

项目编号：SSZX2018-429

# 深圳市政府采购 招标文件

## 【服务类】

项目名称：深圳市铁岗·石岩水库管理处 2019 年度公务车辆维修保养(二次)

---

采购人名称：深圳市铁岗·石岩水库管理处

采购代理机构名称：深圳市深水水务咨询有限公司

# 目 录

项目关键信息 .....	1
资格、符合性评审条款 .....	2
评标信息 .....	3
评分细则表 .....	4
<b>第一册专用条款 .....</b>	<b>9</b>
第一章邀请公告 .....	9
第二章投标须知前附表 .....	12
第三章项目需求 .....	13
第四章政府采购合同的签订、履约及验收 .....	18
第五章投标文件格式、附件 .....	23
<b>第二册通用条款 .....</b>	<b>43</b>
第一章总则 .....	43
第二章招标文件 .....	45
第三章投标文件的编制与递交 .....	47
第四章开标 .....	51
第五章评标要求 .....	52
第六章评标程序及评标方法 .....	52
第七章定标及公示 .....	56
第八章公开招标失败的后续处理 .....	57
第九章合同的授予与备案 .....	60
第十章质疑受理 .....	60

## 项目关键信息

项目类型	服务类
采购方式	邀请招标
货币类型	人民币
评定分离	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
评标方法	<input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法 <input type="checkbox"/> 定性评审法 <input type="checkbox"/> 最低价法
定标方法	<input type="checkbox"/> 自定法 <input type="checkbox"/> 抽签法 <input type="checkbox"/> 竞价法
投标人的替代方案	不允许
投标有效期	90 天
履约担保金额	<input checked="" type="checkbox"/> 不提交 <input type="checkbox"/> 提交 担保金额： /万元 担保提交时间： /
投标文件份数	纸质投标文件一正、四副，开标信封一份。
投标文件电子档	电子光盘一张（投标文件正本盖章后的彩色复印件，PDF 格式）

## 资格、符合性评审条款

项目名称：深圳市铁岗·石岩水库管理处 2019 年度公务车辆维修保养(二次)

项目编号：SSZX2018-429

序号	评 审 内 容
资格性检查表	
1	投标人具备招标资质要求，且提交相应资质证明材料；（详见采购公告“投标人资质要求”，其中未列示的资质要求不得导致废标。）
2	投标人具备国家有关法律规定的有关资格的；
符合性检查表	
1	未出现将一个包中的内容拆开投标；
2	投标文件及开标一览表按规定密封、签字、盖章；
3	投标函已提交并符合招标文件要求的；
4	除招标文件未规定允许有替代方案外，对同一项目投标时，未同时提供两套或两套以上的投标方案；
5	按照招标文件规定要求签署、盖章且投标文件有法定代表人签字，或签字人有法定代表人有效授权书的；
6	投标报价或分项报价按商务需求中报价要求；
7	同一项目未出现两个及以上报价；
8	投标报价未有严重缺漏项目；
9	投标文件载明的 <b>服务期</b> 满足招标文件规定；
10	所投产品、工程、服务在质量、技术、方案等方面实质性满足招标文件要求；
11	投标文件没有招标文件中规定的其它无效投标条款的；
12	按有关法律、法规、规章不属于投标无效的。

## 评标信息

1. 本次评标采用综合评分法，按照招标文件中规定的各项因素进行量化打分，每个投标单位的总得分取算术平均值确定其评标总得分，**以评标总得分第一名的投标供应商作为第一候选中标供应商，评标总得分第二名的投标供应商作为第二候选中标供应商。**

候选中标供应商按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标或服务方案优劣顺序排列。得分且投标报价相同的且技术指标或服务方案优劣相同的，采取随机抽取方式确定中标人推荐资格。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

评标委员会对每个通过资格性检查和符合性检查且报价不超过预算控制金额的投标供应商进行评审、打分，然后汇总每个投标供应商每项评分因素的评分。

**说明：本项目将以邀请招标方式，用综合评分法选取总得分排名第一的供应商作为第一中标候选人，原则上第一中标候选人为采购方的唯一服务商，正常履约情况下采购方不可更换第一中标候选人；若出现第一中标候选人无法正常履约或履约不合格的情况，为满足采购方公务车辆维修服务的需求，可改由第二中标候选人为采购方提供公务车辆维修服务。**

2. 评标专家应对通过投标文件初审进入评标程序的投标文件先评技术标、再评商务标；

3. 评标专家需按招标文件规定的评审标准对投标人提交的投标文件进行评审，投标文件中与评审标准无关的内容不作为评审内容。

4. 评标委员会在评标时，应按照以下量化的评审因素，对各投标文件进行分析和比较：

评分细则表

序号	评分项				权重
1	投标工时及配件优惠部分				30
	序号	评分因素	权重	评分方式	评分准则
	1	工时单价	12	专家打分	<p><b>评审内容：</b> 依据《深圳市财政委员会关于严格执行财政部 87 号令价格分计算规定的通知》（深财购〔2018〕33 号）、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）第五十五条第六款之规定：价格分应当采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：  <math display="block">\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 100</math> <math display="block">\text{评标总得分} = F1 \times A1 + F2 \times A2 + \dots + Fn \times An</math> F1、F2……Fn 分别为各项评审因素的得分；  A1、A2、……An 分别为各项评审因素所占的权重 (A1+A2+……+An=1)。  评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。  因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。  在实际评标过程中，《评分细则表》中的“分值”项为各项评审因素的实际分 Sn，  <math display="block">Sn = Fn \times An</math>，<math display="block">\text{评标总得分} = S1 + S2 + \dots + Sn</math>，<math display="block">\text{投标报价的实际分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 100 \times \text{价格权重}。</math></p>
	2	正厂零配件综合优惠率	12	专家打分	<p><b>评审内容：</b> 参照工时单价评分规则（投标报价=1-优惠率；最低价=1-最大优惠率）</p>
	3	非正厂合格产品零配件综合优惠率	6	专家打分	<p><b>评审内容：</b> 参照工时单价评分规则（投标报价=1-优惠率；最低价=1-最大优惠率）</p>
2	综合实力部分				62
	序号	评分因素	权重	评分方式	评分准则
	1	生产厂房面积	7	专家打分	<p><b>（一）评分内容：</b> 以 600 平方米为基准，每增加 100 平方米加 10%分数。满分 100%分数，800 平方米</p>

				<p>及以下不得分。</p> <p><b>(二) 评分依据:</b> 提供房产证或房屋租赁凭证&lt;租赁期限须满三个月以上,且必须包含开标日期。如续租合同未满足三个月的,则同时提供原租赁合同作为证明材料,方可得分&gt;或政府批文复印件(原件备查)。房产证权利人或房屋租赁凭证承租人须为投标人或法定代表人(负责人)。未按要求提供相关材料或提供的材料无法判断内容的本项不得分。</p>
2	人员规模	7	专家打分	<p><b>(一) 评分内容:</b> 评价投标截止时间前三个月的企业人员规模,每个月每人得 1.7%分数,一个月累计最高 34%分数,三个月累计最高 100%分数。</p> <p><b>(二) 评分依据:</b> 要求投标人提供投标截止时间前三个月载有社保部门公章的社保缴交材料(如开标日上一个月的社保材料因社保部门原因暂时无法取得,则可以往前顺延一个月),以资料上缴交养老保险的总人数为准。未按要求提供证明材料或复印件不清晰导致无法辨认的不得分,原件备查。</p>
3	通过全国统一考试合格的从事维修、电器、钣金、涂漆的维修技术人员数量(提供通过职业技能中心鉴定的证书)	9	专家打分	<p><b>(一) 评分内容:</b> 每一个通过全国统一考试合格的从事维修、电器、钣金或涂漆的维修技术人员得 10%分数,满分 100%分数。</p> <p><b>(二) 评分依据:</b> 提供在职人员相关技术证书复印件及开标日前三个月载有社保部门公章的社保缴交证明材料(如开标日上一个月的社保材料因社保部门原因暂时无法取得,则可以往前顺延一个月)。未按要求提供相关材料或复印件不清晰导致无法识别的不得分,原件备查。</p>
4	技术负责人情况	5	专家打分	<p><b>(一) 评分内容:</b> 具有汽车维修或相关专业本科(或)以上或具有汽车维修及相关专业中级(或)以上专业技术职称 1 人得 25%分数,每增加 1 人增加 25%分数,最高 100%分数。</p> <p><b>(二) 评分依据:</b> 提供在职人员相关证书复印件及开标日前三个月载有社保部门公章的社保缴交</p>

				证明材料（如开标日上一个月的社保材料因社保部门原因暂时无法取得，则可以往前顺延一个月）。未按要求提供相关材料或复印件不清晰导致无法识别的不得分，原件备查。
5	自有维修设备情况	9	专家打分	<p><b>（一）评分内容：</b> 自有维修设备品种齐全且主要维修设备能够提供第三方质量检测证书的为优，得 100% 分数； 自有维修设备品种齐全的为良，得 80% 分数； 自有维修设备品种较全的为中，得 60% 分数； 自有维修设备品种不全的为差，得 0 分。</p> <p><b>（二）评分依据：</b> 1. 以投标文件中《汽车维修设备一览表》为准。 2. 提供第三方质量检测证书复印件并加盖公章，原件备查。</p>
6	人员培训、素质提升措施	4	专家打分	<p><b>（一）评分内容：</b> 人员培训、素质提升措施内容完整、具体，针对性强的为优，得 100% 分数； 人员培训、素质提升措施内容较完整、具体，针对性较强的为良，得 80% 分数； 人员培训、素质提升措施内容基本完整、具体，针对性一般的为中，得 60% 分数； 人员培训、素质提升措施内容不够完整、具体，针对性差的为差，得 0 分。</p> <p><b>（二）评分依据：</b> 提供 2017 年单位人员培训情况说明。</p>
7	环境保护措施	3	专家打分	<p><b>（一）评分内容：</b> 环境保护措施内容完整、具体，针对性强的为优，得 100% 分数； 环境保护措施内容较完整、具体，针对性较强的为良，得 80% 分数； 环境保护措施内容基本完整、具体，针对性一般的为中，得 60% 分数； 环境保护措施内容不够完整、具体，针对性差的为差，得 0 分。</p> <p><b>（二）评分依据：</b> 按要求科学合理设置情况作为得分依据。</p>
8	各工种、设备安全操作措施	4	专家打分	<p><b>（一）评分内容：</b> 各工种、设备安全操作措施内容完整、具体，可操作性强的为优，得 100% 分数；</p>



					各工种、设备安全操作措施内容较完整、具体，可操作性较强的为良，得 80%分数；各工种、设备安全操作措施内容基本完整、具体，可操作性一般的为中，得 60%分数；各工种、设备安全操作措施内容不够完整、具体，可操作性差的为差，得 0 分。 <b>（二）评分依据：</b> 根据措施设置情况作为得分依据。
9	同类服务项目评价	11	专家打分		<b>（一）评分内容：</b> 2015 年 1 月 1 日（合同签订日期）至开标日前；在深圳市内与行政、事业单位签订的定点维修业绩且服务评价为满意或优秀或优或良好或良的（如服务评价证明不能反映上述评价内容的不得分），每个得 20%分数，最高 100%分数。 <b>（二）评分依据：</b> 提供相关业绩证明材料及用户满意或优秀或优或良好或良评价证明复印件，不按要求提供相关证明资料本项不得分，原件备查。同一单位不重复计分。
10	服务网点	3	专家打分		<b>（一）评分内容：</b> 投标人在宝安区原松岗片区具有分支机构或分公司的得 50%分数，在宝安区石岩片区具有分支机构或分公司的得 50%分数，其他情况不得分。 <b>（二）评分依据：</b> 投标人须提供相关的证明文件（分公司的必须提供分公司营业执照复印件作为得分依据）复印件并加盖公章，未按要求提供相关材料或提供的材料无法判断内容的本项不得分，原件备查。
3	其他部分				1
	序号	评分因素	权重	评分方式	评分准则
1		投标文件编制质量	1	专家打分	<b>评审内容：</b> 1、投标文件有缺漏项或出现前后不一致但未导致实质性偏离的； 2、投标文件资料扫描不清晰的； 3 投标文件未按投标文件节点编排的。 以上情况每出现一种扣 34%分数，最低 0 分。无上述情况本项得 100%分数。
4	诚信情况				7
	序号	评分因素	权重	评分方式	评分准则
2		诚信	5	专家打分	根据《深圳市财政委员会关于印发〈深圳

					市政府采购供应商诚信管理暂行办法操作细则》的通知》（深财购[2017]42号）的要求，投标人在参与政府采购活动中存在诚信相关问题且在主管部门相关处理措施实施期限内的，本项不得分，否则得满分。投标人无需提供任何证明材料，由工作人员向评审委员会提供相关信息。
	2	履约	2	专家打分	近三年（以投标截止日期为准）在市政府采购中心有履约评价为差的记录，本项不得分，否则，得满分。投标人无需提供任何证明材料，由工作人员向评委会提供相关信息。

备注：

1. 有取值范围的，含上限值不含下限值。每一项的得分均不能超过该项最高分值。
2. 缺项则该项为 0 分或不合格为 0 分。
3. 价格、技术、商务部分为针对项目具体情况设置项目，累加满分为 100 分，固定额外加分部分为固定设置项，对涉及政策导向优先采购产品进行额外加分。
4. 综合以上分析比较，评委会将对各投标文件进行书面的量化评定，得分精确到小数点后两位。
5. 客观评分项，所有评审专家应当统一打分分值；主观评分项，评审专家应当按照打分标准独立打分，对于单项打分低于 60% 分数或者达到 100% 分数，评审专家需要做出书面合理说明。

# 第一册专用条款

## 第一章 邀请公告

### 一、项目概况

1. 项目编号：SSZX2018-429
2. 项目名称：深圳市铁岗·石岩水库管理处 2019 年度公务车辆维修保养(二次)
3. 采购人：深圳市铁岗·石岩水库管理处
4. 采购代理机构：深圳市深水水务咨询有限公司
5. 项目地点：深圳市
6. 采购方式：邀请招标
7. 资金来源：财政性资金 100%

8. 项目规模及特征：深圳市铁岗·石岩水库管理处现有车辆 31 辆，每年的维修费开支约为 45 万元。车龄大部分在十年以上，根据最近一年的车辆运行状况以及近三年的维修保养费用，每年的车辆维修保养（包括一级、二级车辆维护，大、中、小修理，车辆年审和其它有关的汽车维修服务项目）开支约 45 万元。根据 2018 年 2 月 22 日深圳市政府采购中心在官网上公布的《深圳市政府采购中心关于取消公务车维修及公务印刷预选供应商的通知》、《中华人民共和国政府采购法》、《深圳经济特区政府采购条例》及《深圳经济特区政府采购条例实施细则》等规定，结合我处实际，通过邀请招标方式确定车辆维修服务单位。详见招标文件及采购需求。

9. 采购内容：深圳市铁岗·石岩水库管理处 2019 年度公务车辆维修保养, 详见招标文件及采购需求。

序号	服务名称	数量	单位	备注
1	深圳市铁岗·石岩水库管理处 2019 年度 公务车辆维修保养(二次)	1	项	无

10. 评标方法：综合评分法

11. 服务期要求：本项目招标服务期为 1 年，合同期限可以延长，但最长不超过 3 年，具体期限由采购方根据中标供应商履约情况确定。合同续签不超过 2 次。

### 二、投标人资格要求

#### 固定资质要求：

1. 具有独立法人资格或具有独立承担民事责任的能力的其它组织（提供营业执照或事业单位法人证等法人证明复印件并加盖公章，原件备查）；
2. 本项目不接受投标人选用进口产品参与投标。

3. 投标人必须具有深圳市宝安区政府采购注册供应商资格（供应商注册网址 <http://www.szzfcg.cn>，投标文件中无需提供证明材料。采购代理机构将在开标当天从供应商资料库里查询本项目所有投标供应商的注册状态，投标供应商注册状态无效的，将按资格不符合招标文件要求，作资格审查不通过处理）；

4. 参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）。

5. 参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）。

6. 参与本项目的供应商具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款的条件（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）。

7. 参与政府采购项目投标的供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）。

8. 本项目不允许转包分包。

**其他资质要求：**

9. （1）本项目不接受联合体投标。

（2）本项目接受联合体投标，联合体牵头单位由具有（资质、级别）的企业承担，联合体各方均须满足固定资质要求。以联合体投标，投标人还必须提供《联合体投标协议》（格式自定），载明联合体各方承担的工作和义务。联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

本项目选用方式（1）。

10. ■ 投标人经营场所地址必须位于**深圳市宝安区范围内**（以营业执照注册地址为准）（提供营业执照复印件并加盖投标人公章，原件中标备查）。

■ 投标人必须为**二类汽车维修资质**企业（提供相关资质证明文件复印件并加盖投标人公章，原件中标备查）。

■ 投标人必须为**宝安区 2017-2019 年度公务车定点维修预选供应商**（提供相关证明文件复印件并加盖投标人公章，原件中标备查）。

11. 本次招标为维修服务资格招标。

**三、获取招标文件的时间、地点、方式及招标文件售价**

1. 获取招标文件时间：2019 年 03 月 13 日起至 2019 年 03 月 19 日（节假日除外），上午 09:00~11:30，下午 14:00~17:30（北京时间）。

2. 获取招标文件地点：深圳市罗湖区布吉路 1028 号中设广场 B 座 307。

3. 获取招标文件方式：被邀请单位收到招标邀请函确认应标后，招标文件（包括附件若有）以电子版形式直接发至被邀请单位邮箱。

4. 招标文件售价：每套人民币 500 元（**现金**）。招标文件售后不退。

**5. 邀请单位名单为：**

- (1) 深圳市会车堡汽车维修有限公司
- (2) 深圳市兴城龙汽车维修有限公司
- (3) 深圳市鑫宝鸿汽车维修有限公司

6. 被邀请单位收到招标邀请函后须提交以下资料，作为应标依据：

- (1) 投标人的营业执照复印件；
- (2) 法人代表证明书原件、授权委托书原件、被授权委托人身份证复印件、被授权委

托人联系方式（**电话、邮箱**）；

- (3) 投标人的增值税发票开票（信息）资料；

以上资料均需加盖公章，原件中标备查。

**四、投标截止时间、开标时间及地点**

- 1. 递交投标文件时间：2019 年 03 月 25 日下午 14:00~14:30。
- 2. 投标截止及开标时间：2019 年 03 月 25 日下午 14 时 30 分。
- 3. 开标地点：深圳市罗湖区布吉路 1028 号中设广场 B 座 307 开标室。

**五、相关信息**

深圳市深水水务咨询有限公司 <http://www.szsszx.com>

采购人联系方式

采购单位：深圳市铁岗·石岩水库管理处

联 系 人：陈爱东

电 话：13724366227

地 址：深圳市宝安区西乡铁岗水库路 168 号

采购代理机构联系方式

代理机构：深圳市深水水务咨询有限公司

联 系 人：庄晓琴

电 话：0755-25165821 手 机：13688812350

地 址：深圳市罗湖区布吉路 1028 号中设广场 B 座 307

Email: [498174886@qq.com](mailto:498174886@qq.com)

**六、采购文件**

-点此下载-

## 第二章投标须知前附表

说明：本表是对通用条款《投标人须知》条款的补充、修改和完善，如果有矛盾，应以本表为准。

序号	内容	规定
1	联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受（招标文件中相关联合体规定均不适用） <input type="checkbox"/> 接受
2	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织。 <input type="checkbox"/> 组织。踏勘时间：_____年____月____日____时____分 集合地点：_____
3	投标人提出疑问截止时间	采购文件发布之日起第 5 个工作日 17:30 点前
4	澄清或修补、答疑的期限	截标 3 日前 17:30 点前
5	招标代理服务费	采购代理机构向中标人收取人民币 6700 元的中标服务费。 招标代理服务费采用转账的方式，账户信息如下： 户名：深圳市深水水务咨询有限公司 账号：4000021219200366130 开户行：中国工商银行深圳红围支行
6	投标有效期	90 日历天（从投标截止之日算起）
7	替代方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
8	评定分离	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
9	评标方法	<input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法 <input type="checkbox"/> 定性评审法 <input type="checkbox"/> 最低价法
10	定标方法	<input type="checkbox"/> 自定法 <input type="checkbox"/> 抽签法 <input type="checkbox"/> 竞价法
11	履约保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 不提交 <input type="checkbox"/> 提交 担保金额：/万元 担保提交时间：/
12	投标文件份数	（1）开标信封一份； （2）纸质投标文件二正本，四副本，建议胶装，统一密封在一个外密封包里。
13	投标文件电子版	电子光盘一张（投标文件正本盖章后的彩色复印件，PDF 格式）

## 第三章项目需求

### 一、服务清单一览表

序号	服务名称	数量	单位	备注
1	深圳市铁岗·石岩水库管理处 2019 年度公务车辆维修保养(二次)	1	项	无

### 二、项目背景

1. 深圳市铁岗·石岩水库管理处现有车辆 31 辆，每年的维修费开支约为 45 万元。车龄大部分在十年以上，根据最近一年的车辆运行状况以及近三年的维修保养费用，每年的车辆维修保养（包括一级、二级车辆维护，大、中、小修理，车辆年审和其它有关的汽车维修服务项目）开支约 45 万元。

2. 根据 2018 年 2 月 22 日深圳市政府采购中心在官网上公布的《深圳市政府采购中心关于取消公务车维修及公务印刷预选供应商的通知》、《中华人民共和国政府采购法》、《深圳经济特区政府采购条例》及《深圳经济特区政府采购条例实施细则》等规定，结合我处实际，通过邀请招标方式确定车辆维修服务单位。

### 三、具体技术要求

序号	车牌号	品牌	排气量	数量
1	粤 B179F5	思威牌 6450B (CR_V 2.0)	2	1
2	粤 B67L75	福特牌 CAF6480A	2.3	1
3	粤 B31D83	福特牌 CAF6480A	2.3	1
4	粤 B87C75	福特牌 CAF6480A	2.3	1
5	粤 BWQ752	别克牌 SGM6515 GL8	2.5	1
6	粤 BUY023	别克牌 SGM6517 GL8	3	1
7	粤 BUY926	别克牌 SGM6517 GL8	3	1
8	粤 B89803	柯斯达牌 SCT6702TRB53LEX	2.7	1
9	粤 BU8219	丰田陆地巡洋舰 RZJ95L/GKMKNV	2.7	1
10	粤 B8K8K0	尼桑牌 ZN1032U2G3	2.4	1
11	粤 BW1249	猎豹 CJY6470E	2.4	1
12	粤 BT119S	尼桑牌 ZN1032U2G3	2.4	1
13	粤 BT110S	尼桑牌 ZN1032U2G3	2.4	1
14	粤 B13B19	尼桑牌 ZN1032U2G3	2.4	1
15	粤 B59B99	尼桑牌 ZN1032U2G3	2.4	1

16	粤 B8K6K0	尼桑牌 ZN1032U2G3	2.4	1
17	粤 B58E12	尼桑牌 ZN1032U2G3	2.4	1
18	粤 B5Q6M3	尼桑牌 ZN1032U2G3	2.4	1
19	粤 BX8751	猎豹 CJY6470E	2.4	1
20	粤 B42E21	尼桑牌 ZN1032U2G3	2.4	1
21	粤 B13B63	尼桑牌 ZN1032U2G3	2.4	1
22	粤 B8K7K2	尼桑牌 ZN1032U2G3	2.4	1
23	粤 B5K1K6	尼桑牌 ZN1032U2G3	2.4	1
24	粤 B11B17	尼桑牌 ZN1032U2G3	2.4	1
25	粤 B11B31	尼桑牌 ZN1032U2G3	2.4	1
26	粤 B5K2K1	尼桑牌 ZN1032U2G3	2.4	1
27	粤 B58E13	尼桑牌 ZN1032U2G3	2.4	1
28	粤 B3Q6M2	尼桑牌 ZN1032U2G3	2.4	1
29	粤 B0Q5M1	尼桑牌 ZN1032U2G3	2.4	1
30	粤 B5Q5M1	尼桑牌 ZN1032U2G3	2.4	1
31	粤 B0Q5M7	尼桑牌 ZN1032U2G3	2.4	1

#### 四、商务需求

1、项目概况：需要维修车辆 31 台，每年维修费开支约为 45 万元。

2、本项目招标服务期为 1 年，合同期限可以延长，但最长不超过 3 年，具体期限由采购方根据中标供应商履约情况确定。合同续签不超过 2 次。

3、服务需求与质量标准：

(1)24 小时免费拖车服务（含节假日）；

(2)24 小时应急维修服务（含节假日）；

(3)提供代客户年检服务；

(4)提供保险索赔代理服务；

(5)为出厂车辆提供免费清洁、吸尘服务；

(6)设立公务车维修专门联系人、服务专柜和专用联系电话，有专人提供从接车到送车出厂的全过程服务。为公务车提供优先服务，确保在规定的时限内完成维修项目，保障送修单位用车需要；公务车专门服务人员的联系方式如有变更，必须及时通知甲方。

(7)增加技术力量，保证维修质量，质量保修期不低于广东省、深圳市维修标准；优先为公务用车服务，确保在规定的时限内完成维修项目，保障送修单位用车需要；不能无故拒绝维修项目；

(8)免费提供技术咨询，确保车辆具有良好的技术状况；

(9)建立公务车维修档案，保存好所有维修单据和资料，电子档案和纸质书面档案需对应。“公务车维修项目送修确认单”、“公务车维修收费结算单”等单据为应备的档案资料，保证公务车“一车一档”



存档备查。在公务车维修档案中，备齐与财务核算一致的收费结算单、相关供货单位发票、销售清单或发货单据（需有供货方印章）等复印件，以及相关配件物品的入库单、出库单或领料单与相关记账凭证、付款凭证复印件，并保证开具销售清单与开具发票的单位名称一致。

(10) 投标人必须与具有合法收集资质（《深圳市维修废物手机经营许可证》）的单位签订一年以上危险废物处理协议，每月按时将产生废物的数量以《危险废物转移联单》的形式上报环保部门。

(11) 必须具有法定计量检测机构对计量器具（车轮动平衡机、四轮定位仪、转向轮定位仪、气缸压力表、燃油压力表）的检定合格证明。

(12) 投标人承诺工时定额报价不高于深圳市交通局编制的《深圳市汽车维修工时定额》规定（少数进口高档车经物价部门核准或另有规定除外），其中工时单价不能超过 55 元，正厂零配件综合优惠率不低于 10%，非正厂合格产品零配件综合优惠率不低于 10%。

(13) 所采用的零部件、配件等材料必须符合国家颁布标准，不得使用假冒伪劣产品或以次充好，以旧顶新。维修时，重在修理，以节省政府支出；确需更换零配件时，必须使用正厂或合格产品配件，在配件保质期内出现质量问题，必须免费更换，质量保修期不低于《机动车维修管理规定》第 37 条要求标准。

(14) 当维修车辆所需更换零配件单价在供应商标价 1500 元及以上时，需拍摄旧件附加车牌标识牌照照片，并与旧件实物相符，照片应进行存档，保证公务车“一车一档”存档备查。

(15) 接到应急服务电话后宝安区内 1 小时到达现场，市区 2 小时到达现场。小修项目修复时长：当天修复；中修项目修复时长：3 天内修复；大修项目修复时长：7 天内修复。维修时长超过三天时可以提供代用车辆。

4、投标方在车辆的维护过程中，需自觉接受采购方的监督管理，在采购方要求的时间内完成车辆的维修工作，车辆报修按采购方要求办理，结算方式为每月底支付一次。

## 5、相关行为处理

### (1) 违法、违规、违约行为

- ① 违反法律法规及本实施办法有关规定要求被有关部门查处的；
- ② 在本项目执行期间，中标维修企业被交通主管部门降低资质的；
- ③ 未按时将产生废物的数量以《危险废物转移联单》的形式上报环保部门及 XX 区政府采购中心备案；
- ④ 没有按照价格优惠要求，擅自抬高收费价格经查实的；
- ⑤ 虚假修车或虚报维修项目经查实的；
- ⑥ 弄虚作假，提供虚假材料的；
- ⑦ 因维修质量、服务问题被投诉经查实的；
- ⑧ 通过给回扣或变相给回扣等不正当方式招揽生意经查实的；
- ⑨ 未按我单位要求及时提交维修月报表或数据不全，经我单位提示后，拒不改正的；
- ⑩ 拒不按用户单位要求管理的；
- ⑪ 在维修中选用的零配件等相关材料以假充真，使用假冒伪劣产品经查实的；
- ⑫ 擅自转由其他关联企业维修的；

⑬其他严重违规行为。

(2)处理方式

供应商出现上述情形之一的，将视情况作如下处理：

①取消其本次维系服务项目的中标资格；

②有违反政府采购相关法律法规的行为，招标方有权保留法律追诉的权利，按相关法律规定对其实施经济处罚。

6、报价要求：

投标人报价表中须包括以下内容：

(1) 工时单价；

(2) 正厂零配件综合优惠率；

(3) 非正厂合格产品零配件综合优惠率。

说明：

投标人承诺工时定额报价不高于深圳市交通局编制的《深圳市汽车维修工时定额》规定（少数进口高档车经物价部门核准或另有规定除外），其中工时单价不能超过 55 元，正厂零配件综合优惠率不低于 10%，非正厂合格产品零配件综合优惠率不低于 10%。

7、付款方式

结算方式为每月底结算一次，或中标单位与用户单位另行约定，按双方签订协议为准。

8、说明：本项目将以邀请招标方式，用综合评分法选取总得分排名第一的供应商作为第一中标候选人，原则上第一中标候选人为采购方的唯一服务商，正常履约情况下采购方不可更换第一中标候选人；若出现第一中标候选人无法正常履约或履约不合格的情况，为满足采购方公务车辆维修服务的需求，可改由第二中标候选人为采购方提供公务车辆维修服务。

9、履约合格标准

为保证车辆维修服务质量，制定以下验收标准：

(1) **维修响应时间**:接到应急服务电话后宝安区内 1 小时到达现场，市区 2 小时到达现场。小修项目修复时长：当天修复；中修项目修复时长：3 天内修复；大修项目修复时长：7 天内修复。维修时长超过三天时可以提供代用车辆。

(2) **维修材料要求**:所采用的零部件、配件等材料必须符合国家颁布标准，不得使用假冒伪劣产品或以次充好，以旧顶新，不得擅自提高收费标准。

(3) 考核分值设置详见附件《监管考核表》

(4) 不符合要求的处理方案

①**扣分措施**：采购单位当日发出书面整改通知，并对照中标供应商的考核要求进行扣分处理，中标供应商必须二个日历日内回复书面整改意见，并采取具体整改措施予以保证。

②**解除合同条件**：当中标供应商考核得分低于 60%时，采购单位将形成书面报告并附上证明材料，并通知中标供应商解除其服务合同，采购单位将与第二中标候选供应商签订后续的服务合同。

附件：

## 深圳市铁岗·石岩水库管理处 2019 年度公务车辆维修保养 监管考核表

考核单位：

考核人：

日期：

序号	考核检查内容	总分 100 分	扣分标准	实际扣分	备注
1	接到应急服务电话后宝安区内 1 小时未能到达现场的	6	每次扣 2 分		
2	接到应急服务电话后市区 2 小时未能到达现场的				
3	小修项目当天未能完成修复的	6	每次扣 2 分		
4	中修项目 3 天内未能完成修复的	9	每次扣 3 分		
5	大修项目 7 天内未能完成修复的	10	每次扣 5 分		
6	所采用的零部件、配件等材料使用假冒伪劣产品或以次充好	10	每次扣 5 分		
7	所采用的零部件、配件等材料以旧顶新	16	每次扣 8 分		
8	所采用的零部件、配件等材料擅自提高收费标准的	9	每次扣 3 分		
9	同一台车同一故障经维修后连续两次未能及时排除的	9	每次扣 3 分		
10	车辆维修单位服务态度不好，被车辆使用单位投诉的	9	每次扣 3 分		
11	出现违反甲方廉政工作纪律行为的	16	每次扣 8 分		
实际扣分					
考核总分值					

注：1、考核总分值=100-实际扣分

2、出现违反甲方廉政工作纪律行为 2 次或情节严重的，直接解除合同。

3、考核总分值低于 60 分的，直接解除合同。

甲方负责人（签字）：

乙方负责人（签字）：

## 第四章政府采购合同的签订、履约及验收

### 一、重要提示

（一） 中标人将于中标通知书发出之日起十个工作日内，按照招标文件和投标文件内容与采购单位签订书面合同，合同书应采用本招标文件规定的合同样本；

（二） 中标人应当按照合同约定履行义务，完成中标项目，不得将中标项目转让（转包）给他人；

（三） 采购人与中标人签订的合同必须遵守本招标文件的合同条件，并且不得更改合同条件。

（四） 采购人与中标人应于合同签订之日起 10 日内。

（五） 《深圳经济特区政府采购条例》规定：供应商在政府采购中，未按本条例规定签订、履行采购合同，造成严重后果的，一至三年内禁止其参与本市政府采购，并由主管部门记入供应商诚信档案，处以采购金额千分之十以上千分之二十以下的罚款；情节严重的，取消其参与本市政府采购资格，处以采购金额千分之二十以上千分之三十以下的罚款，并由市场监管部门依法吊销其营业执照；给他人造成损失的，依法承担赔偿责任；涉嫌犯罪的，依法移送司法机关处理。

（六） 供应商必须诚信投标，对项目需求进行实质性响应。采购单位（或深圳市政府采购中心）将组织聘请第三方专业机构（必要时，邀请参加本项目投标的供应商）实施项目履约验收，如未按合同履约，将按上述第（五）条规定进行处理。

## 二、合同条款及格式

### 有专业类别的格式合同范本请选择相应的合同

#### 合同条款（仅供参考）

甲方：

乙方：

根据深圳市深水水务咨询有限公司号招标项目的投标结果，由单位为中标方。按照《中华人民共和国合同法》和《深圳经济特区政府采购条例》，经深圳市（以下简称甲方）和单位（以下简称乙方）协商，就甲方委托乙方承担\_\_\_\_\_ **服务项目**，达成以下合同条款：

#### **第一条 项目概况**

项目名称：

项目内容：

服务时间：

合同价款：合同总价为元，含一切税、费。本合同总价包括乙方为实施本项目荷载试验所需的设备仪器费、车辆租赁费、服务和技术费用等，为固定不变价格，且不随通货膨胀的影响而波动。合同总价包括乙方履行本合同义务所发生的一切费用和支出和以各种方式寄送技术资料到甲方办公室所发生的费用。如发生本合同规定的不可抗力，合同总价可经双方友好协商予以调整。

支付方式：分期支付。

#### **第二条 服务范围**

- 1、
- 2、
- 3、
- 4、 其他合同未明示的相关工作。

#### **第三条 时间要求及阶段成果**

- 1、合同签订天内完成项目实施的准备工作，包括工作大纲和试验细则的编制；
- 2、
- 3、
- 4、

#### **第四条 咨询服务资料归属**

1、所有提交给甲方的咨询服务文件及相关的资料的最后文本，包括为履行技术咨询服务范围所编制的图纸、计划和证明资料等，都属于甲方的财产，乙方在提交给甲方之前应将上述资料进行整理归类 and 编制索引。

2、乙方未经甲方的书面同意，不得将上述资料用于与本咨询服务项目之外的任何项目。

3、合同履行完毕，未经甲方的书面同意，乙方不得保存在履行合同过程中所获得或接触到的任何内部数据资料。

#### **第五条 甲方的义务**

- 1、负责与本咨询服务项目有关的第三方的协调，提供开展咨询服务工作的外部条件。
- 2、向乙方提供与本项目咨询服务工作有关的资料。
- 3、负责组织有关专家对项目试验成果评估报告的评审。

#### **第七条 乙方的义务**

1、应按照号招标文件、乙方投标文件要求按期完成本项目咨询服务工作。

2、负责组织项目的实施，保证工程进度和成桥荷载试验工作质量，并满足交通部交工验收相关标准。

3、向甲方提交检测资料等各套，一套电子版文件。

4、在履行合同期间或合同规定期限内，不得泄露与本合同规定业务活动有关的保密资料。

#### **第八条 甲方的权利**

- 1、有权向乙方询问工作进展情况及相关的内容。

2、有权阐述对具体问题的意见和建议。

3、当甲方认定乙方人员不按合同履行其职责，或与第三人串通给甲方造成经济损失的，甲方有权要求更换人员，直至终止合同并要求乙方承担相应的赔偿责任。

#### **第九条 乙方的权利**

1、乙方在本项目服务过程中，如甲方提供的资料不明确时可向甲方提出书面报告。

2、乙方在本项目服务过程中，有权对第三方提出与本咨询服务业务有关的问题进行核对或查问。

3、乙方在本项目服务过程中，有到工程现场勘察的权利。

#### **第十条 甲方的责任**

1、应当履行本合同约定的义务，如有违反则应当承担违约责任，赔偿给乙方造成的损失。

2、甲方向乙方提出赔偿要求不能成立时，则应补偿由于该赔偿或其他要求所导致乙方的各种费用的支出。

#### **第十一条 乙方的责任**

1、乙方的责任期即本合同有效期。如因非乙方的责任造成进度的推迟或延误而超过约定的日期，双方应进一步约定相应延长合同有效期。

2、乙方的责任期内，应当履行本合同中约定的义务，因乙方的单方过失造成的经济损失，应当向甲方进行赔偿。

3、乙方对甲方或第三方所提出的问题不能及时核对或答复，导致合同不能全部或部分履行，乙方应承担责任。

4、乙方向甲方提出赔偿要求不能成立时，则应补偿由于该赔偿或其他要求所导致甲方的各种费用的支出。

#### **第十二条 人员要求**

1、参加本项目试验的人员必须具有国家和有关部门规定的相应资质。

2、参加本项目的试验人员的配置必须与投标文件中的服务承诺书和试验服务组织实施方案一致。

3、必须以直属试验人员参与本项目服务，不得使用挂靠队伍。

#### **第十三条 乙方咨询服务工具要求**

1、乙方应配备中标项目所需的足够数量的仪器、仪表以及工具等设备。用户不需向乙方提供施工工具和仪器、仪表。

2、乙方在提供服务过程中应自备车辆。

#### **第十四条 保密要求**

1、由甲方收集的、开发的、整理的、复制的、研究的和准备的与本合同项下工作有关的所有资料在提供给乙方时，均被视为保密的，不得泄漏给除甲方或其指定的代表之外的任何人、企业或公司，不管本合同因何种原因终止，本条款一直约束乙方。

2、乙方在履行合同过程中所获得或接触到的任何内部数据资料，未经甲方同意，不得向第三方透露。

3、乙方实施项目的一切程序都应符合国家安全、保密的有关规定和标准。

4、乙方参加项目的有关人员均需同甲方签订保密协议。

#### **第十五条 验收**

1、下列文件的验收分为\_\_\_\_\_三个阶段：

2、其余文件和工作由用户组织有关技术人员根据国家和行业有关规范、规程、标准和用户需求直接验收。

3、验收依据为号招标文件、乙方投标文件，国家和行业有关规范、规程和标准。

#### **第十六条 付款方式**

1、合同签订后天内，甲方向乙方支付合同总价%的款项。

2、检测完成并提交评估报告后，甲方向乙方支付合同总价%的款项。

3、报告通过专家评审后，甲方向乙方支付合同总价%的款项。

#### **第十七条 争议解决办法**

执行本合同发生的争议，由甲乙双方协商解决。

#### **第十八条 风险责任**

1、乙方应完全地按照号招标文件的要求和乙方投标文件的承诺完成本项目，出于自身财务、技术、人力等原因导致项目失败的，应承担全部责任。

2、乙方在实施荷载试验过程中应对自身的安全生产负责，若由乙方原因发生的各种事故甲方不承担任何责任。

## 第十九条 违约责任

1、因乙方原因，未能按规定时间完成有关工作的，每延误一天，甲方可在支付合同余款中扣除合同价款千分之一。

2、由于乙方原因造成试验成果质量低劣，不能满足大纲要求时，应继续完善试验工作，其费用由乙方承担。

3、如乙方提供的咨询服务文件不符合质量要求，必须在甲方提出要求后 7 天内无条件修改，其费用由乙方承担。

4、若甲方发现乙方派出的试验服务人员或提供的试验仪器设备不符合合同要求，乙方应在 3 天内按要求派出人员或提供满足投标文件承诺的仪器设备，否则甲方有权终止合同，并保留追究乙方责任及要求赔偿损失的权利。

## 第二十条 其他

1、本合同与号招标文件、乙方投标文件如有抵触之处，以本合同条款为准。

2、下列文件均为本合同的组成部分：

(1) 号招标文件、答疑及补充通知；

(2) 投标文件；

(3) 本合同执行中共同签署的补充与修正文件。

本合同一式份，甲、乙双方各执份，具有同等法律效力。本合同自双方法人代表签字（盖章）认可之日起生效。

本合同未尽事宜，双方友好协商，达成解决方案，经双方签字后，可作为本合同的有效附件。

甲方：乙方：

(签章)

(签章)

地址：地址：

法定代表人：(签章) 法定代表人：(签章)

开户行：开户行：

人民币帐号：人民币帐号：

联系人： 联系人：

电话：电话：

日期：日期：

### 三、政府采购履约情况反馈表

采购单位名称：联系人及电话：

采购项目名称			项目编号	
中标供应商名称			供应商 联系人及电话	
中标金额			合同履约时间	自 至
履约情况评价	总体评价		<input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差	
	分项评价	质量方面	<input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差	
		价格方面	<input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差	
		服务方面	<input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差	
		时间方面	<input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差	
		环境保护	<input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差	
		其他	评价内容为： 评价等级为： <input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差	
具体情况说明				
采购单位意见 (公章)		日期： 年 月 日		

说明：

1. 本表为采购单位向深圳市政府采购中心反映政府采购项目履约情况时所用，投标文件中无需提供；
2. 履约情况评价分为优、良、中、差四个等级，请在对应的框前打“√”，然后在“具体情况说明”一栏详细说明有关情况。



## 第五章投标文件格式、附件

**特别提醒：**投标人在编辑投标文件时，应严格按照招标文件提供的格式进行编写，因未按要求编写导致投标文件不予受理、无效标或废标的，一切后果由供应商自行承担。

投标文件组成：

密封袋封条格式

投标文件封面格式

目录（目录格式自定）

评标指引表

- 一、投标函
- 二、政府采购投标及履约承诺函
- 三、投标保证金缴纳承诺函
- 四、投标人资格声明函
- 五、法定代表人授权委托书、法定代表人证明书
- 六、投标人基本情况表
- 七、服务条款偏离表
- 八、开标一览表
- 九、生产厂房面积
- 十、人员规模
- 十一、通过全国统一考试合格的从事维修、电器、钣金、涂漆的维修技术人员数量(提供通过职业技能中心鉴定的证书)
- 十二、技术负责人情况
- 十三、自有维修设备情况
- 十四、人员培训、素质提升措施
- 十五、体系认证情况
- 十六、环境保护措施
- 十七、各工种、设备安全操作措施
- 十八、同类服务项目评价
- 十九、服务网点
- 二十、诚信、履约情况承诺书
- 二十一、招标代理服务费承诺书
- 二十二、招标文件要求的其他内容及投标人认为需要加以说明的其他内容

密封袋封条格式

深圳市铁岗·石岩水库管理处 2019 年度公务车辆  
维修保养(二次)项目

☐ 投标文件

☐ 开标信封

项目编号：

投标人名称（公章）：

投标人代表（签名）：

投标截止日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_时\_\_分（前不得开封）

投标文件封面格式

正/副本

深圳市铁岗·石岩水库管理处 2019 年度公务车辆  
维修保养(二次)项目

投标文件

项目编号：

投标人名称（公章）：

投标人代表（签名）：

投标日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 投标文件目录（目录格式自定）

按照招标文件的要求编制投标文件相应内容，请标明各部分内容的页码。

评标指引表

（置于投标文件的首页）

为方便参与该项目的评委专家的评标，快速找到评标事项与该项目投标文件所对应的位置，请投标人参照下表格式，编制本项目评标指引表。

项目名称：

项目编号：

项目评标指引表

一、资格性审查指引			
序号	资格性检查项目	证明文件	起止页码
1	投标人资质要求	营业执照	
		保证金缴纳承诺书	
二、符合性审查指引			
序号	符合性审查项目	说明	
1	未出现将一个包中的内容拆开投标；	符合/不符合	
2	投标文件及开标一览表按规定密封、签字、盖章；		
3	投标函已提交并符合招标文件要求的；		
4	除招标文件未规定允许有替代方案外，对同一项目投标时，未同时提供两套或两套以上的投标方案；		
5	按照招标文件规定要求签署、盖章且投标文件有法定代表人签字，或签字人有法定代表人有效授权书的；		
6	投标报价或分项报价按商务需求中报价要求；		
7	同一项目未出现两个及以上报价；		
8	投标报价未有严重缺漏项目；		

9	投标文件载明的 <b>服务期</b> 满足招标文件规定；	
10	所投产品、工程、服务在质量、技术、方案等方面实质性满足招标文件要求；	
11	投标文件没有招标文件中规定的其它无效投标条款的；	
12	按有关法律、法规、规章不属于投标无效的。	
<b>三、综合评分指引（请根据项目评分表内容调整）</b>		
<b>评分类别</b>	<b>评分项目</b>	<b>对应章节</b>
<b>技术部分</b>		
<b>商务部分</b>		
<b>诚信履约</b>		

备注：对于“**综合评分指引**”请投标人按照**评分细则表**的评分要求，根据各评分项目以**自上而下**的顺序编制。因项目次序混乱而影响评标效率及评标结果者，投标人自负其责。

## 一、投标函

### 投标函

致：\_\_\_\_\_（采购人名称）

根据贵方的项目编号为\_\_\_\_\_（项目编号）的\_\_\_\_\_（项目名称）项目的招标文件及相关补遗文件，我方已详细审阅了全部招标文件及有关附件。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。据此函，我方代表（法定代表人或授权委托人）宣布同意如下：

1. 所附投标价格表中规定的应提交和交付的工时单价为：\_\_\_\_\_；正厂零配件综合优惠率为：\_\_\_\_\_；非正厂合格产品零配件综合优惠率为：\_\_\_\_\_。
2. 我方保证遵守中华人民共和国、深圳市有关法律、法规的有关规定，服从招标有关议程事项安排，遵守招标有关会议现场纪律。
3. 我方已按招标文件规定的形式和金额提交投标保证金。
4. 我方同意所递交的投标文件在招标文件规定的投标有效期内有效，在此期间内我方的投标有可能中标，我方将受此约束。如果在投标有效期内撤回投标或放弃中标资格，我方的投标保证金将全部被没收，给贵方造成的损失超过我方投标保证金金额的，贵方还有权要求我方对超过部分进行赔偿。
5. 如果我方中标，我方承诺的服务期为\_\_\_\_\_，并将按招标文件的规定履行责任和义务。
6. 如果我方中标，我方将按照招标文件规定提交由采购人认可的，并在招标文件中规定金额的履约担保。
7. 我方同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。
8. 我方保证投标文件内容无任何虚假。若评标过程中查有虚假，同意作无效或废标处理，并被没收投标保证金；若中标之后查有虚假，同意被废除授标并被没收投标保证金。

地址：\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

投标人代表（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 二、政府采购投标及履约承诺函

### 政府采购投标及履约承诺函

致：\_\_\_\_\_（采购人名称）

我公司承诺：

1. 我公司本招标项目所提供的货物或服务未侵犯知识产权。
2. 我公司参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
3. 我公司参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况。
4. 我公司具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款的条件。
5. 我公司未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
6. 我公司参与该项目投标，严格遵循公平竞争的原则，不恶意串通，不妨碍其他投标人的竞争行为，不损害采购人或者其他投标人的合法权益。我公司已清楚，如违反上述要求，将作投标无效处理。
7. 我公司如果中标，做到守信，不偷工减料，依照本项目招标文件需求内容、签署的采购合同及本公司在投标中所作的一切承诺履约。
8. 我公司承诺本项目的报价不低于我公司的成本价，否则，我公司清楚将面临投标无效的风险；我公司承诺不恶意低价谋取中标；我公司对本项目的报价负责，中标后将严格按照本项目招标文件需求、签署的采购合同及我公司在投标中所作的全部承诺履行。我公司清楚，若我公司以“报价太低而无法履约”为理由放弃本项目中标资格时，投标保证金将不被退还，且愿意接受主管部门的处理处罚。若我公司中标本项目，我公司的报价明显低于其他投标人的报价时，我公司清楚，本项目将成为重点监管、重点验收项目，我公司将按时保质保量完成，并全力配合有关监管、验收工作；若我公司未按上述要求履约，我公司愿意接受主管部门的处理处罚。
9. 我公司已认真核对了投标文件的全部内容，所有资料均为真实资料。我公司对投标文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我公司的投标文件中存在虚假资料的，则视为我公司隐瞒真实情况、提供虚假资料，我公司愿意接受主管部门作出的行政处罚。
10. 我公司承诺不非法转包、分包。

以上承诺，如有违反，愿依照国家相关法律处理，并承担由此给采购人带来的损失。

单位名称：\_\_\_\_\_

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：\_\_\_\_\_

单位地址：\_\_\_\_\_

单位公章：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



### 三、投标保证金缴纳承诺函

#### 投标保证金缴纳承诺函

深圳市深水水务咨询有限公司：

本公司\_\_\_\_\_（投标人名称）\_\_\_\_\_报名参加\_\_\_\_\_（项目名称）（项目编号：\_\_\_\_\_（项目编号））的招标，我公司承诺我方已在市政府采购中心缴纳投标保证金，所缴纳的投标保证金作为本次政府采购活动的保证金。

如我公司违反上款承诺，我方愿承担由此引起的一切法律责任。

特此承诺！

投标人名称(盖公章)：\_\_\_\_\_

投标人地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）\_\_\_\_\_

备注：

1、根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第三十三条和《深圳财政委员会关于规范政府采购项目投标保证金和履约保证金管理的通知》的规定，考虑到不少投标供应商经常参与投标，为提供便利，避免频繁缴纳与退还投标保证金，市政府采购中心对频繁参与投标的供应商提供便捷措施，投标保证金可实行依法按时退还或者依申请退还的方式。

2、代理机构将在本项目开标前，查询投标供应商状态和投标保证金缴纳情况。

3、若投标供应商投标保证金被依法不予退还，及时补交，否则投标无效。

#### 四、投标人资格声明函

### 投标人资格声明函

深圳市深水水务咨询有限公司：

关于贵公司年月日发布（项目名称）项目（项目编号：（项目编号））的采购公告，本公司（企业）愿意参加投标，并声明：

本公司（企业）具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，本公司（企业）已清楚招标文件的要求及有关文件规定。

本公司（企业）的法定代表人或单位负责人与本项目其他投标人的法定代表人或单位负责人不为同一人且与其他投标人之间不存在直接控股、管理关系。

本公司（企业）承诺在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

特此声明！

单位名称：\_\_\_\_\_

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：\_\_\_\_\_

单位地址：\_\_\_\_\_

单位公章：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

## 五、法定代表人授权委托书、法定代表人证明书

### 法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：注册于（投标人地址）的（投标人名称）在下面签名的（法定代表人姓名、职务）在此授权（被授权人姓名、职务）作为我公司的合法代理人，就（项目名称、项目编号）的招投标活动，采购合同的签订、执行、完成和售后服务，作为投标人代表以我方的名义处理一切与之有关的事务。

被授权人（投标人授权代表）无转委托权限。

本授权书自法定代表人签字之日起生效，特此声明。

**随附《法定代表人证明》**

单位名称：\_\_\_\_\_

法定代表人（签名或盖章）：\_\_\_\_\_

投标人授权代表（签名或盖章）：\_\_\_\_\_

单位地址：\_\_\_\_\_

单位公章：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

附：被授权人身份证复印件：

## 法定代表人证明书

\_\_\_\_\_同志，现任我单位职务，为法定代表人，特此证明。

本证明书自签发之日起生效，有效期与本公司投标文件中标注的投标有效期相同。

附：

营业执照（注册号）：\_\_\_\_\_

经济性质：\_\_\_\_\_

主营（产）：\_\_\_\_\_

兼营（产）：\_\_\_\_\_

附：法定代表人身份证复印件：

投标人名称（单位盖公章）：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

签发日期：\_\_\_\_\_

## 六、投标人基本情况表

### 投标人基本情况表

#### 一、公司基本情况

1. 公司名称: \_\_\_\_\_ 电话号码: \_\_\_\_\_

2. 地 址: \_\_\_\_\_ 传 真: \_\_\_\_\_

3. 注册资金: \_\_\_\_\_ 经济性质: \_\_\_\_\_

4. 公司开户银行名称及账号: \_\_\_\_\_

5. 营业注册执照号: \_\_\_\_\_

#### 6. 公司简介

文字描述: 发展历程、经营规模及服务理念、技术力量、财务状况、管理水平等方面进行阐述;

图片描述: 经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及服务流程等。

#### 二、供应商资格证明文件

投标人须按本招标文件第一章采购公告第二条“投标人资质要求”提供相关的资质证明,且已接受报名的单位,不代表资格审查通过。投标文件中未提供或提供不完整、不符合要求的,投标文件将按无效标的情形处理。

七、服务条款偏离表

服务条款偏离表

项目名称：\_\_\_\_\_项目编号：\_\_\_\_\_

据招标文件要求，我公司承诺响应如下：

序号	招标文件要求	投标文件响应	偏离说明（符合/正偏离/负偏离）
1	本项目第三章招标项目需求全部内容	完全满足招标文件第三章招标项目需求的全部内容	符合

备注：

填写说明：

上述表格，“招标文件要求”栏填写“本项目第三章招标项目需求全部内容”、“投标文件响应”栏填写“完全满足招标文件第三章招标项目需求的全部内容”即可。

若响应情况优于招标要求，应作详细说明。“偏离情况”栏中根据响应情况填写，没有达到要求的填“负偏离”，达到要求的填“符合”，优于要求的填“正偏离”。偏离情况为负偏离的，将导致投标无效。

八、开标一览表(报价表)

开标一览表(报价表)

项目名称：\_\_\_\_\_项目编号：\_\_\_\_\_

项目编号	项目名称	工时单价	正厂零配件综合优惠率	非正厂合格产品零配件综合优惠率	服务期	备注

投标人名称（单位盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_日期\_\_\_\_\_

备注：

- 1. 此表为投标文件的组成部分，须附在正、副本的投标文件中，并另封装一份于开标信封中。
- 2. 此表内投标报价为最终价，开标信封及投标文件内不得含有任何对本报价进行修改的其他说明或资料，否则为无效投标。

九、生产厂房面积

十、人员规模

十一、通过全国统一考试合格的从事维修、电器、钣金、涂漆的维修技术人员数量(提供通过职业技能中心鉴定的证书)

十二、技术负责人情况

十三、自有维修设备情况

十四、人员培训、素质提升措施

十五、体系认证情况

十六、环境保护措施

十七、各工种、设备安全操作措施

十八、同类服务项目评价

十九、服务网点

(以上投标文件编制节点, 请依据《评分细则表》的要求提交相应资料, 格式自定)



## 二十、诚信、履约情况承诺书

### 诚信、履约情况承诺书

项目名称：\_\_\_\_\_项目编号：\_\_\_\_\_

#### 主要内容应包括但不限于以下内容：

根据深圳市财政委员会文件《深财购〔2013〕27号》“深圳市财政委员会关于加强招投标评审环节诚信管理的通知”，存在通知中第一条规定情形但超出法定追诉时效，或情节轻微未给予禁止参与政府采购的行政处罚的，具体情形包括：

- （一）被纪检监察部门立案调查，违法违规事实成立的；
- （二）未按规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；
- （三）隐瞒真实情况，提供虚假资料的；
- （四）以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；
- （五）与其他采购参加人串通投标的；
- （六）在采购活动中应当回避而未回避的；
- （七）恶意投诉的；
- （八）向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；
- （九）阻碍、抗拒主管部门监督检查的；
- （十）履约检查不及格或评价为差的；
- （十一）主管部门认定的其他情形。

如我司在开标日前三年内存在上述行为超出法定追诉时效未被追诉、或者上述情节轻微未给予禁止参加政府采购的行政处罚，我司自愿承担虚假应标以及其他一切不利的法律后果。

单位名称：\_\_\_\_\_

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：\_\_\_\_\_

单位地址：\_\_\_\_\_

单位公章：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

## 二十一、招标代理服务费承诺书

### 招标代理服务费承诺书

深圳市深水水务咨询有限公司：

本公司\_\_\_\_\_(投标人名称)\_\_\_\_\_在参加\_\_\_\_\_(项目名称)\_\_\_\_\_（项目编号：\_\_\_\_\_(项目编号)\_\_\_\_\_）的招标中如获中标，我公司保证按照招标文件的规定缴纳“招标代理服务费”后，凭领取人身份证复印件并加盖公章领取《中标通知书》。如采用电汇或银行转账，我公司将同时递交招标代理服务费缴费凭证复印件并加盖公章。

如我公司违反上款承诺，愿凭贵公司开出的相关通知，同意（采购代理机构名称）办理支付手续，扣除我公司提交的全部投标保证金，并愿承担由此引起的一切法律责任。

特此承诺！

单位名称：\_\_\_\_\_

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：\_\_\_\_\_

单位地址：\_\_\_\_\_

单位公章：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

## 招标代理服务费发票开具须知

<b>发票类型</b>	<input type="checkbox"/> 增值税普通发票 <input type="checkbox"/> 增值税专用发票
<p>如选择增值税专用发票，需提供以下材料，投标时密封于开标信封中：</p> <p>1、营业执照、一般纳税人资格认定税务通知书或其他可证明具有该项资格证明文件的复印件，加盖单位公章；</p> <p>2、客户的开票资料（单位名称、纳税人识别号、地址、电话、开户行全称及账号），加盖单位公章。</p>	

### 附：缴纳招标代理服务费账号：

收款人名称	深圳市深水水务咨询有限公司
开户银行	中国工商银行深圳红围支行
账 号	4000021219200366130

## 二十二、招标文件要求的其他内容及投标人认为需要加以说明的其他内容

提供招标公告和评标信息中关于投标人的其他相关证明文件（如评标信息中涉及的各种证件（身份证除外）、设备发票等，未涉及的可以不提供）

## 第二册通用条款

(投标人须知)

### 第一章 总则

#### 1. 通用条款说明

1.1 采购代理机构发出招标文件通用条款版本，列出深圳市政府采购项目进行招标采购所适用的通用条款内容。如有需要，采购代理机构可以对这些条款增加附录或补充内容。

#### 2. 招标说明

本项目按照《深圳经济特区政府采购条例》《深圳网上政府采购管理暂行办法》《深圳市政府采购评标定标分离管理暂行办法》的规定，并参考有关法规、政策、规章、规定通过招标择优选定供应商。本招标文件适用于采购公告中所述项目的政府采购。

本招标文件的解释权归属深圳市深水水务咨询有限公司。

#### 3. 定义

招标文件中下列术语应解释为：

3.1 “采购代理机构”系指政府设立的负责本级财政性资金的集中采购和招标组织工作的专门机构；本项目系指深圳市深水水务咨询有限公司；

3.2 “采购人”或“采购单位”：系指利用财政性资金依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织；

3.3 “投标人”或“投标方”，即供应商，是指参加投标竞争并愿意按照招标文件要求向采购人提供货物、工程或者服务的依法成立的法人、其他组织或者自然人；

3.4 “评标委员会”和“谈判小组”是依据《深圳经济特区政府采购条例》有关规定组建的专门负责本次招标其评标（谈判）工作的临时性机构；

3.5 “日期”指公历日；

3.6 “合同”指由本次招标所产生的合同或合约文件；

3.7 招标文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应视为对招标文件内容的理解和解释。

#### 4. 政府采购供应商责任

4.1 欢迎诚信、有实力和有社会责任心的供应商参与政府采购事业。

4.2 供应商在政府采购项目投标过程中应诚实守信，不弄虚作假，不隐瞒真实情况，不围标串标，不恶意质疑投诉。如违反上述要求，经核实后，供应商的投标将作废，没收投标保证金，将该供应商列入不良记录名单并在网上曝光，同时提请政府采购监督管理部门给予一定年限内禁止参加政府采购活动的处罚或其他处罚。

#### 5. 合格的投标人

5.1 投标人是响应招标并且符合招标文件规定资格条件和参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

#### 5.2 合格的投标人

- 5.2.1 具有独立承担民事责任的能力。
- 5.2.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。
- 5.2.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。
- 5.2.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。
- 5.2.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
- 5.2.6 法律、行政法规规定的其他条件。
- 5.2.7 只有在法律上和财务上独立、合法运作并独立于采购人和政府采购代理机构的供货商才能参加投标。
- 5.2.8 法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位不得同时参与同一个项目（包组）的竞争。
- 5.2.9 符合第一章采购公告“投标人资格要求”的条款。
- 5.3 中标人是指经法定程序确定并授予合同的投标人。
- 6. 联合体投标
  - 6.1 以下有关联合体投标的条款仅适用于允许投标人组成联合体投标的项目。
  - 6.2 由两个或两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同投标时，应符合以下原则：
    - 6.2.1 投标联合体应满足采购公告有关投标人资格要求中对联合体的要求；
    - 6.2.2 对于采购公告中所要求投标人应具有某一资质，若联合体各方均具有，则将以联合体各方中最低的资质等级作为联合体在这一资质条件上的资质等级；联合体各方的不同资质可优势互补。
    - 6.2.3 投标人的投标文件及中标后签署的合同协议对联合体各方均具法律约束力；
    - 6.2.4 联合体各方应当签订共同投标协议，明确约定各方拟承担的工作和责任，并将该共同投标协议随投标文件一并递交给政府采购代理机构；
    - 6.2.5 联合体的各方应当共同推荐一联合体投标授权代表人，由联合体各方提交一份授权书，证明其有资格代表联合体各方签署投标文件，该授权书作为投标文件的组成部分一并提交给政府采购代理机构；
    - 6.2.6 参加联合体的各方不得再以自己的名义单独投标，不得同时参加两个或两个以上的联合体投标、不得以分包商或其它形式参与投标，出现上述情况者，其投标和与此有关联合体、总包单位的投标将被拒绝；
    - 6.2.7 除非另有规定或说明，本须知中“投标人”一词亦指联合体各方。
- 7. 合格的服务和货物
  - 7.1 “服务”是指投标人按招标文件规定完成的全部服务内容，其中包括完成服务所需的货物，及须承担的技术支持、培训和其它伴随服务。
  - 7.2 “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。投标的货物必须是其合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物，并满足招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。
  - 7.3 投标人提供的所有服务，其质量、技术等特征必须符合国家、行业现行法律、法规的相关标准和《中

华人民共和国政府采购法》的有关规定及用户需求。

7.4 采购人有权拒绝接受任何不合格的服务，由此产生的费用及相关后果均由供应商自行承担。

7.5 投标人应保证本项目的投标技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷；如果投标人不拥有相应的知识产权，则须在报价中包括合法获取该知识产权的相关费用，并在投标文件中附有相关证明文件。如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由投标人承担。

## 8. 投标费用

不论投标结果如何，投标人应承担其编制投标文件与递交投标文件所涉及的一切费用。不论投标的结果如何，招标采购单位均无义务和责任承担这些费用。

## 9. 踏勘现场

9.1 如有需要，采购代理机构或采购单位将组织投标人对项目现场及周围环境进行踏勘，以便投标人获取有关编制投标文件和签署合同所需的所有资料。踏勘现场所发生的费用和风险由投标人自己承担，投标人应按采购公告所约定的时间、地点统一踏勘现场。

9.2 投标人及其人员经过采购单位的允许，可以踏勘目的进入采购单位的项目现场。若本项目招标文件要求投标人于统一时间地点踏勘现场的，投标人按时前往。

9.3 采购单位必须通过采购代理机构向投标人提供有关现场的资料和数据。

9.4 任何人或任何组织在踏勘现场时向投标人提交的任何书面或口头上的资料，未经采购代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理。采购代理机构对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

9.5 未参与现场踏勘不作为否定投标人资格的理由。

## 10. 招标答疑

10.1 招标答疑的目的是澄清、解答投标人在查阅招标文件后或现场踏勘中可能提出的与投标有关的疑问或询问。

10.2 投标人提出的与投标有关的问题须在招标文件规定的答疑截止时间前以“质疑函”的形式提交给采购代理机构，质疑函应该加盖质疑单位公章。

10.3 采购代理机构对疑问所做出的澄清和解答，以书面答复（包括网站发布信息）为准。答疑纪要的有效性规定按照本通用条款第 13.3、13.4 款规定执行。

10.4 如采购代理机构认为有必要组织现场答疑会，投标人应按照招标文件规定的时间或采购代理机构另行书面通知（包括网站发布的通知）的时间和地点，参与现场答疑会。

10.5 未参与招标答疑不作为否定投标人资格的理由。

## 第二章 招标文件

### 11. 招标文件的编制与组成

11.1 招标文件除以下内容外，采购代理机构在招标（或谈判）期间发出的答疑纪要和其他补充修改函件，均是招标文件的组成部分，对投标人起约束作用；

招标文件包括下列内容：

## 项目关键信息

## 评标信息

### 第一册专用条款

#### 第一章采购公告

#### 第二章招标项目需求

#### 第三章合同条款及格式

#### 第四章投标文件格式、附件

#### 第五章政府采购履约情况反馈表

### 第二册通用条款

#### 第一章总则

#### 第二章招标文件

#### 第三章投标文件的编制与递交

#### 第四章开标

#### 第五章评标要求

#### 第六章评标程序及评标方法

#### 第七章定标及公示

#### 第八章公开招标失败的后续处理

#### 第九章合同的授予与备案

#### 第十章质疑处理

11.2 投标人购买招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如有残缺应在答疑截止时间之前向采购代理机构提出，否则，由此引起的投标损失自负；投标人同时应认真审阅招标文件所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果投标人的投标文件没有按招标文件要求提交全部资料或者投标文件没有对招标文件做出实质性响应，其风险应由投标人自行承担，并根据有关条款规定，其投标有可能被拒绝。

11.3 任何人或任何组织向投标人提交的任何书面或口头资料，未经采购代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为招标文件的组成部分。采购代理机构对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

#### 12. 招标文件的澄清

12.1 投标人在收到招标文件后，对招标文件任何部分若有任何疑问，或要求澄清招标文件的，均应在采购公告规定的答疑截止时间内，按“质疑函”的形式向采购代理机构提交。不论是采购代理机构根据需要主动对招标文件进行必要的澄清或是根据投标人的要求对招标文件做出澄清，采购代理机构都将在投标截止日期前以书面形式（包括深圳市政府采购中心网站公开发布方式）答复或发送给所有投标人。澄清纪要作为招标文件的组成部分，对投标人起约束作用；

12.2 对于没有提出澄清又参与了该项目投标的供应商将被视为完全认同该招标文件（含澄清纪要），投标截止期后不再受理针对招标文件的相关质疑或投诉。



12.3 对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

### 13. 招标文件的修改

13.1 招标文件发出后，在投标截止日期前任何时候，确需要变更招标内容的，采购代理机构可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改；

13.2 招标文件的修改以书面形式（包括网站公开发布方式）发送给所有投标人，招标文件的修改内容作为招标文件的组成部分，并具有约束力。

13.3 招标文件、招标文件澄清（答疑）纪要、招标文件修改补充通知内容均以书面（包括网站公开发布方式）明确的内容为准。当招标文件、修改补充通知、澄清（答疑）纪要内容相互矛盾时，以最后发出的通知（或纪要）或修改文件为准；

13.4 采购代理机构保证招标文件澄清（答疑）纪要和招标文件修改补充通知在投标截止时间前以网站公开发布形式或书面形式发送给所有投标人。为使投标人在编写投标文件时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，采购代理机构可以酌情延长递交投标文件的截止日期，具体时间将在修改补充通知中明确。

## 第三章投标文件的编制与递交

### 14. 投标文件的语言及度量单位

14.1 投标人与采购代理机构之间与投标有关的所有往来通知、函件和投标文件均用中文表述。投标人随投标文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料如果出现差异时，以中文为准，但翻译错误的除外。

14.2 除技术规范另有规定外，投标文件使用的度量单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

### 15. 投标文件的组成

具体内容请详见本项目专用条款的相关内容。

### 16. 投标文件格式

16.1 投标文件包括本通用条款第 15 条中规定的内容。如招标文件提供了投标文件格式，则投标人提交的投标文件必须毫无例外地使用招标文件所提供的相应格式并统一使用 A4 篇幅（表格可以按同样格式扩展）。

### 17. 投标货币

本项目的投标应以人民币计。

### 18. 证明投标人合格和资格的文件

18.1 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分。如果投标人为联合体，应提交联合体各方的资格证明文件、共同投标协议并注明主体方及各方拟承担的工作和责任。否则，将导致其投标无效。

18.2 投标人提交的资格证明文件应证明其满足本须知定义的合格投标人。

### 19. 证明投标文件投标技术方案的合格性和符合招标文件规定的文件要求

19.1 投标人应提交证明文件证明其投标技术方案项下的货物、工程和服务的合格性符合招标文件规定。该投标技术方案及其证明文件作为投标文件的一部分。

19.2 投标人提供证明投标技术方案与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸、数据或数码照片、制造商公布的产品说明书、产品彩页和我国政府机构出具的产品检验和核准证件等，以证明投标人响应的真实性。它包括并应符合以下要求：

19.2.1 主要技术指标和性能的详细说明。

19.2.2 投标产品从采购单位开始使用至招标文件中规定的周期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格。

19.2.3 对照招标文件技术规格，逐条说明投标技术方案已对采购单位的技术规格做出了实质性的响应，或申明与技术规格条文的偏差和例外。投标人应详细说明投标技术方案中产品的具体参数，不得照搬照抄招标文件的技术要求。

19.2.4 产品说明书或彩页应为制造商公布或出具的中文产品说明书或彩页；提供外文说明书或彩页的，必须同时提供加盖制造商公章的对应中文翻译说明，评标依据以中文翻译内容为准，外文说明书或彩页仅供参考；产品说明书或彩页应能清晰的阅读、识别和判断；

19.2.5 我国政府机构出具的产品检验和核准证件应为证件正面、背面和附件标注的全部具体内容；产品检验和核准证件应能清晰的阅读、识别和判断，提供原件复印件。

19.3 相关资料不符合 19.2 款要求的，评标委员会有权认定为投标技术方案不合格响应，其相关分数予以扣减或作废标处理。

19.4 评标委员会有权对以谋取中标为目的的技术规格模糊响应（如有意照搬照抄招标文件的技术要求）或虚假响应予以认定。供应商上述行为一经发现或查实，除扣分或废标外，采购代理机构可视情况报政府采购监督管理部门做进一步处理。

19.5 投标人在阐述上述第 18.2 时应注意采购单位在技术规格中指出的工艺、材料和设备的标准以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上满足招标文件中技术规格的要求，是否满足要求，由评标委员会来评判。

19.6 为保证公平公正，除非另有规定或说明，投标人对同一货物或服务投标时，不得同时提供两套或两套以上的投标方案。

## 20. 投标文件其他证明文件的要求

20.1 对项目招标文件《评标信息》评分项中涉及的相关业绩、社保情况、纳税情况、银行资信等级和资金流状况等内容以及《投标文件初审表》中涉及的资格证书，投标人应提供相关部门出具的证明材料原件复印件，原件中标备查。上述证明材料应为证件正面、背面和附件标注的全部具体内容；有关原件复印件应能清晰的阅读、识别和判断。若投标人未按要求提供证明材料或提供的是部分证明材料或提供不清晰的，评标委员会有权认定其投标文件未对招标文件有关需求进行响应，涉及资格性检查或符合性检查的予以无效标处理，涉及《评标信息》打分项的则该项评分予以 0 分处理。

20.2 本项目涉及提供的有关资质证书，若原有资质证书处于年审期间，投标人提供年审证明的可按原资质投标；若投标人正在申报上一级别资质，在未获批准之前，仍按原级别资质投标。

## 21. 投标有效期

21.1 投标有效期为从投标截止之日算起的日历天数，具体见专用条款中投标有效期的天数要求。在此期限内，所有投标文件均保持有效；

21.2 在特殊的情况下，采购代理机构在原定的投标有效期满之前，采购代理机构可以根据需要以书面形式（包括网站公开发布方式）向投标人提出延长投标有效期的要求，对此要求投标人须以书面形式予以答复，投标人可以拒绝采购代理机构此项要求，而不被没收投标保证金，其投标在原投标有效期满后不再有效。同意延长投标有效期的投标人不能要求也不允许修改其投标文件，但应当相应的延长投标担保的有效期，在延长的投标有效期内本通用条款第 22 条关于投标保证金的退还与没收的规定仍然适用；

21.3 中标单位的投标书有效期，截止于完成本招标文件规定的全部项目内容，并通过竣工验收及保修结束。

## 22. 投标保证金

22.1 投标保证金的缴纳：

22.1.1 缴纳投标保证金的方式：参与投标前须缴纳壹万元保证金，落标或中标项目完成后返还，参与投标前未缴纳的，其投标将不予受理。

22.1.2 若为重大项目，采购代理机构可自行决定另外收取投标保证金，不受 22.1.1 款限制。是否另外收取投标保证金，请见本招标文件专用条款《对通用条款的补充内容》中的相关要求。

22.2 投标保证金是为了保护采购代理机构和采购单位不因投标人的行为而蒙受损失。采购代理机构和采购单位因投标人的行为受到损害时可根据本通用条款第 22.3 款的规定没收投标人的投标保证金。

22.3 如下列任何情况发生时，投标保证金将被没收。

- 1) 投标人在招标文件中规定的投标有效期内撤回其投标；
- 2) 中标人在规定期限内未能根据本项通用条款第 47 条规定签订合同；
- 3) 投标人提供虚假投标文件或虚假补充文件；
- 4) 投标人以谋取中标为目的的技术规格模糊响应（如有意照搬照抄招标文件的技术要求）或虚假响应的；
- 5) 投标人质疑投诉提供虚假情况。

22.4 投标保证金账户信息：

**账户名称：深圳市政府采购中心**

**账号：0012100200549**

**开户银行：平安银行股份有限公司深圳分行营业部**

**行号：307584021015**

## 23. 投标人的替代方案

23.1 投标人所提交的投标文件应完全满足招标文件（包括图纸和技术规范所示的基本技术设计）的要求。除非招标的项目明确允许投标人提交替代方案，否则投标人有关替代方案的条款将不予考虑。

23.2 如果允许投标人提交替代方案，则准备提交替代方案的投标人除应提交一份满足招标文件（包括图纸和技术规范所示的基本技术设计）要求的投标文件外，还应提交需评审其替代方案所需的全部资料，包括项目方案书、技术规范、替代方案报价书、所建议的项目方案及有关的其它详细资料。

#### 24. 投标文件的密封、标记和装订

24.1 为方便开标唱标，投标人应单独提交一个密封信封，并在信封上标明“开标信封”的字样，内容包括开标一览表(报价表)、法定代表人证明书或法定代表人授权委托书、投标文件电子光盘，若本项目（或包组）接受联合体投标，则联合体投标，应将各方共同签署的《联合投标协议》和《投标联合体授权主体方协议书》一并提交。开标信封是投标文件的组成部分。

24.2 投标文件为纸质投标文件，含正本和副本，投标文件应标明项目编号、招标项目名称及“正本”或“副本”。投标文件的所有内容应按 A4 篇幅装订成一册，装订应牢固不可拆卸。装订好的投标文件密封包装在一个外密封袋中，并在外密封袋上注明：

投标文件

项目编号：

项目名称：

投标人名称（盖章）：

投标截止时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时\_\_\_\_\_分（前不得开封）。

24.3 所有投标文件的密封袋的封口处均应加盖投标人公章。

24.4 对于因标书标识不清、装订不牢、密封不严等导致的不利后果由该投标人自负。

24.5 投标方应将投标文件按 24.1-24.2 中的规定进行密封和标记后，按专用条款中采购公告注明的地址送至招标机构。

24.6 邮寄、电报、电话、传真形式的投标概不接受。

**24.7 投标文件电子版：电子光盘一张（投标文件正本盖章后的彩色复印件，复印件要求为 PDF 格式），请将该光盘放在开标信封中，并在光盘上标明项目编号、项目名称及投标人名称。**

#### 25. 投标截止时间

招标机构在投标人须知第 24.5 条规定的地址收到投标书的时间不得迟于“投标人须知前附表”第 19 项所规定的时间。

#### 26. 迟交的投标书

按照本通用条款第 25 条规定，招标机构将拒绝并原封退回在其规定的投标截止期后收到的任何投标书。

#### 27. 投标文件的提交和截标时投标文件的数量要求

27.1 投标截止时间和地点。投标人应根据“专用条款”的规定，在投标截止时间前将投标文件密封送达指定地点。未及时送达指定地点及不符合密封、标记、签章、装订要求的投标文件采购代理机构将拒绝接收。

27.2 截标时递交标书的投标人数量未达到法定家数的，采购代理机构将按法律法规的规定暂停开标和评标程序。如导致招标失败，采购人或采购代理机构将不承担因此给投标人造成的损失。

## 28. 投标文件的修改或撤回

28.1 投标人已提交投标文件,规定的投标截止时间还未到,投标人可提出对其投标文件的修改或撤回。投标人须提交由投标人代表签名的修改或撤回的书面通知。

28.2 采购代理机构收到由投标人代表签名的修改或撤回的书面通知并确认后,投标人可对其投标文件进行修改,或是撤回其投标。

28.3 投标人的修改文件应按照本招标文件的规定进行编制、密封、标记和提交,并在密封袋上注明“投标修改”。

28.4 投标截止时间之后至投标文件有效期终止之前,投标人不得要求撤回其投标。在此期间撤回投标的,其投标担保将会被没收。

28.5 评标结束后,不论中标与否,投标人均不得收回投标文件。

## 第四章开标

### 29. 开标

29.1 采购人在“投标须知前附表”中规定的时间、地点组织公开开标。邀请所有投标人代表参加。不参加开标会的投标人,视为其认可开标程序和结果。

29.2 参加开标会议的投标人只委派一名代表,且必须是本单位法定代表人或授权代表,参加会议人员须提供相应的授权委托书。

29.3 开标会由采购代理机构主持,开标程序如下:

29.3.1 采购代理机构核对法人代表或其授权代表身份证明,若不能提供相应的身份证明或不相符,则不能参与开标会议;

29.3.2 招标机构将按“采购公告”规定的时间和地点组织公开开标。投标人应委派代表参加,参加开标的代表应签名报到以证明出席。

29.3.3 开标时,招标机构将当众宣读投标人名称、修改和撤回投标的通知、开标一览表(以招标文件规定的开标一览表内容为准)。投标文件中开标一览表内容与投标报价明细表内容不一致的,以开标一览表为准。

除了按照本通用条款第 26 条规定原封退回的投标之外,开标时将不得拒绝任何投标书。

29.3.4 开标时,招标机构仅拆封开标信封。如投标人未单独密封包装开标信封,招标机构有权拆封投标文件。

29.3.5 按照投标人须知第 28 条规定,提交了可接受的“撤回”通知的投标将不予开封。

29.3.6 无论在开标时没有启封和读出的投标书在评标时将不予考虑。撤回的投标书将原封退回投标人。

29.3.7 招标机构将做开标记录,开标记录包括按本通用条款第 29.3.3 的规定在开标时宣读的全部内容。

29.3.8 供应商在开标过程中知道或者应知其权益受到损害时必须现场明确提出,未明确提出的,即视为认可开标结果。

## 第五章 评标要求

### 30. 评标委员会组成

30.1 开标结束后召开评标会议，评标委员会由采购代理机构依法组建，负责评标活动。

评标委员会的组成及行为规范执行《关于印发〈深圳市政府采购评标委员会和评标方法暂行规定〉的通知》（深财购[2005]5号），评标委员会由采购单位代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数为5人以上（含5人）单数，其中技术、经济等方面的专家不少于成员总数的三分之二。

为保证评委会选的专业性，以及评标中的公平公正性，评标委员会成员从深圳市财政委员会评标专家库中随机抽取。

采购单位代表须持本单位签发的《评标授权书》参加评标。

采购单位无代表参与评标，应在开标前一天提交《采购单位不派评委参与项目评标承诺书》给采购代理机构。

注：《评标授权书》《采购单位不派评委参与项目评标承诺书》模板可以从“深圳市政府采购中心网站”（<http://www.szzfcg.cn/>）采购单位页面下“采购”环节“通用表格”处下载。

30.2 评标定标应当遵循公平、公正、科学、择优的原则。

30.3 评标活动依法进行，任何单位和个人不得非法干预评标过程和结果。

30.4 评标过程中不允许违背评标程序或采用招标文件未载明的评标方法或评标因素进行评标。

30.5 开标后，直到授予中标人合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及中标候选人的推荐情况、与评标有关的其他任何情况均严格保密。

### 31. 向评标委员会提供的资料

31.1 公开发布的招标文件，包括图纸、服务清单、答疑文件等；

31.2 其他评标必须的资料。

31.3 评标委员会应当认真研究招标文件，至少应了解熟悉以下内容：

- （1）招标的目的；
- （2）招标项目需求的范围和性质；
- （3）招标文件规定的投标人的资格、财政预算限额、商务条款；
- （4）招标文件规定的评标程序、评标方法和评标因素；
- （5）招标文件所列示的投标文件“资格、符合性评审条款”。

### 32. 独立评标

32.1 评标委员会成员的评标活动应当独立进行，并应遵循投标文件初审、澄清有关问题、比较与评价、确定中标候选供应商、编写评标报告的工作程序。

## 第六章 评标程序及评标方法

### 33. 投标文件初审

33.1 评标委员会将依法对投标文件进行初审。投标文件初审包括资格性检查和符合性检查，资格性检查：依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定投标

供应商是否具备投标资格。符合性检查：依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

33.2 投标文件初审内容请详见“**资格、符合性评审条款**”。投标人若有一条审查不通过则按无效标处理。评标委员会对投标单位打√为通过审查，打×为未通过审查。

33.3 投标文件初审中关于供应商家数的计算。

33.3.1 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

33.3.2 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

33.3.3 非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

33.3.4 公开招标以外采购方式以及政府采购服务和工程涉及采购货物的项目，也按此方法计算供应商家数。

33.4 对不属于投标文件“**资格、符合性评审条款**”要所列不符合的情形，除法律法规另有规定外，不得作为废标的理由。

#### 34. 澄清有关问题

为了有助于投标文件的审查、评价和比较，对投标文件含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以用书面形式(应当由评标委员会签字)要求投标供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当用采用书面形式（由其授权的代表签字），并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性的内容。根据本通用条款第 34 条，凡属于评标委员会在评标中发现的算术错误进行核实的修改不在此列。

#### 35. 错误的修正

35.1 评标委员会将审查投标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、投标人是否提交了投标保证金、有无计算上的错误等。

35.2 算术错误将按以下方法更正（次序排先者优先）：

35.2.1 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

35.2.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

35.2.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

35.2.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

35.2.5 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

35.3 对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，给评审带来不便，评标委员会可以接受。

35.4 投标人的投标报价是可变动价格的，或包含了价格调整要求的，或投标报价中提供两个（含两个）以上的报价（招标文件规定提交备选投标方案的除外），或严重漏项，评标委员会无法进行判断的，评标委员会可以作无效标处理。

35.5 根据上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标人同意后，调整后的投标报价对投标人起约束作用。**如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将被拒绝并且其投标保证金也将被没收，并不影响评标工作。**

### 36. 投标文件的比较与评价

36.1 评标委员会将按照《深圳经济特区政府采购条例》及《深圳市政府采购评标委员会和评标方法暂行规定》，参照相关法律、法规、规定，仅对通过资格性审查和符合性审查的投标文件进行综合比较与评价。

36.2 评标委员会应当根据招标文件，审查并逐项列出投标文件的全部投标偏离。投标偏离分为重大偏离和细微偏离。

36.3 评标委员会应当对投标人的投标文件进行分析和比较。

36.4 评标委员会应当根据招标文件规定，对投标文件中的每项评审内容进行评审。

36.5 投标文件存在重大偏离的，应作废标处理。下列情况属于重大偏离：

36.5.1 投标人以他人的名义投标或出现下列串通投标、弄虚作假投标嫌疑的：

36.5.1.1 不同投标人的投标文件内容存在非正常一致的；

36.5.1.2 不同投标人的投标文件错漏之处一致的；

36.5.1.3 不同投标人的投标报价或者报价组成异常一致或者呈规律性变化的；

36.5.1.4 不同投标人的投标文件由同一单位或者同一个人编制的；

36.5.1.5 不同投标人的投标文件载明的项目负责人与主要技术人员出现同一人的；

36.5.1.6 不同投标人的投标文件相互混装的；

36.5.1.7 不同投标人委托同一人投标的；

36.5.1.8 不同投标人聘请同一人为其投标提供技术或者经济咨询服务的，但招标工程本身要求采用专有技术的除外；

36.5.1.9 评标委员会认定的其他串通投标情形。

36.5.2 投标文件不满足招标文件规定的任何一项实质性要求的；

36.5.3 投标文件对招标文件规定的非实质性要求的偏离，超出允许偏离的最大范围或最高项数的；

36.5.4 评标委员会根据招标文件的规定对投标文件的投标价格进行调整，投标人不接受调整方式的，或不接受调整后的价格的；

36.6 细微偏离是指投标文件在实质上响应招标文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些漏项或者不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。细微偏离不影响投标文件的有效性。



36.7 评标委员会应书面要求存在细微偏离的投标人在评标结束前予以补正。拒不补正的，在详细评审时可以对细微偏离按照不利于该投标人的原则进行调整，且投标人不得因此提出任何异议。

### 37. 实地考察、演示或设备测试

37.1 在招标过程中，评标委员会有权决定是否对本项目投标人进行现场勘察或实地考察或检验有关证明材料的原件。投标人应随时做好接受检查的准备。

37.2 若招标文件要求进行现场演示或设备测试的，投标人应做好相应准备。

### 38. 评标方法

38.1 根据《转发财政部关于加强政府采购货物和服务项目价格评审管理的通知》（深财购[2007]9号）和《关于印发〈深圳市政府采购评标委员会和评标方法暂行规定〉的通知》（深财购[2005]5号）《深圳市政府采购评标定标分离管理暂行办法》的有关要求，项目评标方法根据是否是评定分离项目进行选择。

#### 38.2 非评定分离项目

非评定分离项目评分方法为最低评标价法、综合评标法、性价比法及法律、法规允许的其它评标办法。

##### 38.2.1 最低评标价法

最低价法是指以价格因素确定中标候选供应商的评标方法，即在满足招标文件实质性要求前提下，以报价最低的投标供应商作为中标候选供应商或中标供应商的评标方法；

##### 38.2.2 综合评分法

综合评分法是指在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行量化打分，每个投标供应商的总得分确定，以评标总得分最高的投标供应商作为中标候选供应商或中标供应商的评标方法。

##### 38.2.3 性价比法

性价比法是指除价格因素外，经对投标文件进行评审，计算出评分因素的总分，除以投标报价，以商数最高的投标供应商作为中标候选供应商或中标供应商的评标方法。

#### 38.3 评定分离项目

评定分离项目，评审委员会应当按照综合评分法、定性评审法、最低价法或者法律、法规及规章规定的其他评审方法对投标文件进行评审。

##### 38.3.1 综合评分法

综合评分法是指在最大限度满足招标文件实质性要求的前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审，评审总得分排名前列的投标人，作为推荐的候选中标供应商。

##### 38.3.2 定性评审法

定性评审法是指按照招标文件规定的各项因素进行技术商务性评审，对各投标文件是否满足招标文件实质性要求提出评审意见，并形成评审报告。评审报告的内容主要包括：对各投标文件是否合格提出意见，指出各投标文件中的优点和存在的缺陷，签订合同前应注意和澄清的事项等。所有递交的投标文件未被判定为废标或者无效标的投标人，均推荐为候选中标供应商。

##### 38.3.3 最低价法

最低价法是指以价格为主要因素确定候选中标供应商的评审方法。

38.4 本项目采用的评标方法见本项目招标文件专用条款的相关内容。

## 第七章 定标及公示

### 39. 定标方法

39.1 项目定标方法根据是否是评定分离项目进行选择。

#### 39.2 非评定分离项目

评标委员会依据本项目招标文件所约定的评标方法进行评审和比较,向采购代理机构提交书面评标报告,并根据评标方法比较评价结果从优到劣进行排序,并推荐中标候选人或确定中标供应商;

39.2.1 采用最低评标价法的,按投标报价由低到高顺序排列,投标报价相同的,按技术指标优劣顺序排列。评标委员会认为,排在前面的供应商的最低投标报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本,有可能影响商品质量和不能诚信履约的,应当要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明,并提交相关证明材料;否则,评标委员会可以取消该投标供应商的中标资格,按顺序由排在后面的供应商递补,以此类推。对是否满足实质性要求或报价是否合理或是否低于成本,评委会意见不一致时,按少数服从多数原则作出决定。

39.2.2 采用综合评分法的,按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的,按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的,按技术指标优劣顺序排列。

39.2.3 采用性价比法的,按商数得分由高到低顺序排列。商数得分相同的,按投标报价由低到高顺序排列。商数得分且投标报价相同的,按技术指标优劣顺序排列。

#### 39.3 评定分离项目

适用评定分离的政府采购项目,采购人应当根据不同的项目选用自定法、抽签法、竞价法或者法律、法规及规章规定的其他定标方法确定中标供应商。

39.3.1 自定法是指采购人组织定标委员会,由定标委员会在候选中标供应商中确定中标供应商。

39.3.2 抽签法是指候选中标供应商产生后,由采购人委托招标机构按照随机抽签的方式在候选中标供应商中确定中标供应商。

39.3.3 竞价法是指候选中标供应商产生后,由采购人委托招标机构组织候选中标供应商进行二次竞价,最终报价最低的为中标供应商

39.4 本项目采用的定标方法见本项目招标文件专用条款的相关内容。

### 40. 编写评标报告

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告,评标报告由评标委员会全体成员签字。对评标结论持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的,视为同意评标结论。评标委员会应当对此作出书面说明并记录在案。

### 41. 中标公告

41.1 为体现“公开、公平、公正”的原则,评标结束后,采购代理机构将在“深圳政府采购网”(<http://www.szzfcg.cn/>)及采购代理机构官网:(<http://www.szsszx.com/>)上发布中标结果公告,

公示期为 72 小时。供应商如对评标结果有异议，请于公示期内，以书面的形式向我公司反映。若在公示期内未提出异议，则视为认同该评标结果。

41.2 质疑投诉人应保证质疑投诉内容的真实性和可靠性，并承担相应的法律责任。

#### 42. 中标通知书

42.1 中标公告公布后, 公示期内无人投诉, 请中标人凭单位证明及本人身份证到采购代理机构领取《中标通知书》。

42.2 中标通知书是合同的重要组成部分。

42.3 因质疑投诉或其它原因导致项目结果变更或采购终止的，我公司有权收回中标通知书或终止采购合同。

### 第八章 公开招标失败的后续处理

#### 43. 公开招标失败的处理

43.1 本项目公开招标过程中若由于投标截止后实际递交投标文件的供应商数量不足、经评标委员会评审对招标文件作实质响应的供应商不足等原因造成公开招标失败，可由采购代理机构重新组织采购。

43.2 对公开招标失败的项目，评标委员会在出具该项目招标失败结论的同时，提出重新采购组织形式的建议，以及进一步完善招标文件的资格、技术、商务要求的修改建议。

43.3 重新组织采购有以下两种组织形式：

（1）由采购代理机构重新组织公开招标；

（2）根据实际情况需要向政府采购监督管理部门提出非公开招标方式申请，经政府采购监督管理部门批准公开招标失败采购项目可转为竞争性谈判或单一来源谈判方式采购。

43.4 公开招标失败的采购项目重新组织公开招标，采购代理机构要重新按公开招标流程发布采购公告和招标文件、组成评标委员会等组织采购活动。

43.5 公开招标失败的采购项目经政府采购监督管理部门批准转为竞争性谈判或单一来源谈判方式采购的，可不另行制作谈判文件，采购代理机构可就原招标文件中资格、技术及评标方法等变动情况向拟谈判对象发出谈判邀请。谈判邀请文件与原招标文件具同等效力，变动部分以谈判邀请文件为准。转为竞争性谈判或单一来源谈判方式采购的，供应商的原投标文件转为谈判应答文件。

#### 44. 公开招标失败项目转为竞争性谈判方式采购的

##### 44.1 谈判文件

44.1.1 公开招标失败项目转为竞争性谈判方式采购的，原招标文件转为谈判文件。

##### 44.2 谈判小组

44.2.1 公开招标失败项目转为竞争性谈判方式采购后，评标委员会转为谈判小组；专家可重新抽取也可继续采用评标委员会内专家。

44.2.2 谈判前，谈判小组将对各供应商的谈判应答文件进行审查，当谈判应答文件出现下列情况之一的将视为无效，按无效标或废标处理，不得进入谈判，具体内容见原招标文件中“资格、符合性评审”部分以及谈判邀请中相应的变动部分。

#### 44.3 谈判程序

44.3.1 参加谈判的供应商和谈判小组成员填写谈判登记表，并交验证明文件（法定代表人证明书、法人授权委托书、被授权的谈判代表身份证原件）。

44.3.2 谈判小组主持人宣布谈判规则和谈判纪律。

44.3.3 在谈判中，谈判小组将就以下谈判内容跟供应商进行谈判：

- （1）项目方案；
- （2）报价；
- （3）其它相关事项。

原招标文件或谈判邀请文件有实质性变动的，谈判小组应当通过采购代理机构通知所有参加谈判的供应商。

44.3.4 谈判小组可以用书面形式要求各供应商对其谈判应答文件含义不明确的内容作必要的澄清或者说明，重要问题供应商应以书面形式进行澄清、说明。

44.3.5 允许供应商在谈判结束之前根据谈判小组提出的内容进行澄清、修改或完善，或对项目方案进行相应的调整。

44.3.6 供应商对谈判应答文件进行修改，都应形成文字材料，并经供应商谈判授权人签字认可。

44.3.7 谈判小组所有成员集中与单一供应商分别进行谈判。在谈判中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其它供应商的技术资料、价格或者其他信息；参加谈判的供应商有两次更改机会；供应商应在规定的时间内提出最后更改及书面承诺。

44.3.8 有下列情形之一的，该供应商的谈判结果按无效标或废标处理，具体内容见原招标文件中不符合“**资格、符合性评审条款**”部分以及谈判邀请中相应的变动部分。

44.3.9 谈判结束后，谈判小组根据供应商提供的谈判应答文件、谈判过程中产生的相关资料，对供应商谈判应答文件进行评估与比较，提出书面评审意见。

44.3.10 谈判小组将对谈判过程进行记录，以存档备查。

#### 44.4 评标方法和定标原则

44.4.1 根据《深圳市政府采购评标委员会和评标方法暂行规定》（深财购[2005]5号），竞争性谈判采购项目的评标方法要比照**最低评标价法规定执行**。如确因实际情况需要采用其他评标方法的，应报经同级政府采购监督管理部门批准。**原招标文件若采用最低评标价法以外的评标方法，转为竞争性谈判后，评标方法应采用最低评标价法。**

44.4.2 对公开招标失败转为竞争性谈判方式采购的项目，谈判小组对谈判应答文件进行评审和比较，综合各家供应商最终的方案、服务和投资等谈判结果并按本通用条款第37.1.1款的**最低评标价法**进行评审。

44.4.3 若要采用其他评标方法的，必须报经政府采购监督管理部门批准，谈判小组按批准的评标方法进行评审。谈判邀请文件中应注明批准的评标方法。

44.4.4 谈判小组向采购代理机构提交书面评标报告，并推荐中标候选人或确定中标供应商。

#### 45. 公开招标失败项目转为单一来源谈判方式采购

#### 45.1 谈判文件

45.1.1 公开招标失败项目转为单一来源谈判方式采购的，原招标文件转为谈判文件。

#### 45.2 谈判小组

45.2.1 公开招标失败项目转为单一来源谈判方式采购后，评标委员会转为谈判小组，专家可重新抽取也可继续采用评标委员会内专家。

45.2.2 谈判前，谈判小组将对单一来源供应商的谈判应答文件进行审查，当谈判应答文件出现下列情况之一的将视为无效，按无效标或废标处理，不得进入谈判，**具体内容见原招标文件中“资格、符合性评审条款”部分以及谈判邀请中相应的变动部分。**

#### 45.3 谈判程序

45.3.1 参加谈判的供应商和谈判小组成员填写谈判登记表，并交验证明文件（法定代表人证明书、法人授权委托书、被授权的谈判代表身份证原件）。

45.3.2 谈判小组主持人宣布谈判规则和谈判纪律。

45.3.3 在谈判中，谈判小组将就以下谈判内容跟供应商进行谈判：

- （1）项目方案；
- （2）报价；
- （3）其它相关事项。

原招标文件或谈判邀请文件有实质性变动的，谈判小组应当通过采购代理机构通知供应商。

45.3.4 谈判小组可以用书面形式要求供应商对其谈判应答文件含义不明确的内容作必要的澄清或者说明，重要问题供应商应以书面形式进行澄清、说明。

45.3.5 允许供应商在谈判结束之前根据谈判小组提出的内容进行澄清、修改或完善，或对项目方案进行相应的调整。

45.3.6 供应商对谈判应答文件进行修改，都应形成文字材料，并经供应商谈判授权人签字认可。

45.3.7 谈判小组与单一来源供应商进行谈判。供应商有两次更改机会；供应商应在规定的时间内提出最后更改及书面承诺。

45.3.8 有下列情形之一的，供应商的谈判结果作废标处理，具体内容见原招标文件中不符合“**资格、符合性评审条款**”部分以及谈判邀请中相应的变动部分。

45.3.9 谈判结束后，谈判小组根据供应商提供的谈判应答文件、谈判过程中产生的相关资料，对供应商谈判应答文件进行评估与比较，提出书面评审意见。

45.3.10 谈判小组将对谈判过程进行记录，以存档备查。

#### 45.4 评标方法和定标原则

45.4.1 **单一来源谈判采用最低评标价法。**原招标文件若采用最低评标价法以外的评标方法，转为单一来源谈判后，评标方法改为最低评标价法。谈判小组对谈判应答文件进行评审和比较，对供应商最终的方案、服务和投资等谈判结果按本通用条款第 37.1.1 的**最低评标价法**进行评审。

45.4.2 谈判小组向采购代理机构提交书面评标报告，并推荐中标候选人或确定中标供应商。

## 第九章 合同的授予与备案

### 46. 履约担保

46.1 本项目履约担保的相关要求：详见“投标须知前附表”。

46.2 在签订合同前，中标人应按规定向采购人提交履约担保，采用履约保函形式的可参照使用本招标文件提供的格式。

46.3 联合体中标的，其履约担保由联合体牵头人提交，并应符合本节第 42.1 条、第 45.2 条的规定。

46.4 如果中标人拒不提交本节第 42.1 条、第 42.2 条要求的履约担保的，采购人可取消其中标资格，并没收其投标担保。

### 47. 签订合同

47.1 采购人和中标人应当按“投标须知前附表”的规定，依据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。

47.2 中标人无正当理由拒签合同的，或者在签订合同时向采购人提出附加条件或者更改合同实质性内容的，采购人可取消其中标资格，并没收其投标担保；给采购人的损失超过其投标担保数额的，中标人应当对超过部分予以赔偿。

## 第十章 质疑受理

### 48. 质疑受理机构

采购代理机构及采购人负责受理和答复质疑。

### 49. 质疑处理原则

49.1 质疑处理遵循公平、公正、规范、高效的原则。

49.2 供应商质疑实行实名制和“谁质疑，谁举证”的原则，质疑应有具体的事项及事实根据。

### 50. 质疑受理的时效和范围

50.1 供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。

50.2 供应商对采购文件有疑问的，采购代理机构及采购人按答疑程序处理；供应商对采购文件有异议的，按质疑程序处理。

### 51. 质疑条件

51.1 提出质疑的应是直接参与相应采购项目的供应商。以联合体形式参与的，由联合体共同提出；

51.2 提供质疑的项目名称和编号、质疑供应商的单位名称、详细地址、邮政编码、联系人及联系电话等基本情况；

51.3 有质疑的具体事项、请求及理由，并附相关证据材料；

51.4 质疑书加盖公章，被授权人进行质疑的同时提交法人授权委托书；

51.5 质疑材料中有外文资料的，应一并附上中文译本，并以中文译本为准。

51.6 质疑不得超过质疑受理的时效和范围。

不符合上述条件的，我采购代理机构不予受理。

## 52. 受理质疑办理程序

52.1 先与质疑供应商进行沟通，以消除因误解或对采购规则和程序的不了解而引起的质疑。对沟通情况满意的，供应商撤回质疑，质疑处理程序终止。

52.2 处理质疑一般进行书面审查；必要时听取各方当事人的陈述和申辩、进行相关调查；组织原评标委员会或谈判小组进行复议。

52.3 在质疑处理期间，采购代理机构视情形决定暂停采购活动。

52.4 采购代理机构原则上在质疑受理之日起十个工作日内书面答复质疑供应商。答复函以直接领取、传真或邮寄方式送达。

52.5 供应商向采购代理机构提出质疑后，在质疑处理期限内，不得同时向其他方面提起同一质疑。质疑供应商如已就同一事项提起投诉、提请行政复议或诉讼的，质疑程序终止。

## 53. 相关责任与义务

53.1 采购单位、评标专家和相关供应商等当事人应积极配合采购代理机构进行质疑调查，如实反映情况，及时提供证明材料。

53.2 质疑供应商有下列情形之一的，属于虚假、恶意质疑，采购代理机构将有权力将质疑供应商虚假、恶意质疑的行为上报政府采购监督管理部门，并视情节提请政府采购监督管理部门给予一定年限内禁止参与政府采购活动资格或其他处罚：

53.2.1 捏造事实或提供虚假证明材料的；

53.2.2 假冒他人名义进行质疑的；

53.2.3 拒不配合进行有关调查、情节严重的。

## 54. 其他

54.1 本招标文件的解释权归采购代理机构所有，采购代理机构在征得采购人或相关主管部门同意后，有权在法律允许范围内调整本次招标活动的细节及保留最终解释权。

54.2 采购代理机构向投标人提供的资料和数据，是采购代理机构现有的能供投标人利用的资料，采购代理机构对投标人由此而作出的推论、理解和结论概不负责。

54.3 如果投标人实质上不符合投标资格，即使已购买招标文件、参加投标并缴纳各种费用，采购代理机构或采购人可以随时取消其投标或中标资格，采购代理机构或采购人对该投标人的一切损失概不责任。

54.4 中标无效的，发出的中标通知书和签订的合同自始没有法律约束力，但不影响合同中存在的有关解决争议方法的条款的效力。

54.5 本招标文件所有的附件与本招标文件具有同等效力。