改文件应按照本招标文件的规定进行编制、密封、标记和提交,并在密封袋上注明“投标修改”。

28.4 投标截止时间之后至投标文件有效期终止之前,投标人不得要求撤回其投标。在此期间撤回投标的,其投标担保将会被没收。

28.5 评标结束后,不论中标与否,投标人均不得收回投标文件。

第四章 开标

29. 开标

29.1 采购人在“投标须知前附表”中规定的时间、地点组织公开开标。邀请所有投标人代表参加。不参加开标会的投标人,视为其认可开标程序和结果。

29.2 参加开标会议的投标人只委派一名代表,且必须是本单位法定代表人或授权代表,参加会议人员须提供相应的授权委托书。

29.3 开标会由采购代理机构主持,开标程序如下:

29.3.1 采购代理机构核对法人代表或其授权代表身份证明,若不能提供相应的身份证明或不相符,则不能参与开标会议;

29.3.2 招标机构将按“采购公告”规定的时间和地点组织公开开标。投标人应委派代表参加,参加开标的代表应签名报到以证明出席。

29.3.3 开标时,招标机构将当众宣读投标人名称、修改和撤回投标的通知、开标一览表(以招标文件规定的开标一览表内容为准)。投标文件中开标一览表内容与投标报价明细表内容不一致的,以开标一览表为准。

除了按照本通用条款第 26 条规定原封退回的投标之外,开标时将不得拒绝任何投标书。

29.3.4 开标时,招标机构仅拆封开标信封。如投标人未单独密封包装开标信封,招标机构有权拆封投标文件。

29.3.5 按照投标人须知第 28 条规定,提交了可接受的“撤回”通知的投标将不予开封。

29.3.6 无论在开标时没有启封和读出的投标书在评标时将不予考虑。撤回的投标书将原封退回投标人。

29.3.7 招标机构将做开标记录,开标记录包括按本通用条款第 29.3.3 的规定在开标时宣读的全部内容。

29.3.8 供应商在开标过程中知道或者应知其权益受到损害时必须现场明确提出,未明确提出的,即视为认可开标结果。

第五章 评标要求

30. 评标委员会组成

30.1 开标结束后召开评标会议，评标委员会由采购代理机构依法组建，负责评标活动。

评标委员会的组成及行为规范执行《关于印发〈深圳市政府采购评标委员会和评标方法暂行规定〉的通知》（深财购[2005]5号），评标委员会由采购单位代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数为5人以上（含5人）单数，其中技术、经济等方面的专家不少于成员总数的三分之二。

为保证评委人选的专业性，以及评标中的公平公正性，评标委员会成员从深圳市财政委员会评标专家库中随机抽取。

采购单位代表须持本单位签发的《评标授权书》参加评标。

采购单位无代表参与评标，应在开标前一天提交《采购单位不派评委参与项目评标承诺书》给采购代理机构。

注：《评标授权书》、《采购单位不派评委参与项目评标承诺书》模板可以从“深圳市政府采购中心网站”（<http://www.szzfcg.cn/>）采购单位页面下“采购”环节“通用表格”处下载。

30.2 评标定标应当遵循公平、公正、科学、择优的原则。

30.3 评标活动依法进行，任何单位和个人不得非法干预评标过程和结果。

30.4 评标过程中不允许违背评标程序或采用招标文件未载明的评标方法或评标因素进行评标。

30.5 开标后，直到授予中标人合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及中标候选人的推荐情况、与评标有关的其他任何情况均严格保密。

31. 向评标委员会提供的资料

31.1 公开发布的招标文件，包括图纸、服务清单、答疑文件等；

31.2 其他评标必须的资料。

31.3 评标委员会应当认真研究招标文件，至少应了解熟悉以下内容：

- （1）招标的目的；
- （2）招标项目需求的范围和性质；
- （3）招标文件规定的投标人的资格、财政预算限额、商务条款；
- （4）招标文件规定的评标程序、评标方法和评标因素；
- （5）招标文件所列示的投标文件“资格、符合性评审条款”。

32. 独立评标

32.1 评标委员会成员的评标活动应当独立进行，并应遵循投标文件初审、澄清有关问题、比较与评价、确定中标候选供应商、编写评标报告的工作程序。

第六章 评标程序及评标方法

33. 投标文件初审

33.1 评标委员会将依法对投标文件进行初审。投标文件初审包括资格性检查和符合性检查，资格性检查：依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。符合性检查：依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

33.2 投标文件初审内容请详见“**资格、符合性评审条款**”。投标人若有一条审查不通过则按无效标处理。评标委员会对投标单位打√为通过审查，打×为未通过审查。

33.3 投标文件初审中关于供应商家数的计算。单一设备采购项目，同一品牌同一型号产品只能由一家供应商参加，如同时有两家或两家以上（均为制造商的合法代理商或授权商）参加同一品牌同一型号投标的，应当作为一个供应商计算，在此种情况下，以制造商对本次招标的唯一指定代理商为准；若投标商均未获得制造商对本次招标的唯一授权，则以报价最低者为准。公开招标以外采购方式以及政府采购服务和工程涉及采购货物的项目，也按此方法计算供应商家数。

33.4 对不属于投标文件“**资格、符合性评审条款**”要所列不符合的情形，除法律法规另有规定外，不得作为废标的理由。

34. 澄清有关问题

为了有助于投标文件的审查、评价和比较，对投标文件含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以用书面形式（应当由评标委员会签字）要求投标供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当用采用书面形式（由其授权的代表签字），并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性的内容。根据本通用条款第 34 条，凡属于评标委员会在评标中发现的算术错误进行核实的修改不在此列。

35. 错误的修正

35.1 评标委员会将审查投标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、投标人是否提交了投标保证金、有无计算上的错误等。

35.2 算术错误将按以下方法更正（次序排先者优先）：

35.2.1 若投标函中投标总价与分项报价表中的总价不一致，以投标函投标总价为准；

35.2.2 若投标文件分项报价表中的报价与总价不一致，以总价为准；

35.2.3 若投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

35.2.4 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

35.2.5 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

35.3 对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，给评审带来不便，评标委员会可以接受。

35.4 投标人的投标报价是可变动价格的，或包含了价格调整要求的，或投标报价中提供两个（含两个）以上的报价（招标文件规定提交备选投标方案的除外），或严重漏项，评标委员会无法进行判断的，评标委员会可以作无效标处理。

35.5 根据上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标人同意后，调整后的投标报价对投标人起约束作用。**如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将被拒绝并且其投标保证金也将被没收，并不影响评标工作。**

36. 投标文件的比较与评价

36.1 评标委员会将按照《深圳经济特区政府采购条例》及《深圳市政府采购评标委员会和评标方法暂行规定》，参照相关法律、法规、规定，仅对通过资格性审查和符合性审查的投标文件进行综合比较与评价。

36.2 评标委员会应当根据招标文件，审查并逐项列出投标文件的全部投标偏离。投标偏离分为重大偏离和细微偏离。

36.3 评标委员会应当对投标人的投标文件进行分析和比较。

36.4 评标委员会应当根据招标文件规定，对投标文件中的每项评审内容进行评审。

36.5 投标文件存在重大偏离的，应作废标处理。下列情况属于重大偏离：

36.5.1 投标人以他人的名义投标或出现下列串通投标、弄虚作假投标嫌疑的：

36.5.1.1 不同投标人的投标文件内容存在非正常一致的；

36.5.1.2 不同投标人的投标文件错漏之处一致的；

36.5.1.3 不同投标人的投标报价或者报价组成异常一致或者呈规律性变化的；

36.5.1.4 不同投标人的投标文件由同一单位或者同一个人编制的；

36.5.1.5 不同投标人的投标文件载明的项目负责人与主要技术人员出现同一人的；

36.5.1.6 不同投标人的投标文件相互混装的；

36.5.1.7 不同投标人委托同一人投标的；

36.5.1.8 不同投标人聘请同一人为其投标提供技术或者经济咨询服务的，但招标工程本身要求采用专有技术的除外；

36.5.1.9 评标委员会认定的其他串通投标情形。

36.5.2 投标文件不满足招标文件规定的任何一项实质性要求的；

36.5.3 投标文件对招标文件规定的非实质性要求的偏离，超出允许偏离的最大范围或最高项数的；

36.5.4 评标委员会根据招标文件的规定对投标文件的投标价格进行调整，投标人不接受调整方式的，或不接受调整后的价格的；

36.6 细微偏离是指投标文件在实质上响应招标文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些漏项或者不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。细微偏离不影响投标文件的有效性。

36.7 评标委员会应书面要求存在细微偏离的投标人在评标结束前予以补正。拒不补正的，在详细评审时可以对细微偏离按照不利于该投标人的原则进行调整，且投标人不得因此提出任何异议。

37. 实地考察、演示或设备测试

37.1 在招标过程中，评标委员会有权决定是否对本项目投标人进行现场勘察或实地考察或检验有关证明材料的原件。投标人应随时做好接受检查的准备。

37.2 若招标文件要求进行现场演示或设备测试的，投标人应做好相应准备。

38. 评标方法

38.1 根据《转发财政部关于加强政府采购货物和服务项目价格评审管理的通知》（深财购[2007]9号）和《关于印发〈深圳市政府采购评标委员会和评标方法暂行规定〉的通知》（深财购[2005]5号）《深圳市政府采购评标定标分离管理暂行办法》的有关要求，项目评标方法根据是否是评定分离项目进行选择。

38.2 非评定分离项目

非评定分离项目评分方法为最低评标价法、综合评标法、性价比法及法律、法规允许的其它评标办法。

38.2.1 最低评标价法

最低价是指以价格因素确定中标候选供应商的评标方法，即在满足招标文件实质性要求前提下，以报价最低的投标供应商作为中标候选供应商或中标供应商的评标方法；

38.2.2 综合评分法

综合评分法是指在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行量化打分，每个投标供应商的总得分应以去掉一个最高分和一个最低分后的汇总分确定，以评标总得分最高的投标供应商作为中标候选供应商或中标供应商的评标方法。

38.2.3 性价比法

性价比法是指除价格因素外，经对投标文件进行评审，计算出评分因素的总分，除以投标报价，以商数最高的投标供应商作为中标候选供应商或中标供应商的评标方法。

38.3 评定分离项目

评定分离项目，评审委员会应当按照综合评分法、定性评审法、最低价法或者法律、法规及规章规定的其他评审方法对投标文件进行评审。

38.3.1 综合评分法

综合评分法是指在最大限度满足招标文件实质性要求的前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审，评审总得分排名前列的投标人，作为推荐的候选中标供应商。

38.3.2 定性评审法

定性评审法是指按照招标文件规定的各项因素进行技术商务性评审，对各投标文件是否满足招标文件实质性要求提出评审意见，并形成评审报告。评审报告的内容主要包括：对各投标文件是否合格提出意见，指出各投标文件中的优点和存在的缺陷，签订合同前应注意和澄清的事项等。所有递交的投标文件未被判定为废标或者无效标的投标人，均推荐为候选中标供应商。

38.3.3 最低价法

最低价是指以价格为主要因素确定候选中标供应商的评审方法。

38.4 本项目采用的评标方法见本项目招标文件专用条款的相关内容。

第七章 定标及公示

39. 定标方法

39.1 项目定标方法根据是否是评定分离项目进行选择。

39.2 非评定分离项目

评标委员会依据本项目招标文件所约定的评标方法进行评审和比较，向采购代理机构提交书面评标报告，并根据评标方法比较评价结果从优到劣进行排序，并推荐中标候选人或确定中标供应商；

39.2.1 采用最低评标价法的，按投标报价由低到高顺序排列，投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。评标委员会认为，排在前面的供应商的最低投标报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，应当要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；否则，评标委员会可以取消该投标供应商的中标资格，按顺序由排在后面的供应商递补，以此类推。对是否满足实质性要求或报价是否合理或是否低于成本，评委会意见不一致时，按少数服从多数原则作出决定。

39.2.2 采用综合评分法的，按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

39.2.3 采用性价比法的，按商数得分由高到低顺序排列。商数得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。商数得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

39.3 评定分离项目

适用评定分离的政府采购项目，采购人应当根据不同的项目选用自定法、抽签法、竞价法或者法律、法规及规章规定的其他定标方法确定中标供应商。

39.3.1 自定法是指采购人组织定标委员会，由定标委员会在候选中标供应商中确定中标供应商。

39.3.2 抽签法是指候选中标供应商产生后，由采购人委托招标机构按照随机抽签的方式在候选中标供应商中确定中标供应商。

39.3.3 竞价法是指候选中标供应商产生后，由采购人委托招标机构组织候选中标供应商进行二次竞价，最终报价最低的为中标供应商

39.4 本项目采用的定标方法见本项目招标文件专用条款的相关内容。

40. 编写评标报告

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，评标报告由评标委员会全体成员签字。对评标结论持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。评标委员会应当对此作出书面说明并记录在案。

41. 中标公告

41.1 为体现“公开、公平、公正”的原则，评标结束后，采购代理机构将在“深圳政府采购网”（<http://www.szzfcg.cn/>）及采购代理机构官网：（<http://www.szsszx.com/>）上发布中标结果公告，公示期为72小时。供应商如对评标结果有异议，请于公示期内，以书面的形式向我公司反映。若在公示期内未提出异议，则视为认同该评标结果。

41.2 质疑投诉人应保证质疑投诉内容的真实性和可靠性，并承担相应的法律责任。

42. 中标通知书

42.1 中标公告公布后，公示期内无人投诉，请中标人凭单位证明及本人身份证到采购代理机构领取《中标通知书》。

42.2 中标通知书是合同的重要组成部分。

42.3 因质疑投诉或其它原因导致项目结果变更或采购终止的，我公司有权收回中标通知书或终止采购合同。

第八章 公开招标失败的后续处理

43. 公开招标失败的处理

43.1 本项目公开招标过程中若由于投标截止后实际递交投标文件的供应商数量不足、经评标委员会评审对招标文件作实质响应的供应商不足等原因造成公开招标失败，可由采购代理机构重新组织采购。

43.2 对公开招标失败的项目，评标委员会在出具该项目招标失败结论的同时，提出重新采购组织形式的建议，以及进一步完善招标文件的资格、技术、商务要求的修改建议。

43.3 重新组织采购有以下两种组织形式：

（1）由采购代理机构重新组织公开招标；

（2）根据实际情况需要向政府采购监督管理部门提出非公开招标方式申请，经政府采购监督管理部门批准公开招标失败采购项目可转为竞争性谈判或单一来源谈判方式采购。

43.4 公开招标失败的采购项目重新组织公开招标，采购代理机构要重新按公开招标流程发布采购公告和招标文件、组成评标委员会等组织采购活动。

43.5 公开招标失败的采购项目经政府采购监督管理部门批准转为竞争性谈判或单一来源谈判方式采购的，可不另行制作谈判文件，采购代理机构可就原招标文件中资格、技术及评标方法等变动情况向拟谈判对象发出谈判邀请。谈判邀请文件与原招标文件具同等效力，变动部分以谈判邀请文件为准。转为竞争性谈判或单一来源谈判方式采购的，供应商的原投标文件转为谈判应答文件。

44. 公开招标失败项目转为竞争性谈判方式采购的

44.1 谈判文件

44.1.1 公开招标失败项目转为竞争性谈判方式采购的，原招标文件转为谈判文件。

44.2 谈判小组

44.2.1 公开招标失败项目转为竞争性谈判方式采购后，评标委员会转为谈判小组；专家可重新抽取也可继续采用评标委员会内专家。

44.2.2 谈判前，谈判小组将对各供应商的谈判应答文件进行审查，当谈判应答文件出现下列情况之一的将视为无效，按无效标或废标处理，不得进入谈判，**具体内容见原招标文件中“资格、符合性评审”部分以及谈判邀请中相应的变动部分。**

44.3 谈判程序

44.3.1 参加谈判的供应商和谈判小组成员填写谈判登记表，并交验证明文件（法定代表人证明书、法人授权委托书、被授权的谈判代表身份证原件）。

44.3.2 谈判小组主持人宣布谈判规则和谈判纪律。

44.3.3 在谈判中，谈判小组将就以下谈判内容跟供应商进行谈判：

（1）项目方案；

(2) 报价；

(3) 其它相关事项。

原招标文件或谈判邀请文件有实质性变动的,谈判小组应当通过采购代理机构通知所有参加谈判的供应商。

44.3.4 谈判小组可以用书面形式要求各供应商对其谈判应答文件含义不明确的内容作必要的澄清或者说明,重要问题供应商应以书面形式进行澄清、说明。

44.3.5 允许供应商在谈判结束之前根据谈判小组提出的内容进行澄清、修改或完善,或对项目方案进行相应的调整。

44.3.6 供应商对谈判应答文件进行修改,都应形成文字材料,并经供应商谈判授权人签字认可。

44.3.7 谈判小组所有成员集中与单一供应商分别进行谈判。在谈判中,谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其它供应商的技术资料、价格或者其他信息;参加谈判的供应商有两次更改机会;供应商应在规定的时间内提出最后更改及书面承诺。

44.3.8 有下列情形之一的,该供应商的谈判结果按无效标或废标处理,具体内容见原招标文件中不符合“**资格、符合性评审条款**”部分以及谈判邀请中相应的变动部分。

44.3.9 谈判结束后,谈判小组根据供应商提供的谈判应答文件、谈判过程中产生的相关资料,对供应商谈判应答文件进行评估与比较,提出书面评审意见。

44.3.10 谈判小组将对谈判过程进行记录,以存档备查。

44.4 评标方法和定标原则

44.4.1 根据《深圳市政府采购评标委员会和评标方法暂行规定》(深财购[2005]5号),竞争性谈判采购项目的评标方法要比照**最低评标价法规定执行**。如确因实际情况需要采用其他评标方法的,应报经同级政府采购监督管理部门批准。**原招标文件若采用最低评标价法以外的评标方法,转为竞争性谈判后,评标方法应采用最低评标价法。**

44.4.2 对公开招标失败转为竞争性谈判方式采购的项目,谈判小组对谈判应答文件进行评审和比较,综合各家供应商最终的方案、服务和投资等谈判结果并按本通用条款第37.1.1款的**最低评标价法**进行评审。

44.4.3 若要采用其他评标方法的,必须报经政府采购监督管理部门批准,谈判小组按批准的评标方法进行评审。谈判邀请文件中应注明批准的评标方法。

44.4.4 谈判小组向采购代理机构提交书面评标报告,并推荐中标候选人或确定中标供应商。

45. 公开招标失败项目转为单一来源谈判方式采购

45.1 谈判文件

45.1.1 公开招标失败项目转为单一来源谈判方式采购的,原招标文件转为谈判文件。

45.2 谈判小组

45.2.1 公开招标失败项目转为单一来源谈判方式采购后,评标委员会转为谈判小组,专家可重新抽取也可继续采用评标委员会内专家。

45.2.2 谈判前，谈判小组将对单一来源供应商的谈判应答文件进行审查，当谈判应答文件出现下列情况之一的将视为无效，按无效标或废标处理，不得进入谈判，**具体内容见原招标文件中“资格、符合性评审条款”部分以及谈判邀请中相应的变动部分。**

45.3 谈判程序

45.3.1 参加谈判的供应商和谈判小组成员填写谈判登记表，并交验证明文件（法定代表人证明书、法人授权委托书、被授权的谈判代表身份证原件）。

45.3.2 谈判小组主持人宣布谈判规则和谈判纪律。

45.3.3 在谈判中，谈判小组将就以下谈判内容跟供应商进行谈判：

- （1）项目方案；
- （2）报价；
- （3）其它相关事项。

原招标文件或谈判邀请文件有实质性变动的，谈判小组应当通过采购代理机构通知供应商。

45.3.4 谈判小组可以用书面形式要求供应商对其谈判应答文件含义不明确的内容作必要的澄清或者说明，重要问题供应商应以书面形式进行澄清、说明。

45.3.5 允许供应商在谈判结束之前根据谈判小组提出的内容进行澄清、修改或完善，或对项目方案进行相应的调整。

45.3.6 供应商对谈判应答文件进行修改，都应形成文字材料，并经供应商谈判授权人签字认可。

45.3.7 谈判小组与单一来源供应商进行谈判。供应商有两次更改机会；供应商应在规定的时间内提出最后更改及书面承诺。

45.3.8 有下列情形之一的，供应商的谈判结果作废标处理，具体内容见原招标文件中不符合“**资格、符合性评审条款**”部分以及谈判邀请中相应的变动部分。

45.3.9 谈判结束后，谈判小组根据供应商提供的谈判应答文件、谈判过程中产生的相关资料，对供应商谈判应答文件进行评估与比较，提出书面评审意见。

45.3.10 谈判小组将对谈判过程进行记录，以存档备查。

45.4 评标方法和定标原则

45.4.1 **单一来源谈判采用最低评标价法。**原招标文件若采用最低评标价法以外的评标方法，转为单一来源谈判后，评标方法改为最低评标价法。谈判小组对谈判应答文件进行评审和比较，对供应商最终方案、服务和投资等谈判结果按本通用条款第 37.1.1 的**最低评标价法**进行评审。

45.4.2 谈判小组向采购代理机构提交书面评标报告，并推荐中标候选人或确定中标供应商。

第九章 合同的授予与备案

46. 履约担保

46.1 本项目履约担保的相关要求：详见“投标须知前附表”。

46.2 在签订合同前，中标人应按规定向采购人提交履约担保，采用履约保函形式的可参照使用本招标文件提供的格式。

46.3 联合体中标的，其履约担保由联合体牵头人提交，并应符合本节第 42.1 条、第 45.2 条的规定。

46.4 如果中标人拒不提交本节第 42.1 条、第 42.2 条要求的履约担保的，采购人可取消其中标资格，并没收其投标担保。

47. 签订合同

47.1 采购人和中标人应当按“投标须知前附表”的规定，依据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。

47.2 中标人无正当理由拒签合同的，或者在签订合同时向采购人提出附加条件或者更改合同实质性内容的，采购人可取消其中标资格，并没收其投标担保；给采购人的损失超过其投标担保数额的，中标人应当对超过部分予以赔偿。

第十章 质疑受理

48. 质疑受理机构

采购代理机构及采购人负责受理和答复质疑。

49. 质疑处理原则

49.1 质疑处理遵循公平、公正、规范、高效的原则。

49.2 供应商质疑实行实名制和“谁质疑，谁举证”的原则，质疑应有具体的事项及事实根据。

50. 质疑受理的时效和范围

50.1 供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。

50.2 供应商对采购文件有疑问的，采购代理机构及采购人按答疑程序处理；供应商对采购文件有异议的，按质疑程序处理。

51. 质疑条件

51.1 提出质疑的应是直接参与相应采购项目的供应商。以联合体形式参与的，由联合体共同提出；

51.2 提供质疑的项目名称和编号、质疑供应商的单位名称、详细地址、邮政编码、联系人及联系电话等基本情况；

51.3 有质疑的具体事项、请求及理由，并附相关证据材料；

51.4 质疑书加盖公章，被授权人进行质疑的同时提交法人授权委托书；

51.5 质疑材料中有外文资料的，应一并附上中文译本，并以中文译本为准。

51.6 质疑不得超过质疑受理的时效和范围。

不符合上述条件的，我采购代理机构不予受理。

52. 受理质疑办理流程

52.1 先与质疑供应商进行沟通，以消除因误解或对采购规则和程序的不了解而引起的质疑。对沟通情况满意的，供应商撤回质疑，质疑处理程序终止。

52.2 处理质疑一般进行书面审查；必要时听取各方当事人的陈述和申辩、进行相关调查；组织原评标委员会或谈判小组进行复议。

52.3 在质疑处理期间，采购代理机构视情形决定暂停采购活动。

52.4 采购代理机构原则上在质疑受理之日起十个工作日内书面答复质疑供应商。答复函以直接领取、传真或邮寄方式送达。

52.5 供应商向采购代理机构提出质疑后，在质疑处理期限内，不得同时向其他方面提起同一质疑。质疑供应商如已就同一事项提起投诉、提请行政复议或诉讼的，质疑程序终止。

53. 相关责任与义务

53.1 采购单位、评标专家和相关供应商等当事人应积极配合采购代理机构进行质疑调查，如实反映情况，及时提供证明材料。

53.2 质疑供应商有下列情形之一的，属于虚假、恶意质疑，采购代理机构将有权力将质疑供应商虚假、恶意质疑的行为上报政府采购监督管理部门，并视情节提请政府采购监督管理部门给予一定年限内禁止参与政府采购活动资格或其他处罚：

53.2.1 捏造事实或提供虚假证明材料的；

53.2.2 假冒他人名义进行质疑的；

53.2.3 拒不配合进行有关调查、情节严重的。

54. 其他

54.1 本招标文件的解释权归采购代理机构所有，采购代理机构在征得采购人或相关主管部门同意后，有权在法律允许范围内调整本次招标活动的细节及保留最终解释权。

54.2 采购代理机构向投标人提供的资料和数据，是采购代理机构现有的能供投标人利用的资料，采购代理机构对投标人由此而作出的推论、理解和结论概不负责。

54.3 如果投标人实质上不符合投标资格，即使已购买招标文件、参加投标并缴纳各种费用，采购代理机构或采购人可以随时取消其投标或中标资格，采购代理机构或采购人对该投标人的一切损失概不责任。

54.4 中标无效的，发出的中标通知书和签订的合同自始没有法律约束力，但不影响合同中存在的有关解决争议方法的条款的效力。

54.5 本招标文件所有的附件与本招标文件具有同等效力。

招标代理取费说明

根据国家发展计划委员会《招标代理服务收费管理暂行办法》“计价格[2002]1980 号”文规定，招标代理服务收费按差额定率累进法计算，收费标准如下表所列：

招标代理服务收费标准

服务类型 取费基准（万元）	货物招标	服务招标	工程招标
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%
100-500	1.1%	0.8%	0.7%
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%
5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%
10000-100000	0.05%	0.05%	0.05%
100000 以上	0.01%	0.01%	0.01%

以某 5000 万项目货物类招标为例：

其计算基准价为中标价 5000 万元，则招标代理服务费计算为：

100 万元×1.5%=1.5 万元

（500-100）万元×1.1%=4.4 万元

（1000-500）万元×0.8%=4 万元

（5000-1000）万元×0.5%=20 万元

因此，该项目招标代理服务费为：1.5+4.4+4+20=29.9 万元。