

项目编号：SSZX2018-451

# 深圳市深水宝安水务集团有限公司

## 招标文件

### 【货物类】

项目名称：长流陂水厂四期反应池絮凝装置采购项目

采购人名称：深圳市深水宝安水务集团有限公司

采购代理机构名称：深圳市深水水务咨询有限公司

# 目 录

项目关键信息.....	1
资格、符合性评审条款.....	2
评标信息.....	3
<b>第一册 专用条款.....</b>	<b>8</b>
第一章 采购公告.....	8
第二章 投标须知前附表.....	10
第三章 项目需求.....	11
一、采购清单.....	11
二、技术要求.....	11
三、关于验收.....	13
四、付款方式.....	13
五、投标报价要求.....	13
第四章 合同及附件.....	15
第一节 合同通用条款.....	18
第二节 合同协议书.....	29
第三节 合同专用条款.....	33
第五章 投标文件格式、附件.....	35
<b>第二册 通用条款.....</b>	<b>63</b>
第一章 总则.....	63
第二章 招标文件.....	65
第三章 投标文件的编制与递交.....	67
第四章 开标.....	71
第五章 评标要求.....	71
第六章 评标程序及评标方法.....	72
第七章 定标及公示.....	75
第八章 公开招标失败的后续处理.....	77
第九章 合同的授予与备案.....	80
第十章 质疑受理.....	80
招标代理服务取费说明.....	82

## 项目关键信息

项目类型	货物类
采购方式	公开招标
货币类型	人民币
预算金额	¥2419000 元（人民币贰佰肆拾壹万玖仟元整）
投标保证金	投标保证金为人民币 <u>壹万</u> 元整；投标保证金应在投标有效期截止日后九十（90）天内保持有效。
评定分离	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
评标方法	<input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法 <input type="checkbox"/> 定性评审法 <input type="checkbox"/> 最低价法
定标方法	<input type="checkbox"/> 自定法 <input type="checkbox"/> 抽签法 <input type="checkbox"/> 竞价法
投标人的替代方案	不允许
投标有效期	90 天
预付款保函	<input type="checkbox"/> 不提交 <input checked="" type="checkbox"/> 提交 担保金额：为中标价的 30% 或 <u>/</u> 万元 担保提交时间：签订合同后 7 个工作日内提交。
投标文件份数	纸质投标文件一正、四副，开标信封一份
投标文件电子档	电子光盘一张（投标文件正本盖章后的彩色扫描件，PDF 格式）

## 资格、符合性评审条款

项目名称： 长流陂水厂四期反应池絮凝装置采购项目

项目编号： SSZX2018-451

表一、资格性审查表

序号	评议内容	评议标准
1	投标文件的密封、签字、盖章	是否符合招标文件的要求
2	投标文件的份数	是否符合招标文件的要求
3	投标保证金	是否符合招标文件的要求
4	营业执照副本复印件	是否符合招标文件的要求
5	投标人具有的市政公用工程总承包、建筑机电安装工程专业承包或环保工程专业承包三级及以上资质证书复印件	是否符合招标文件的要求
6	法定代表人证明书原件	是否符合招标文件的要求
7	法定代表人授权委托书原件	是否符合招标文件的要求
结论		

表二、商务、技术符合性审查表

序号	评议内容	评议标准
1	开标一览表	按招标文件的格式及要求
2	详细报价清单	按招标文件的要求
3	交货期/完工期	按招标文件的要求
4	付款方式	按招标文件的要求
5	报价是否未超过预算、是否无严重缺漏项	是/否
6	投标有效期	按招标文件的要求
7	是否满足招标文件中“★”条款要求	按招标文件的要求
结论		

---

# 评标信息

## 一、总则

1. 为保证招标投标工作的公开、公平和公正，使评标工作规范化、标准化、科学化，遵循国家相关法律、法规的规定，特制定本办法。
2. 本次招投标采用公开招标方式，对所有合格投标者一视同仁。
3. 评标必须以招标文件中各项规定条件为准，一切与评标工作有关的人员在评标过程中必须遵守本办法的各项规定。

## 二、评标委员会

1. 评审委员会由技术、经济等方面的评审专家及用户代表组成，人数为五人以上的单数。评审专家由主管部门通过随机方式从专家库中选取。本次评标委员会由采购单位代表2名和从深水水务咨询有限公司专家库随机抽取的5名技术专家组成。评审委员会成员应当严格遵守评标规则，按照法律、法规规定的评审办法和评审标准，公正地进行评审和履行职责。

2. 评标委员会履行以下职责：

- 1) 评审委员会依据招标文件的规定，对投标文件的有效性、完整性和对招标文件作出响应的情况进行符合性核查。经评审委员会认定，投标文件未作实质性响应的，为无效投标。
- 2) 按招标文件、评标方法对投标文件进行客观、公正的评审。
- 3) 负责解答评标过程中的质疑。
- 4) 根据评标办法、评分标准及答疑结果对投标人的投标文件进行审核及评分，并得出评标结果。
- 5) 编写评标报告，推荐中标候选人。

3. 关于评标

1) 深圳市深水水务咨询有限公司工作人员负责组织协调整个评标工作，评标委员会负责评标；

- 2) 每个评委应本着客观、公正的原则独立给出评价意见；
- 3) 评委之间不得相互串通进行评分；
- 4) 评委不得试图影响其他评委的评价意见。

4. 关于评标责任

- 1) 评委应在其书面评审意见上签字确认；
- 2) 评委对其所提出的评审意见承担个人责任；
- 3) 若评委对评标有异议，可书面阐述理由。否则，视为认可评标委员会结论。

5. 关于评标纪律

- 
- 1) 遵守《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国保密法》等项国家法律及国家有关部门关于招标的政令法规，维护国家利益。
  - 2) 遵纪守法、客观、公正、廉洁地履行职责。
  - 3) 按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标，对评审意见承担个人责任，必须同一标准衡量标书，不得采用多种标准。
  - 4) 对评标过程和结果、以及投标人的商业秘密保密。
  - 5) 评标期间主动上缴通讯设备，确保评标工作不受干扰。
  - 6) 与投标人有利害关系的，应主动提出并回避。
  - 7) 必须对评标情况严加保密，不得私下与投标人接触，也不得以任何形式透露评审、比较及中标候选人的推荐等与评标有关的情况，更不得有接受投标人宴请、活动、馈赠或利益等涉嫌不公行为。
  - 8) 评标委员会实行少数服从多数的原则。对有争议的问题经评标委员会全体成员表决过半数通过则有效。
  - 9) 所有招标评标活动的相关人员必须同时遵守国家、广东省及深圳市的法律法规的规定，并严格遵守保密制度。如违反上述规定，将给予适当处分；情节严重、构成犯罪的，交由司法机关依法追究其法律责任。

### 三、对投标文件的审查和确定

1. 评标委员会将组织审查投标文件是否响应招标文件要求。
  - 1) 投标文件是否按招标文件要求签署；
  - 2) 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准；
  - 3) 若开标、唱标时的开标一览表中报价等实质性内容与投标文件中其他内容不一致时，以开标、唱标时的开标一览表为准；
  - 4) 当投标人某分项报价有缺漏项时，按进入价格评审的其它投标人中该项报价的最高价予以调整，并修订总价进行价格评审；中标人的投标报价中某分项报价有缺漏项，必须按招标文件技术要求的全部项目清单签订供货合同，中标价为投标人投标报价，缺漏项视为包含在其他项目中。
  - 5) 若投标人不接受以上对其内容的更正，其投标将被拒绝。
2. 评标委员会将确定投标是否符合招标文件的所有条款、条件和规定。
3. 评标委员会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身而不靠外部证据。
4. 评标委员会将拒绝被确定为非实质性响应的投标人，投标人不能通过修正或撤销不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

---

#### 四、废标及招标失败

具体要求详见投标须知前附件要求。出现废标和招标失败时，按规定出具评标报告。

#### 五、投标文件的澄清

1. 为了有助于投标文件的审查、评价和比较，对投标文件含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以用书面形式(应当由评标委员会签字)要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式（由其授权的代表签字），并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件实质性的内容。
2. 投标人有责任按照招代理机构通知的时间、地点派专人（投标人授权代表）进行答疑和书面澄清。

#### 六、关于评标方案

1. 评标委员会的每个成员(以下简称评委)应认真阅读并确认已经正确理解了评标方案；
2. 评委如对评标方案有异议，应在评标开始前提出。

#### 七、评标流程及规则

本项目采用综合评分法确定中标人，即在不高于最高限价的前提下，推荐综合评估分最高者为候选中标人。最高限价：指预算金额。评标流程如下：

1. 投标文件完整性检验和投标人资格性审查  
评标委员会对所有投标文件的完整性进行检查后，投标人基本资格进行符合性审查，并填写“资格性审查表”；
2. 符合性审查  
评标委员会对所有投标文件的商务、技术响应情况进行符合性审查，并填写“符合性审查表”；
3. 商务、技术方案响应性评定
  - 1) 评价每个投标人的商务、技术响应情况，填写“商务、技术评估表”，如发现有一项“★”的指标未达到招标要求的投标，作废标处理；
  - 2) 将每一个评委的评分汇集进行算术平均，得出该投标人的商务、技术得分。
4. 报价响应性评定
  - 1) 对有效投标人的投标报价进行审核，审核后的价格为评审价（评审价仅用于评标）。  
如按照本章“三、对投标文件的审查和确定”的规则需要进行修正的，以修正后的价格作为评审价。
  - 2) 具体评分方法见评分表。
5. 综合评估分的计算和排序
  - 1) 综合评估分=商务得分（权重 30%）+技术得分（权重 10%）+价格得分（权重 60%）
  - 2) 具体评分方法见评分表。

## 6. 推荐中标人

按照综合评估分的排序情况，推荐排名第一为候选中标人，排名第二的为备选中标人。

## 7. 评标表格

项目		分值	评分依据
价格		60	<p>评分说明：</p> <p>1、价格标准分为 60 分。本次招标的投标上限价为 241.9 万元。</p> <p>2、所有有效投标人的投标报价的算术平均值作为基准值。</p> <p>3、有效投标人的报价与报价基准值相同者得 60 分；</p> <p>4、投标报价低于报价基准值时，有效投标人的报价得分为：  <math>60 - (1 - \text{投标人报价} / \text{报价基准值}) \times A</math>；系数 A 为 10</p> <p>5、<b>投标报价高于报价基准值时，有效投标人的报价得分为：</b>  <math>60 - (\text{投标人报价} / \text{报价基准值} - 1) \times B</math>；系数 B 为 15</p>
商务部分	同类业绩	10	<p>投标人提供自 2015 年 1 月 1 日至开标日在国内的同类强化絮凝工艺的业绩。无同类业绩，得 0 分；每项有效业绩得 2 分，最高得 10 分。</p> <p>有效业绩应提供合同关键页及验收报告（或用户证明和用户联系方式）复印件。复印件应加盖用户公章，否则该项业绩不计分。合同签定单位与用户证明单位应是相同法人（如使用单位为合同签定单位分（子）公司，需提供相关的证明文件）。</p>
	资质	10	<p>1. 提供《质量管理体系认证证书 ISO9001》、《环境管理体系认证证书 ISO14001》和《职业健康安全管理体系认证证书 OHSAS18001》。<b>提供 1 项认证证书的得 1.5 分；提供 2 项认证证书的得 3 分；能提供此 3 项认证证书的得 5 分；未能全部提供以上 3 项认证证书得 0 分。</b></p> <p>2. 投标人自身具备市政公用工程总承包、建筑机电安装工程专业承包或环保工程专业承包三级资质得 3 分，<b>高于该三级资质加 2 分，最高得 5 分。</b></p>
	质量保证	10	<p>产品免费维护期内，免费维护、更换期 5 年及以下的，得 0 分，超过 5 年产品免费维护期，每延长一年的，加 2 分，最多得 10 分。</p>
技术部分	技术响应	1	<p>根据投标文件提供的《技术指标响应一览表》及技术响应方案评分：出现负偏离不得分，无负偏离得 1 分，<b>带★号的指标出现负偏离的作废标处理。</b></p>
	絮凝池速度梯	2	<p>絮凝池速度梯度参数计算详尽、合理的，得 2 分（计算过程必须与招标产品要求严格一致）；计算过程有欠缺，酌情扣分。</p>



	度计算		
	施工组织方案	7	<p>1. 根据投标人针对本项目的具体实施方案进行综合比较，优 6-7 分；一般 4-5 分；较差 1 分；完全不满足施工要求的得 0 分。</p> <p>考虑因素如下：施工组织、施工资质、项目概述、设计方案的优劣、项目组织实施管理概述、项目的进度计划管理、项目的质量管理、项目的其他方面管理、项目的安全文明施工方案等。</p>
	合计	100	

备注：

1. 有取值范围的，含上限值不含下限值。每一项的得分均不能超过该项最高分值。
2. 缺项则该项为 0 分或不合格为 0 分。
3. 价格、技术、商务部分为针对项目具体情况设置项目，累加满分为 100 分数，固定额外加分部分为固定设置项，对涉及政策导向优先采购产品进行额外加分。
4. 综合以上分析比较，评委会将对各投标文件进行书面的量化评定，得分精确到小数点后两位。
5. 本评分细则要求的相关证明材料如在招标文件其他章节未提及的，投标人应当提供。

---

# 第一册 专用条款

## 第一章 采购公告

### 一、项目概况

1. 项目名称：长流陂水厂四期反应池絮凝装置采购项目
2. 项目编号：SSZX2018-451
3. 采购人：深圳市深水宝安水务集团有限公司
4. 采购代理机构：深圳市深水水务咨询有限公司
5. 项目地点：深圳市
6. 项目规模及特征：详见招标文件及采购需求。
7. 资金来源：企业自筹
8. 预算金额：人民币贰佰肆拾壹万元玖仟元整（最高限价¥2,419,000.00元）。
9. 采购内容：本次招标项目为货物采购，详见招标文件及采购需求。
10. 评标方法：综合评分法
11. 交货期要求：详见招标文件及采购需求。

### 二、投标人资格要求

1. 投标人必须是在中华人民共和国境内注册的、具有合法经营资格的独立法人单位；
2. 投标人必须是为供货产品制造商，本招标不接受代理商投标；
3. 投标人必须具有市政公用工程总承包、建筑机电安装工程专业承包或环保工程专业承包三级及以上资质；
4. 本项目不接受联合体投标，不允许分包、转包。

### 三、获取招标文件的时间、地点、方式及招标文件售价

1. 获取招标文件时间：2018 年 12 月 4 日起至 2018 年 12 月 10 日（节假日除外），上午 09:00～11:30，下午 14:00～17:30（北京时间）。
2. 获取招标文件地点：深圳市罗湖区布吉路中设广场 B 座 307。
3. 获取招标文件方式：现场购买或邮寄。
4. 招标文件售价：每套人民币 500 元（现金）。招标文件售后不退。
5. 现场报名时提交以下资料：
  - （1）营业执照副本复印件；
  - （2）投标人具有的市政公用工程总承包、建筑机电安装工程专业承包或环保工程专业承包三级及以上资质证书复印件；
  - （3）法定代表人证明书原件，法定代表人授权委托书原件（电话，邮箱）。

---

(4) 投标人的增值税发票开票（信息）资料；

以上资料均需加盖公章，原件备查。

#### 四、投标截止时间、开标时间及地点

1. 递交投标文件时间：2018 年 12 月 14 日上午 09:00~09:30。
2. 投标截止及开标时间：2018 年 12 月 14 日上午 09 时 30 分。
3. 开标地点：深圳市罗湖区布吉路中设广场 B 座 307 开标室。

#### 五、相关信息

深圳市深水水务咨询有限公司 <http://www.szsszx.com>

采购人联系方式

联 系 人：邵工

电 话：0755-27803178

地 址：深圳市宝安区广深公路新安段 268 号

采购代理机构联系方式

联 系 人：李震松

电 话：0755-25160565 手 机：18718675616

地 址：深圳市罗湖区布吉路中设广场 B 座 307

Email: [782941505@qq.com](mailto:782941505@qq.com)

#### 六、招标文件下载

**-点此下载-**

## 第二章 投标须知前附表

序号	内容	规定
1	联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受（招标文件中相关联合体规定均不适用） <input type="checkbox"/> 接受
2	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织。 <input type="checkbox"/> 组织。
3	投标人提出疑问截止时间	公告发布之日起第 5 天 17:00 点前
4	澄清或修补、答疑的期限	截标 3 日前 17:00 点前
5	招标代理服务费	采购代理机构以中标金额为计算基数，按国家计委计价格〔2002〕1980 号文规定的招标代理服务收费并上浮 20%向中标人收取。 招标代理服务费采用转账的方式，账户信息如下： 户名：深圳市深水水务咨询有限公司， 账号：4000021219200366130， 开户行：中国工商银行深圳红围支行
6	投标担保	金额：人民币壹万元整（¥10,000.00 元） 采用形式：银行转账 户名：深圳市深水水务咨询有限公司 账号：600881543 开户行：中国民生银行彩田支行 提交截止时间：截标前 24 小时到账 有效期：30 天（日历天） 必须从投标人公司基本账户转出，并备注项目编号 SSZX2018-451。 联系人：林美静 联系电话：13641429150
7	投标有效期	90 日历天（从投标截止之日算起）
8	工期要求	根据招标人相关工程进度，以双方合同约定为准。
9	替代方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
10	评定分离	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
11	评标方法	<input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法 <input type="checkbox"/> 定性评审法 <input type="checkbox"/> 最低价法
12	定标方法	<input type="checkbox"/> 自定法 <input type="checkbox"/> 抽签法 <input type="checkbox"/> 竞价法
13	预付款保函	<input type="checkbox"/> 不提交 <input checked="" type="checkbox"/> 提交 担保金额：为中标价的 30% 或 / 万元 担保提交时间：签订合同后 7 个工作日内提交。
14	投标文件份数	（1）开标信封一份； （2）纸质投标文件一 正本， 四 副本，建议胶装，统一密封在一个外密封包里。
15	投标文件电子版	电子光盘一张（投标文件正本盖章后的彩色扫描件，PDF 格式）
16	限额	限额：人民币贰佰肆拾壹万元玖仟元整（¥2,419,000.00 元），超出限额的投标文件将不被接受。
17	评标专家费	本工程的评标专家评审费由招标代理单位工作人员先行垫付，待确定中标候选人后，由中标候选人按实支付给招标代理单位工作人员（无发票）。该费用已包含在合同总价中，招标人不另行支付。

说明：本表是对通用条款《投标人须知》条款的补充、修改和完善，如果有矛盾，应以本表为准。

### 第三章 项目需求

注：招标文件中带“★”项为不可偏离项，如有偏离将作无效投标处理。

#### 一、采购清单

序号	材料名称	材料规格	单位	数量	备注	安装位置
1	加强絮凝装置	1500*1500	套	128	材质为 ABS、316 不 锈钢、食 品级玻璃 钢	混合井
2	水力旋流网格絮凝装置	2300*2300	套	128	材质为 ABS、316 不 锈钢、食 品级玻璃 钢	絮凝 1~12#竖井
3	水力旋流网格絮凝装置	2300*2300	套	72	材质为 ABS、316 不 锈钢、食 品级玻璃 钢	絮凝 13~24#竖井
4	水力旋流网格絮凝装置	2300*2300	套	36	材质为 ABS、316 不 锈钢、食 品级玻璃 钢	絮凝 25~33#竖井

备注：项目包含装置安装前原构筑物拆除、清理并按招标单位要求置于指定地点，建筑垃圾清运，以及后续装置安装。

#### 二、技术要求

##### 1、整体要求

投标商提供的涡流网格反应器应为成套装置。应保证货物在安装、安全可靠运行时不另外需要配件。

##### 2、工艺条件

絮凝池使用，参数详材料表，介质温度 0℃~40℃。

工作方式：间歇运转或 24 小时/天连续运行。

### 3、性能及技术要求

#### 3.1 加强絮凝装置

1) 原理：加强絮凝装置为带折板翼片拼装，为 ABS、316 不锈钢或食品级玻璃钢材质，单层高度 40mm，成层状安装，平面投影为多个六边形絮凝环组合而成，环的对边距 85mm，层间距以进出水孔洞间均匀布置的计算结果为准。安装于絮凝前段，不仅起到混合的作用，也起到絮凝的加强作用。水流通过加强絮凝装置的时由斜片多次折转水流，变化方向的水流在碰撞过程中促使药剂得以与原水充分混合。

2) 供货范围：为完成加强絮凝装置安装的全套框架、组件及支撑的所有内容。

3) 构造和材料：装置环对边距 85mm。拼装后与混合井壁紧靠，凸缘最大间隙不大于 20mm。可单套安装或多套组成框架安装。

4) 资料提交

投标商至少须提交以下资料：

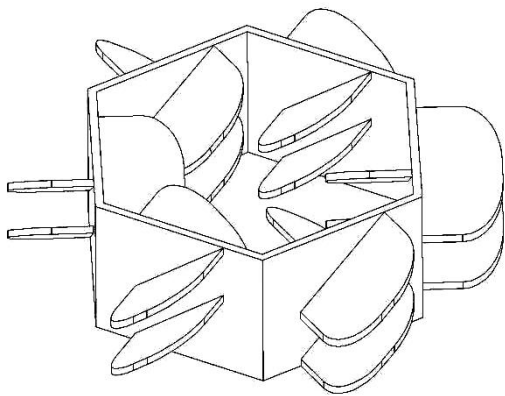
a★提供加强絮凝装置安装详图，确保设备正常运转，并不增加投标总价。

b 按用户提供的混合池设计参数提交设备布置图、设备组装图、安装使用说明等技术资料并提交对混合池结构尺寸的要求，细部详图。

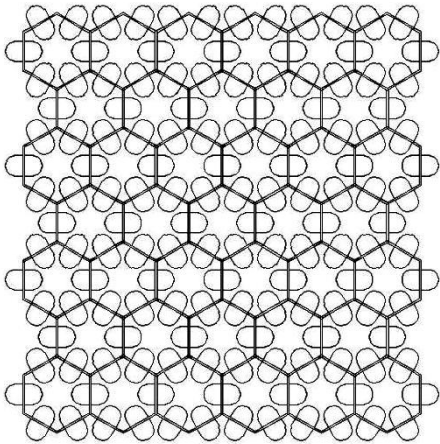
c 设备投标商派技术代表到现场指导安装、检查、功能调试，投标商的代表应按买方的要求，在安装、调试期间，在买方认为合适的时间对操作人员行进行培训和提供设备启动等服务。

#### 3.2 水力旋流网格絮凝装置

1) 原理：水力旋流网格絮凝器为多组六边型，水流通过六边形时，斜楞板上的斜楞板对水流转向扰动，打破水流跟从效应，形成流体折转紊动，从而造成“宏观水流碰撞减弱，微观水流碰撞加剧”的颗粒碰撞水力学环境，其特点是装置结构本身根据斜楞板宽度分级，各级絮凝装置形成不同的水流紊动速度，从而可以根据需要调整所需的速度梯度，提供工艺需要的水力学絮凝环境。水通过涡流网格，促使水流的折转，增加水中悬浮颗粒碰撞机会，从而使絮体更快形成。水力旋流网格絮凝器折转水流多次微观再分配水流的特点对处理低温低浊水具有明显的优势。组合拼装后原理图见下图：



絮凝装置折转水流单环示意图



组合成套结构示意图

---

2) 供货范围：为完成絮凝装置安装的全套框架、组件及支撑的所有内容。

3) 构造和材料

(1) 组合式结构，涡流网格絮凝装置在框架内的设置与水流方向垂直；

(2) 由框架和多张涡流网格板组成，网格板厚度 40mm，絮凝环主环板厚度不小于 2.0mm，折转水流的翼片厚度不小于 1.0mm，网格板由连杆和框架组合分层；

(3) 整个框架与絮凝池连接密封，不得有明显短流现象；

(4) 涡流网格板本身带有斜楞板，具有折转水流的作用；

(5) 箱体框架杆件为 19mm\*19mm 食品级玻璃钢方管组合，网格片组装在框架内；

(6) 由于尺寸原因双格拼装组合在同一竖井中时，两相套邻涡流网格板之间须连接紧密，凸缘最大间距不大于 20mm，避免有短路现象；

(7) 水流在通道内流速及速度梯度满足相关技术规范；

(8) 絮凝装置底部应设置斜牢靠的支撑，顶部应与池壁固定定位；

(9) 材质：絮凝装置及其附属设备、材料应满足安装及使用的强度、刚度及稳定性等要求，材质包括 ABS、316 不锈钢或玻璃钢等。所用设备、材料应采用食品级，并提供相关的质检证明、涉水批件或卫生批件。

(10) 粘接或焊接部位的强度不低于母体的 95%。接缝外观应平整。

(11) 组件制作公差：絮凝环组合公差±2mm，角度公差±2°。

4) 资料提交

投标商至少须提交以下资料：

**a★提供水力旋流网格絮凝装置安装详图，确保设备正常运转，并不增加投标总价。**

**b★按用户提供的絮凝池设计参数提交设备布置图、设备组装图、安装使用说明等技术资料，并提交对絮凝池速度梯度参数计算的结果，提供絮凝装置外型结构尺寸的要求，细部详图。**

c 设备投标商派技术代表到现场指导安装、检查、功能调试，投标商的代表应按买方的要求，在安装、调试期间，在买方认为合适的时间对操作人员行进行培训和提供设备启动等服务。

三、关于验收

1. 货物到达现场后，双方共同按照合同协商确认的产品数量、质量标准、技术要求进行验收，并由双方签字确认。

2. 安装完毕，双方共同对标的设施进行检查，以国家相关施工规范为标准，符合招标人施工要求，并由双方签字确认。

3. 验收方法按照相关规定执行。

四、付款方式

合同签订后，收到乙方合同额 30%预付款保函与预付款收据后，甲方 15 个工作日内支付给乙方 30%合同额，货到现场验收合格后支付给乙方 30%合同额，安装调试验收合格后，支付给乙方 35%合同额；自验收合格之日起正常运转至质保期满后，办理相关手续后支付给乙方合同额 5%余款。

五、投标报价要求

- 
- ★ 1. 加强絮凝装置、水力旋流网格絮凝装置安装的整体投标报价不得高于预算上限，否则投标将被拒绝。
2. 合同价为固定价，中标人的投标报价作为确定合同价款的依据，在合同有效期内不得变动。在符合总体要求的前提下，投标人可对招标文件中没有提及的内容适当增加，但有关价格及费用必须在投标文件中单独列出，并说明理由。
- ★ 3. 投标人对每种货物的报价必须是唯一的，招标人不接受有任何选择的报价。
4. 投标报价必须为人民币报价，且所有报价均应已包含国家规定的所有税费。
5. 投标书与开标一览表（见附件）中的总报价应一致。
6. 投标总报价应等于“详细产品报价清单”的费用之和。投标报价包括但不限于设备费、备品备件费、包装运输费、装卸费、调试费、技术培训费、保险费、检测费等验收合格交付使用之前以及售后服务等其他各项有关费用。招标人不再另外支付中标价格以外的任何费用。
- ★ 7. 投标人免费提供的部件必须注明“免费”或数字“0”，但不能省略。《详细报价清单》中如有一般缺漏项，允许按投标的同类产品最高价格予以补正，如有严重缺漏项（严重缺漏程度由评标委员会判定）将作无效投标处理。



---

## 第四章 合同及附件

### 一、重要提示

(一) 中标人将于中标通知书发出之日起十个工作日内，按照招标文件和投标文件内容与采购单位签订书面合同，合同书应采用本招标文件规定的合同样本；

(二) 中标人应当按照合同约定履行义务，完成中标项目，不得将中标项目转让（转包）给他人；

(三) 采购人与中标人签订的合同必须遵守本招标文件的合同条件，并且不得更改合同条件。

---

## 二、合同条款及格式

（此合同仅供参考，以实际合同版本为准）

---

# 合同书

合同编号：\_\_\_\_\_

采购单位：\_\_\_\_\_

供货单位：\_\_\_\_\_

年 月 日

---

# 合 同 条 款

## 第一节 合同通用条款

### 1. 定义和解释

**1.1 定义：**本合同中的下列术语应解释为：

**买方：**指根据合同条款中购买货物和服务的单位，即与中标人签署供货合同的单位。

**卖方：**指根据合同约定提供货物和相关服务的公司。

**监理单位：**是指负责组织本合同设备到货开箱检验移交及其安装和调试的监理单位，由买方另行委托。

**监理工程师：**指受业主委托，对本合同工程建设实施监督管理的机构。该机构在“合同专用条款”中指明。

**监理工程师代表：**指根据合同条件“合同专用条款”规定，随时由监理工程师任命的人。

**合同：**指双方签署的、合同格式中列明的买卖双方已经达成的协议，包括合同通用条款、合同专用条款、技术规则、卖方的投标文件以及对其投标文件的澄清说明、承诺内容的等所有的文件组成。

**永久工程：**是指根据合同将实施的永久工程（包括工程设备）。

**临时工程：**是指各类为了实施和完成工程以及修补任何缺陷所需要或有关的所有各种临时工程（但卖方的施工机械设备除外）。

**工程设备：**是指预定构成或构成永久工程一部分的机械、仪器以及类似设备。

**材料：**是指合同中约定的（工程设备除外）用于永久工程的各类物品和物资。

**货物：**是“材料”和“工程设备”的总称，可以是单指“材料”或“工程设备”，应联系上下文进行相应理解。卖方根据合同约定须向买方提供的一切设备、机械、仪表、备件，包括工具、手册等其他相关资料。

**合同价格：**是中标通知书中写明的，按照合同规定，为了工程的实施、完成极其任何缺陷的修补应支付给卖方的价格。

**费用：**是指现场之内或之外已发生或将要发生的全部开支，包括管理费和应合理分摊的其他支出，但不包括利润。

**投标文件：**是指卖方根据招标文件及其附件的各项约定，为工程的实施、完成和修补任何缺陷，向买方提出并为中标通知书接受的报价文件及其附属文件。

**中标通知书：**是指买方对投标文件的正式接受函。

**开工日期：**是指按照招标文件中投标资料表明确的开工日期。

**完工日期：**是指投标文件中载明的完成合同工期 的完工日期。

**合同工期：**是指买方和卖方为完成合同约定内容在合同协议书中约定的工期。

---

**保修书：**是指由买方与卖方签署的约定永久工程保修事宜及其双方的权力、义务的协议。

**保证书：**是指由买方与卖方签署的约定在合同约定的保修期满后\_\_\_\_年内永久工程保证事宜及其双方的权力、义务的协议。

**工程使用说明书：**是指在工程完工交付之前，由卖方负责编制的有关本项目中各分项的使用功能、使用条件及维修保养的详细说明。

**保修期：**是指国家管理条例规定并且在保修书中约定的开始和结束的期间。

**合同期：**是指按照本项目合同生效之日起，至合同约定的义务全部履行完毕之日止的期间。

**天（日）：**具有同样的含义，是指一个公历日，包括公休和法定假日，每连续 24 小时计为一天。

**现场：**是指合同约定货物将要运至和安装的地点。

**索赔：**是指在合同履行过程中，对于并非自己的过错，而是应由对方承担责任的情况造成的实际损失，向对方提出经济补偿和（或）工期顺延的要求。

**违约责任：**是指合同一方不履行合同义务或履行合同义务不符合约定所应承担的责任。

**追加合同价款：**是指在合同履行中发生需要增加的合同价款的情况，经买方确认后按计算合同价款的方法增加的合同价款。

**图纸：**指由监理工程师根据合同向卖方提供的所有图纸、计算书和类似的技术资料，以及由卖方提供的经监理工程师批准的所有图纸、计算书、样品、图案、操作和维修手册以及类似的其他的投标文件。

**深化设计：**是指投标人对工程招标文件中可能的疏漏、不完全的地方进行的深化设计。

**投标文件：**指中标通知书所接受的，根据合同条款卖方为本项目货物及服务向买方提出的文件资料。

**中标通知书：**指买方正式接受投标人投标文件的接受信。

**验收：**指合同双方依据强制性的国家技术质量规范和合同约定，确认合同项下的货物符合合同规定的活动。

**技术文件：**指由买方根据合同向卖方提供的所有图纸、计算书、类似的技术资料等。

**规范与标准：**指包括在合同中的规范、标准，以及国家和地方政府颁发的必须执行的规范、标准和措施等；还包括根据条款修改或增加的技术要求，或由卖方提供的买方批准的技术规范和标准。

**1.2 标题：**本合同条件中及其他合同文件中出现的标题只起索引和内容提示作用，标题本身不构成合同文件的一部分，在对合同文件进行解释时不应考虑。

**1.3 解释：**凡指当事人或当事各方的词应包括公司、企业以及具有法人资格的任何组织。单数形式的人称代词也包括复数含义，反之亦然，可视上下文需要而定，表明一个性别的人称代词也包括其他性别。

**1.4 书面表达：**本合同任何地方提及的由任何人发出的任何通知、指令、申报同意、批准、证书或决定等，一律应是书面形式，且不得无故扣押或拖延。所谓书面形式，是指任何手写、打字、印刷或电子邮件。任何书面形式的通知、指令、同意、批准、证书及决定等，应由人工送达并取得书面签收，或通过传真送达并保存传真记录，或通过邮寄并保存邮局的邮寄证明，或由一种约定的电子传送系统发送但随后以书面形式对文件收发进行确认。

---

## 2. 合同文件、合同语言和法律

### 2.1 合同文件的优先顺序

组成合同的所有文件，应认为是相互说明的。但在出现词语含意不清或彼此矛盾时，则由买方来作说明和调处，并就此向卖方发出指示。除非合同中有特殊说明，组成合同的各文件的优先顺序如下：

- (1) 合同补充协议（如果有）
- (2) 本合同协议书
- (3) 中标通知书
- (4) 合同专用条款
- (5) 合同通用条款
- (6) 招标文件、货物需求书
- (7) 技术要求
- (8) 投标文件、投标澄清文件及其补充资料（如果有）
- (9) 合同其他附件（如果有）

2.2 合同语言：合同的正式语言为中文。

2.3 合同法律：合同的适用法律为中华人民共和国现行法律。

## 3. 技术规范

3.1 交付货物的技术规范应与本招标文件规定的技术规范和技术规范附件（如果有的话）及其投标文件的技术规范偏离表（如果被买方接受的话）相一致。若技术规范中相应说明，则以国家有关部门最新颁布的相应标准及规范为准。

3.2 除技术要求另有规定外，计量单位应该使用公制。

## 4. 知识产权

4.1 卖方应保证，买方在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，不受第三方提出侵犯其专利权、商标权、著作权和其他知识产权的起诉。

4.2 如果任何第三方提出侵权指控，卖方须与第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和经济赔偿。

## 5. 包装要求和包装标记

5.1 卖方应提供货物运至合同规定的最终目的地所需要的包装，且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。这类包装应采取防潮、防晒、防锈、防腐蚀、防震动及防止其他损坏的必要保护措施，以确保货物安全无损运抵合同现场。

---

5.1.1 卖方应承担由于其包装或其防护措施不妥而引起货物锈蚀、损坏和丢失的任何损失的责任或费用。

5.1.2 每件包装箱内应附有一份详细装箱单和质量合格证。

5.2 卖方应在每一包装箱相邻的四面用不可擦除的油漆和以醒目的中文字样做出下列标记：

(1) 收货人：\_\_\_\_\_

(2) 合同号：\_\_\_\_\_

(3) 装运标志：\_\_\_\_\_

(4) 收货人代号：\_\_\_\_\_

(5) 目的地：\_\_\_\_\_

(6) 货物名称、品目号和箱号：\_\_\_\_\_

(7) 毛重 / 净重：\_\_\_\_\_

(8) 尺寸(长×宽×高以厘米计)：\_\_\_\_\_

5.2.1 如果货物单件包装箱的重量达到或超过 2 吨以上,卖方应在包装箱两侧用中文和国际贸易通用的运输标记标注“重心”和“吊装点”,以便装卸和搬运。根据货物的特点和运输的不同要求,卖方应在包装箱上清楚地标注“小心轻放”、“此端朝上,请勿倒置”、“保持干燥”等字样和其他国际贸易中使用的适当标记。

## 6. 交货方式

6.1 交货方式一般为下列其中一种,具体在合同专用条款中规定。

6.1.1 现场交货: 卖方负责办理运输和保险,将货物运抵现场。有关运输和保险的一切费用由卖方承担。所有货物运抵现场的日期为交货日期。

6.1.2 工厂交货: 由卖方负责代办运输和保险事宜。运输费和保险费由买方承担。运输部门出具收据的日期为交货日期。

6.1.3 买方自提货物: 由买方在合同规定地点自行办理提货。提单日期为交货日期。

6.2 卖方应在合同规定的交货期 7 天以前以电报或传真形式将合同号、货物名称、数量、包装箱件数、总毛重、总体积(立方米)和备妥交货日期通知买方。同时卖方应用挂号信将详细交货清单一式 6 份包括合同号、货物名称、规格、数量、总毛重、总体积(立方米)、包装箱件数和每个包装箱的尺寸(长×宽×高)、货物总价和备妥待交日期以及对货物在运输和仓储的特殊要求和注意事项通知买方。

6.3 在现场交货和工厂交货条件下,卖方装运的货物不应超过合同规定的数量或重量。否则,卖方应对超运部分引起的一切后果负责。

---

## 7. 装运通知

7.1 货物发运前，卖方应至少提前 14 日以书面形式通知买方有关合同号、货物名称、数量、毛重、总体积(立方米)、发票金额、运输工具名称、发运日期及预计抵达日期等情况，并提出合理的现场存放条件以便买方提前做好准备。

7.2 如因卖方延误将上述内容用电报或传真通知买方，由此引起的一切后果损失应由卖方负责。

## 8. 交货和单据

8.1 卖方应按照“货物需求书”规定的条件交货。

8.2 买方应于货物运抵现场后 24 小时内，组织监理单位、货物安装单位（如已确定）、卖方共同验货，办理移交手续；如果卖方为安装单位，则只进行共同验货，不办理移交。

## 9. 付款

9.1 本合同项下的付款的方法和条件在“合同专用条款”中有规定。

## 10. 价格

10.1 卖方在本合同项下提交货物和履行伴随服务收取的价格在合同中给出。

## 11. 技术资料

11.1 合同项下技术资料(除合同专用条款规定外)将以下列方式交付：

11.1.1 合同生效后\_\_\_\_天之内，卖方应将每台设备和仪器的中文技术资料一套，如目录索引、图纸、操作手册、使用指南、维修指南和 / 或服务手册和示意图寄给买方。

11.2 另外一套完整的上述资料应包装好随同每批货物一起发运。

11.3 如果买方确认卖方提供的技术资料不完整或在运输过程中丢失，卖方将在收到买方通知后天内将这些资料免费寄给买方。

## 12. 保险

12.1 卖方应对货物在制造、购置、运输、存放及交货过程中的丢失或损坏进行全面保险。

12.2 货物运抵项目现场移交后的保险责任由买方负责；如卖方负责安装的，则货物运抵现场现场移交后的保险责任仍由卖方负责。



---

### 13. 保管

13.1 货物办理现场移交后，买方或其指定的安装单位应按卖方通知单上列明的存放条件做好货物的现场保管工作；若卖方为安装单位，则现场保管工作由卖方负责。

### 14. 伴随服务

14.1 卖方可能被要求提供下列服务中的任一或所有服务，包括合同专用条款与技术规格中规定的附加服务（如果有的话）：

14.1.1 实施或监督所供货物的现场组装和/或试运行；

14.1.2 提供货物安装和/或维修所需的工具；

14.1.3 为所供货物的每一适当的单台设备提供详细的操作和维护手册；

14.1.4 在双方商定的一定期限内对所供货物实施运行或监督或维护或修理，但前提条件是该服务并不能免除卖方在合同保证期内所承担的义务；

14.1.5 在卖方厂房和/或在现场就所供货物的安装、试运行、运行、维护和/或修理对买方人员进行培训。

14.2 卖方应提供合同条款/技术规格中规定的所有服务。为履行要求的伴随服务的报价或双方商定的费用应包括在合同价中。

14.3 如果卖方提供的伴随服务的费用未含在货物的合同价中，双方应事先就其达成协议，但其费用单价不应超过卖方向其他人提供类似服务所收取的现行单价。

### 15. 备件

15.1 正如合同条款所规定，卖方可能被要求提供下列与备件有关的材料、通知和资料：

15.1.1 买方从卖方选购备件，但前提条件是该选择并不能免除卖方在合同保证期内所承担的义务；

15.1.2 在备件停产生产的情况下，卖方应事先将要停止生产的计划通知买方使买方有足够的时间采购所需的备件；

15.1.3 在备件停止生产后，如果买方要求，卖方应免费向买方提供备件的蓝图、图纸和规格。

15.2 卖方应按照合同条款/技术规格中规定提供所需的备件。

### 16. 保证

16.1 卖方应保证货物是全新、未使用过的，并完全符合强制性的国家技术质量规范和合同规定的质量、规格、性能和技术规范等的要求。

16.2 卖方须保证所提供的货物经正确安装、正常运转和保养，在其使用寿命期内须具有符合质量要求和产品说明书的性能。在货物质量保证期之内，卖方须对由于设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何不足或故障负责。

---

16.3 根据买方按检验标准自己检验结果或委托有资质的相关质检机构的检验结果，发现货物的数量、质量、规格与合同不符；或者在质量保证期内，证实货物存在缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，买方应尽快以书面形式通知卖方。卖方在收到通知后\_\_\_\_天内应免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

16.4 如果卖方在收到通知后\_\_\_\_天内没有弥补缺陷，买方可采取必要的补救措施，但由此引发的风险和费用将由卖方承担。

16.5 除“合同专用条款”规定外，合同项下货物的质量保证期为自货物通过最终验收起 12 个月。

## 17. 检验和测试

17.1 买方或其代表应有权检验和/或测试货物，以确认货物是否符合合同规定的要求，并且不承担额外的费用。合同条款和技术规格将说明买方要求进行的检验和测试，以及在何处进行这些检验和测试。买方将及时以书面形式把进行检验和/或测试买方代表的身份 通知卖方。

17.2 检验和/或测试可以在卖方或其分包人的驻地、交货地点和/或货物的最终目的地进行。如果在卖方或其分包人的驻地进行，检测人员应能得到全部合理的设施和协助，买方不应为此承担费用。

17.3 如果任何被检验和测试的货物不能满足规定的要求，买方可以拒绝接受该货物，卖方应更换被拒绝的货物，或者免费进行必要的修改以满足规定的要求。

17.4 买方在货物到达项目现场后对货物进行检验、测试，必要时拒绝接受货物的权力将不会因为货物在从来源国/地区启运前通过了买方或其代表的检验、测试和认可而受到限制或放弃。

17.5 在交货前，卖方应让制造商对货物的质量、规格、性能、数量和重量等进行详细而全面的检验，并出具一份证明货物符合合同规定的检验证书，检验证书是付款时提交给买方的文件的一个组成部分，但不能作为有关质量、规格、性能、数量或重量的最终检验。制造商检验的结果和细节应附在质量检验证书后面。

17.6 合同条款第 17 条的规定不能免除卖方在本合同项下的保证义务或其他义务。

## 18. 索赔

18.1 如果货物的质量、规格、数量、重量等与合同不符，合同的其他条款规定的质量保证期内证实货物存有缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，买方有权根据有资质的权威质检机构的检验结果向卖方提出索赔（但责任应由保险公司或运输部门承担的除外）。

18.2 在根据合同条款规定的检验期和质量保证期内，如果卖方对买方提出的索赔负有责任，卖方应按照买方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

18.2.1 在法定的退货期内，卖方应按合同规定将货款退还给买方，并承担由此发生的一切损失和费用，包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及为保护退回货物所需的其他必要费用。如已超过退货期，但卖方同意退货，可比照上述办法办理，或由双方协商处理。

---

18.2.2 根据货物低劣程度、损坏程度以及买方所遭受损失的数额，经买卖双方商定降低货物的价格，或由权威部门评估，以降低后的价格或评估价格为准。

18.2.3 用符合规格、质量和性能要求的新零件、部件或货物来更换有缺陷的部分或 / 和修补缺陷部分，卖方应承担一切费用和风险并负担买方所发生的一切直接费用。同时，卖方应按合同条款规定，相应延长修补或更换件的质量保证期。

18.3 如果在买方发出索赔通知后 30 日内，卖方未作答复，上述索赔应视为已被卖方接受。如卖方未能在买方提出索赔通知后 30 日内或买方同意的更长时间内，按照合同条款规定的任何一种方法解决索赔事宜，买方将从当期应支付给卖方的货款或从卖方开具的履约担保中扣回索赔金额。

## 19. 变更指令

19.1 根据合同条款的规定，买方可以在任何时候书面向卖方发出指令，在本合同的一般范围内变更下述一项或几项：

19.1.1 本合同项下提供的货物是专为买方制造时，变更图纸、设计或规格；

19.1.2 货物的数量；

19.1.3 卖方提供的伴随服务；

19.1.4 运输或包装的方法；

19.1.5 交货地点。

19.2 如果上述变更使卖方履行合同义务的费用或时间增加或减少，将对合同价或交货时间或两者进行公平的调整，同时相应修改合同。卖方根据本条进行调整的要求必须在收到买方的变更指令后 30 日内提出。

19.3 货物数量变更，如果变更部分按原合同单价不超过合同总价的 10% 时，变更部分执行原合同单价。

## 20. 卖方延迟交货

20.1 卖方应按照货物需求书和技术规格和要求中买方规定的时间表交货和提供服务。

20.2 如果卖方无正当理由延迟交货，买方有权提出违约损失赔偿或解除合同。

20.3 在履行合同过程中，如果卖方遇到不能按时交货和提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时交货的理由、预期延误时间通知买方。买方收到卖方通知后，认为其理由正当的，可酌情延长交货时间。

## 21. 违约赔偿

21.1 除合同规定外，如果卖方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，买方可要求卖方支付违约金。违约金按每周迟交货物或未提供服务交货价的 0.5% 计收。但违约金的最高限额为迟交货物或没

---

有提供服务的合同价的 5%。一周按 7 天计算，不足 7 天按一周计算。如果达到最高限额，买方有权解除合同。

## 22. 不可抗力

22.1 如果双方中任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间。

22.2 受事故影响的一方应在不可抗力的事故发生后尽快书面形式通知另一方，并在事故发生后 14 日内，将有关部门出具的证明文件送达另一方。

22.3 不可抗力使合同的某些内容有变更必要的，双方应通过协商在 120 日内达成进一步履行合同的协议，因不可抗力致使合同不能履行的，合同终止。

## 23. 税费

23.1 与本合同有关的一切税费均适用中华人民共和国法律的相关规定。

## 24. 合同争议的解决

24.1 因合同履行中发生的争议，合同当事人双方可通过协商解决。协商不成的，可提请深圳市仲裁委员会仲裁或向人民法院提起诉讼。

24.2 仲裁裁决应为最终裁决，当事人一方在规定时间内不履行仲裁机构裁决的，另一方可以申请人民法院强制执行。

24.3 仲裁费用和诉讼费用除仲裁机构另有裁决外，应由败诉方负担。

---

## 25. 违约解除合同

25.1 在卖方违约的情况下，买方可向卖方发出书面通知，部分或全部终止合同。同时保留向卖方追诉的权利。

25.1.1 卖方未能在合同规定的限期或买方同意延长的限期内，提供全部或部分货物，按合同第14.1的规定可以解除合同的；

25.2 在买方根据上述第25.1条规定，全部或部分解除合同之后，应当遵循诚实信用原则，全部或部分购买与未交付的货物类似的货物或服务，卖方应承担买方购买类似货物或服务而产生的额外支出。部分解除合同的，卖方应继续履行合同中未解除的部分。

## 26. 破产终止合同

26.1 如果卖方破产导致合同无法履行时，买方可以书面形式通知卖方，单方终止合同而不给卖方补偿。但买方必须以书面形式告知同级政府采购监督管理部门。该合同的终止将不损害或不影响买方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权利。

## 27. 转让和分包

27.1 除买方事先书面同意外，卖方不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务。

27.2 卖方应书面通知买方其在本合同中所分包的全部分包合同，但此分包通知并不能解除卖方履行本合同的责任和义务。

27.2.1 分包必须符合合同条款的规定。

## 28. 合同修改

28.1 买方和卖方都不得擅自变更本合同，但合同继续履行将损害国家和社会公共利益的除外。如必须对合同条款进行改动时，当事人双方须共同签署书面文件，作为合同的补充，并报同级政府采购监督管理部门备案。

## 29. 通知

29.1 本合同任何一方给另一方的通知，都应以书面形式发送，而另一方也应以书面形式确认并发送到对方明确的地址。

## 30. 计量单位

30.1 除技术规范中另有规定外，计量单位均使用国家法定计量单位。

---

### 31. 适用法律

31.1 本合同应按照中华人民共和国的法律进行解释。

### 32. 合同生效和其他

32.1 招标项目的合同内容的确定应以招标文件和投标文件为基础，不得违背其实质性内容。合同协议书自签订之日起七个工作日内。合同将在双方签字盖章并由卖方提交履约保证金后开始生效。

32.2 本合同一式\_\_\_\_份，具有同等法律效力。买方和卖方各执\_\_\_\_份。

## 第二节 合同协议书

采购方（甲方）：

供货方（乙方）：

根据《中华人民共和国合同法》和国家的相关规定以及招标文件约定内容，甲、乙双方就甲方向乙方采购絮凝池改造所用之絮凝装置的相关事宜，经双方协商一致，签订本合同，以资双方共同遵守。

### 第一条 产品数量、供货时间、交货地点、包装运输和安装

1. 产品数量：甲方加强絮凝装置数量 128 套，反应装置数量为 236 套，混合反应装置的总数量 364 套。乙方提供的反应装置数量应以甲方的现场构筑物尺寸为准，并最终满足甲方构筑物絮凝装置安装实际需求。
2. 供货及安装时间：乙方应在 2019 年\_\_月\_\_日前完成絮凝装置安装，并提前二十天将货物运抵甲方施工现场。如甲方安装时间有变，以甲方需求为准。
3. 交货地点：双方约定，交货地点为甲方长流陂水厂四期反应池新增絮凝装置项目指定地点。
4. 包装、运输和安装：乙方应严格按照国家及行业的相关规定进行产品的包装、运输和安装。乙方负责絮凝池絮凝装置及支架更换、防腐及絮凝装置管安装，相关费用均由乙方承担。

### 第二条 质量保证

供货方提供的产品出厂之前经严格检验，达到以下技术要求，且质量标准不低于以下要求，若本标书相关质量要求与通用标准条款要求有冲突的，按较严格标准执行：

1. 反应设备材料适用于饮用水处理，符合卫生部《生活饮用水输配水设备及防护材料卫生安全评价规范》（2001）要求。
2. 絮凝反应装置材质：材料安全无毒，耐腐蚀，抗光照辐射，不得使用废旧塑料再生材料。
3. 絮凝环规格：1）单环对边距 85mm；2）絮凝反应装置结构由成型的半成品片材粘接组装而成（形状根据业主现状絮凝池尺寸确定），絮凝反应装置厚度主环板 2.0mm（极限偏差超过 $\pm 0.05\text{mm}$ 按不合格品处理），絮凝环斜楞板翼片倾角  $45^\circ$ 、组装后整体絮凝板厚 40mm。
4. 絮凝反应装置外观：表面应光滑、无明显凹凸点，无裂缝、无气泡、无明显色差和杂质。
5. 絮凝反应装置安装要求：严格按照国家有关规定和要求进行絮凝装置安装施工，确保絮凝装置安装质量，安装水平尺寸误差不大于 20mm。安装过程中需做好防护措施，倾倒、碰撞等影响产品质量。
6. 絮凝反应装置质保要求：质保期一年，质保期内产品出现质量问题由供货方免费更换；产品免费维护 5 年，免费维护期内出现非人为因素导致的强度异常并影响正常使用由供货方免费更换、维修。出现重大质量问题的，取消乙方今后参与甲方同类采购项目投标的资格。

### 第三条 产品验收及不合格品的处理

1. 产品验收：货物到达现场后，甲乙双方共同按照合同协商确认的产品数量、质量标准、技术要求进行验收，并由双方签字确认。安装完毕，甲乙双方一起对标的设施进行检查，以合同要求和国家相关施工规范为标准，符合招标方施工要求，并由双方签字确认。验收方法按照相关标准执行。

- 
2. 验收不合格：甲方对乙方所供产品验收不合格时，应及时书面通知乙方。乙方在接到通知后一天内，或在双方另行协商确定的时间内，将不合格品取回并同时向甲方交付同等数量的合格品，相关费用均由乙方承担。

#### 第四条 安全施工保证

乙方作为项目的承包单位，对项目施工过程中发生的人身伤害、设备（材料）损坏事故承担安全责任，对联合体投标单位（如有）在项目施工过程中发生的人身伤害、设备损坏事故承担连带责任。乙方应切实履行以下安全责任：

1. 乙方所提供的承包项目要求的相关资质证明材料应真实、合法、有效。
  2. 现场施工应遵守国家和地方关于劳动安全，劳务用工法律法规及规章制度，保证其用工的合法性。乙方必须按国家有关规定，为施工人员进行人身保险，配备合格的劳动防护用品、安全用具。
  3. 材料进场需要检查是否有出厂合格证、检测合格证等，同时应经甲方现场负责人验证后方可使用。
  4. 施工期间，乙方应指派专职安全员作为安全工作联系和现场安全管理。
  5. 乙方一切施工活动，必须编制安全施工措施，施工前对全体施工人员进行全面的安全技术交底，并在整个施工过程正确、完整地执行，无措施或未交底严禁布置施工。
  6. 开工前，乙方应组织全体施工人员进行安全教育。特种作业人员必须有有关部门核发的合格有效的上岗资格证书。开工前，乙方应到甲方办理临时进场施工单。进场施工人员应挂牌施工。
  7. 乙方应在施工范围装设临时围栏或警告标志，不得超越指定的施工范围进行施工，禁止无关人员进入施工现场。
  8. 乙方施工过程中应做到日产、日清，确保施工场地卫生整洁。
  9. 做好文明施工、安全施工；施工过程中需使用电、水源，应事先与甲方取得联系，不得私拉乱接；做好施工临时用电；按规范要求搭设脚手架做好安全防护工作，确保施工安全。
  10. 建立整改责任制，对检查中发现的质量安全隐患，采取有效措施立即进行整改，落实专人负责监控，确保质量安全。
  11. 现场工地要切实加强节日期间安全、文明生产工作，一旦发生各类突发事件和紧急情况，要立即启动预案，并按照有关规定及时上报和妥善处理。
- 乙方应将事故调查组的事故调查报告及乙方事故处理意见提交甲方备案。
12. 发生以下情况停工整顿，因停工造成的违约责任由乙方承担：
- (1) 人身伤亡事故；
  - (2) 发生施工机械、生产主设备严重损坏事故；
  - (3) 发生场站内火灾事故；
  - (4) 发生违章作业、冒险作业不听劝告的；
  - (5) 施工现场脏、乱、差，不能满足安全和文明施工要求的；
  - (6) 施工过程中，因违反项目相关规定的，被相关管理机构勒令停工的。



---

## 第五条 产品总价及货款结算

1. 产品总价：本合同约定之产品总价款为人民币           元整（¥           元）。

2. 货款结算方式：合同签订后，收到乙方合同额 30%预付款保函与预付款收据后，甲方 15 个工作日内支付给乙方 30%合同额，货到现场验收合格后支付给乙方 30%合同额，安装调试验收合格后，支付给乙方 35%合同额；自验收合格之日起正常运转至质保期满后，办理相关手续后支付给乙方合同额 5%余款。

3. 其他：合同约定采购货物实际使用人为甲方下属子公司深圳市宝安沙井自来水有限公司，相关发票中的付款单位名称应为“深圳市宝安沙井自来水有限公司”，由甲方代为支付相关货款，深圳市宝安沙井自来水有限公司享有本合同项下产品设备验收、提出产品质量异议，质保期内请求乙方保修产品设备的权利。

## 第六条 保密条款

甲乙任何一方对于另一方提供的技术资料、样件、图纸及相关供货（价格、数量等）与质量信息等所有技术和经营信息有保密义务，不得向第三方泄露。否则，视为违约。

## 第七条 违约条款

1. 逾期供货：乙方未按合同约定供货时间而逾期交货时，将按延迟天数乘以逾期供货部分货款之千分之三计算违约金。

2. 违反保密条款的违约责任：一方违反保密条款约定，该方应赔偿守约方相关损失。

## 第八条 不可抗力

本合同所谓之不可抗力，仅指足以影响到本合同相关条款正常履行的不可预见、不可避免的自然灾害，以及双方书面确认的其他不可抗拒的因素。

## 第九条 合同的变更

合同的变更及修改须经双方同意，以书面形式变更；本合同未尽事宜，双方协商解决。

## 第十条 争议的解决方式

合同执行过程中如发生争议，双方应及时协商解决。协商不成时，任何一方均可直接向甲方所在地人民法院起诉。

## 第十一条 合同生效条件与合同份数

1. 生效条件：本合同经甲乙双方签字盖章后生效，至双方圆满履行合同全部条款后合同自动中止。

2. 合同份数：本合同一式陆份，甲方肆份、乙方贰份，每份均具有同等法律效力。

---

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

地址：

地址：

法定代表人或委托代理人（签名）：

法定代表人或委托代理人（签名）：

开户银行：

开户银行：

帐号：

帐号：

电话：

电话：

邮政编码：

邮政编码：

签约日期：     年    月    日

### 第三节 合同专用条款

重要提示：

1. 本合同专用条款是根据招标项目的具体情况对合同通用条款的补充和修改，如果两者之间有抵触，应以专用条款为准。

2. 合同专用条款的序号将与合同通用条款序号相对应。

3. 若是合同规定的实质性要求和条件应在本表“要求”一栏中表明；没有标明的要求和条件就作为非实质性的要求和条件。

3.1 招标文件中规定的实质性要求和条件，对这些要求和条件的任何偏离或不满足，其投标将被拒绝；

3.2 招标文件中非实质性要求和条件，允许偏离的最大范围是\_\_（最高项数\_\_项），若超出上述规定，其投标将被拒绝。

序号	条款号	现 文	要 求
1		买方：本合同买方指深圳市深水宝安水务集团有限公司。	
2		买方享有卖方为本合同项下提供的产品、技术资料的使用权，并无需交纳特许使用费。	实质性要求
3		有关货物的包装要求必须满足国家规范及我司的要求。	
4	6.1	交货方式：现场交货	
5	9	付款方法和条件：合同签订后，收到乙方合同额 30%预付款保函与预付款收据后，甲方 15 个工作日内支付给乙方 30%合同额，货到现场验收合格后支付给乙方 30%合同额，安装调试验收合格后，支付给乙方 35%合同额；自验收合格之日起正常运转至质保期满后，办理相关手续后支付给乙方合同额 5%余款。	
6	24	因合同履行中发生的争议，合同当事人双方可通过协商解决。如果协商不能解决争议，则向甲方所在地的人民法院提起诉讼。	

### 三、履约情况反馈表

采购单位名称：\_\_\_\_\_ 联系人及电话：\_\_\_\_\_

采购项目名称			项目编号	
中标供应商名称			供应商 联系人及电话	
中标金额			合同履约时间	自 至
履约情况评价	总体评价		<input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差	
	分 项 评价	质 量 方面	<input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差	
		价 格 方面	<input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差	
		服 务 方面	<input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差	
		时 间 方面	<input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差	
		环 境 保护	<input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差	
	其他	评价内容为： 评价等级为： <input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差		
具体情况说明				
采购单位意见 (公章)		日期：    年    月    日		

说明：

- 1、本表为采购单位向深圳市政府采购中心反映政府采购项目履约情况时所用；
- 2、履约情况评价分为优、良、中、差四个等级，请在对应的框前打“√”，然后在“具体情况说明”一栏详细说明有关情况。

---

## 第五章 投标文件格式、附件

特别提醒：投标人在编辑投标文件时，应严格按照招标文件提供的格式进行编写，因未按要求编写导致投标文件不予受理、无效标或废标的，一切后果由供应商自行承担。

投标文件组成：

密封袋封条格式

投标文件封面格式

目录（目录格式自定）

评标指引表

一、投标函

二、投标保证金交纳证明

三、投标人资格声明函

四、法定代表人授权委托书、法定代表人证明书

五、投标人基本情况表

六、开标一览表（报价表）

七、投标分项报价表

八、商务需求偏离表

九、同类业绩情况一览表

十、综合服务及质量保证承诺书

十一、技术部分

十二、技术保障措施

十三、货物说明一览表

十四、技术规格偏离表

十五、履约情况及社会信誉承诺书

十六、中小企业声明函

十七、招标代理服务费承诺书

十八、招标文件要求的其他内容及投标人认为需要加以说明的其他内容

---

密封袋封条格式

（项目名称全称）项目

□投标文件

□开标信封

项目编号：\_\_\_\_\_

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

投标人代表（签名）：\_\_\_\_\_

投标截止日期：\_\_\_\_\_年 月 日 时 分（前不得开封）

---

投标文件封面格式

正/副本

(项目名称全称) 项目

投标文件

项目编号：\_\_\_\_\_

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

投标人代表（签名）：\_\_\_\_\_

投标日期：\_\_\_\_\_年    月    日

---

### 投标文件目录（目录格式自定）

按照招标文件的要求编制投标文件相应内容，请标明各部分内容的页码。



## 评标指引表

（置于投标文件的首页）

为方便参与该项目的评委专家的评标，快速找到评标事项与该项目投标文件所对应的位置，请投标人参照下表格式，编制本项目评标指引表。

项目名称：

项目编号：

### 项目评标指引表

一、资格性审查指引			
序号	资格性检查项目	证明文件	起止页码
1	投标人资质要求	营业执照	P -P
		资质证书	.....
		法定代表人证明书原件	.....
		法定代表人授权委托书原件	.....
2	投标截止时间前投标保证金缴纳情况	投标保证金缴纳承诺函	
二、商务、技术符合性审查表指引			
序号	符合性审查项目	说明	
1	开标一览表	按招标文件的格式及要求	
2	详细报价清单	按招标文件的要求	
3	交货期/完工期	按招标文件的要求	
4	付款方式	按招标文件的要求	
5	报价是否未超过预算、是否无严重缺漏项	是/否	
6	投标有效期	按招标文件的要求	

7	是否满足招标文件中“★”条款要求	按招标文件的要求	
三、综合评分指引（请根据项目评分表内容调整）			
评分类别	评分项目	对应章节	起止页码
同类业绩			P -P
			P -P
			.....
相关资质			P -P
			P -P
			.....
质量保证			P -P
			P -P
			.....
技术响应			P -P
.....			P -P

备注：对于“综合评分指引”请投标人按照评分细则表的评分要求，根据各评分项目以自上而下的顺序编制。因项目次序混乱而影响评标效率及评标结果者，投标人自负其责。

---

## 一、投标函

### 投标函

致：\_\_\_\_\_（采购人名称）

根据贵方的项目编号为\_\_\_\_\_（项目编号）的\_\_\_\_\_（项目名称）项目的招标文件及相关补遗文件，我方已详细审阅了全部招标文件及有关附件。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。据此函，我方代表（法定代表人或授权委托人）\_\_\_\_\_宣布同意如下：

1. 所附投标价格表中规定的应提交和交付的投标总价为：大写\_\_\_\_\_，小写\_\_\_\_\_，此报价已包括招标文件规定所有内容的合价。
2. 我方保证遵守中华人民共和国、深圳市有关法律、法规的有关规定，服从招标有关议程事项安排，遵守招标有关会议现场纪律。
3. 我方已按招标文件规定的形式和金额提交投标保证金。
4. 我方同意所递交的投标文件在招标文件规定的投标有效期内有效，在此期间内我方的投标有可能中标，我方将受此约束。如果在投标有效期内撤回投标或放弃中标资格，我方的投标保证金将全部被没收，给贵方造成的损失超过我方投标保证金金额的，贵方还有权要求我方对超过部分进行赔偿。
5. 如果我方中标，我方承诺的交货期为\_\_\_\_\_，并将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
6. 如果我方中标，我方将按照招标文件规定提交由采购人认可的，并在招标文件中规定金额的履约担保。
7. 我方同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。
8. 我方保证投标文件内容无任何虚假。若评标过程中查有虚假，同意作无效或废标处理，并被没收投标保证金；若中标之后查有虚假，同意被废除授标并被没收投标保证金。

地址：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

投标人代表（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

---

## 二、投标保证金交纳证明（附银行转账凭证）

---

### 三、投标人资格声明函

#### 投标人资格声明函

深圳市深水水务咨询有限公司：

关于贵公司\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日发布\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_（项目编号）\_\_\_\_）的采购公告，本公司（企业）愿意参加投标，并声明：

本公司（企业）具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，本公司（企业）已清楚招标文件的要求及有关文件规定。

本公司（企业）的法定代表人或单位负责人与本项目其他投标人的法定代表人或单位负责人不为同一人且与其他投标人之间不存在直接控股、管理关系。

本公司（企业）承诺在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

特此声明！

单位名称：\_\_\_\_\_

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：\_\_\_\_\_

单位地址：\_\_\_\_\_

单位公章：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

---

#### 四、法定代表人授权委托书、法定代表人证明书

### 法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：注册于（投标人地址）的（投标人名称）在下面签名的（法定代表人姓名、职务）在此授权（被授权人姓名、职务）作为我公司的合法代理人，就（项目名称、项目编号）的招投标活动，采购合同的签订、执行、完成和售后服务，作为投标人代表以我方的名义处理一切与之有关的事务。

被授权人（投标人授权代表）无转委托权限。

本授权书自法定代表人签字之日起生效，特此声明。

**随附《法定代表人证明》**

投标人名称（单位盖公章）：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_ 签字日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

被授权人（投标人授权代表）（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

附：被授权人身份证复印件：

---

## 法定代表人证明书

\_\_\_\_\_同志，现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明。

本证明书自签发之日起生效，有效期与本公司投标文件中标注的投标有效期相同。

附：

营业执照（注册号）：\_\_\_\_\_

经济性质：\_\_\_\_\_

主营（产）：\_\_\_\_\_

兼营（产）：\_\_\_\_\_

附：法定代表人身份证复印件：

投标人名称（单位盖公章）：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

签发日期：\_\_\_\_\_

---

## 五、投标人基本情况表

### 投标人基本情况表

#### 一、公司基本情况

1. 公司名称：\_\_\_\_\_ 电话号码：\_\_\_\_\_
2. 地 址：\_\_\_\_\_ 传 真：\_\_\_\_\_
3. 注册资金：\_\_\_\_\_ 经济性质：\_\_\_\_\_
4. 公司开户银行名称及账号：\_\_\_\_\_
5. 营业注册执照号：\_\_\_\_\_
6. 公司简介

文字描述：发展历程、经营规模及服务理念、技术力量、财务状况、管理水平等方面进行阐述；

图片描述：经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及服务流程等。

#### 二、供应商资格证明文件

投标人须按本招标文件第一章采购公告第二条“投标人资质要求”提供相关的资质证明，且已接受报名的单位，不代表资格审查通过。投标文件中未提供或提供不完整、不符合要求的，投标文件将按无效标的情形处理。

投标人名称（单位盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

日期\_\_\_\_\_



---

## 六、开标一览表(报价表)

### 开标一览表(报价表)

项目名称：\_\_\_\_\_项目编号：\_\_\_\_\_

项目 编号	项目名称	设备名称	投标总价	交货期	备注

投标人名称（单位盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_ 日期\_\_\_\_\_

**备注：**

1. 此表为投标文件的组成部分，须附在正、副本的投标文件中，并另封装一份于开标信封中（信封中须同时提供法定代表人证明书或法定代表人授权委托书）。

2. 此表内投标报价为最终价，开标信封及投标文件内不得含有任何对本报价进行修改的其他说明或资料，否则为无效投标。

## 七、投标分项报价表

### 长流陂四期絮凝装置采购项目

项目名称：

招标编号：

货币单位：人民币元

产品分项报价							
编号	货物名称	品牌、型号	制造商/国别	配置/参数	数量	综合单价	金额
	投标总金额	(大写)			(小写)		
综合单价分析表							
编号	货物名称	综合单价	产品单价	运输费	安装费	其它	
	相关费用小计						
投标总金额分析表							
投标总金额		产品价格	运输费	安装费	其它		

注：1、此表可延长；

2、综合单价分析表中，四项（产品单价、运输费、安装费、其它）之和应与综合单价相等；

3、投标总金额分析表中，四项（产品价格、运输费、安装费、其它）之和应与投标总金额相等。

#### 备注：

1. 所有价格应按“招标文件”中规定的货币单位填写；
2. 投标总价应为以上各分项价格之和；
3. 本表格式不得修改；
4. 单价、合价和投标总价为包干价，即三者均应包含设备的价款、包装、运输、装卸、安装、调试、技术指导、培训、咨询、服务、保险、税费、检测、验收合格交付使用之前以及技术和售后服务等其他各项有关费用。
5. 投标总价和项目报价表中单个采购预算条目报价均不得超过对应的财政预算限额，否则将导致废标。
6. 开标一览表的投标总价必须与项目报价表的投标总价一致。
7. “产地”是指该产品的实际生产加工地，而非品牌总公司所在地。

---

## （二）可选配件报价清单（不包括在总报价内）

备注：格式参照《（一）投标分项报价表》表格，但须提供相应的品牌、规格型号、原产地、单价等详细信息

## （三）供应商认为需要涉及的其他内容报价清单

投标人名称（单位盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_ 日期\_\_\_\_\_

## 八、商务需求偏离表

项目名称：

招标编号：

内容	招标要求	投标响应	是否偏离	偏离原因
投标有效期				
质量保证期				
交货期				
验收方式				
付款方式				

注：此表可延长。

投标人名称：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人签名（或其委托的全权代表人）：\_\_\_\_\_

日期：2018 年\_\_月\_\_日

---

九、同类业绩情况一览表

同类业绩情况一览表

项目名称：\_\_\_\_\_项目编号：\_\_\_\_\_

(格式自定)

备注：根据评审表的要求提交相应资料。

投标人名称（单位盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_ 日期\_\_\_\_\_

## 十、综合服务及质量保证承诺书

### 综合服务及质量保证承诺书

致：深圳市深水宝安水务集团有限公司

我单位已详细阅读和充分了解了深圳市深水宝安水务集团有限公司长流陂水厂四期反应池絮凝装置采购项目招标文件的内容，包括其中的供货要求、技术要求、付款方式以及修改文件(如有)和有关附件，现自愿就参加上述采购项目投标有关事项，向招标人郑重承诺如下：

1. 遵守中华人民共和国、广东省、深圳市有关招标、投标以及货物采购的法律、法规规定，自觉维护建筑市场正常秩序。
2. 无条件服从买方有关议程事项安排，自觉遵守相关的廉政纪律。
3. 保证所有提供给买方及招标代理单位的全部资料无任何虚假。
4. 保证生产能力完全满足招标人对货物的需求量，保证如期保质地按买方提供的交货地点和供货计划提交相关货物。
5. 货物的质量保证期及在保证期内的责任和义务：保证按招标文件规定的技术条件提供货物，并在招标文件规定的质量保证期内承担全部质量责任。
6. 应和接受招标文件的供货要求、技术要求、付款方式，如合格供应商，愿按招标文件的约束，并保证提供完善的全过程的综合服务。保证对售出货物的施工工艺进行跟踪指导，并负责与货物使用单位进行交验、确认、统计、结算等工作；提供施工安装技术指导，产品承诺终身保养。
7. 除非买方书面同意，卖方不得部分或全部转让本项目的标的物。
8. 提供维修、抢修方案。
9. 如因供货方的原因导致的买方的损失（包括但不限于质量事故、工期延误等），有义务采取必要措施将损失控制到最小的程度，并对造成的损失向买方赔偿。

投标人名称：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人签名（或其委托的全权代表人）：\_\_\_\_\_

日期：2018 年\_\_月\_\_日

---

## 十一、技术指标响应一览表

项目名称：

招标编号：

序号	货物名称	招标要求	投标规格	偏离情况	偏离原因

注：1. 根据招标文件第四章《技术规格书》中所列明的有关技术参数、规格及配置要求的内容，逐条响应

2. 在“偏离情况”一栏注明“正偏离”或“无偏离”或“负偏离”，并明确偏离原因。

投标人名称：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人签名（或其委托的全权代表人）：\_\_\_\_\_

日期：2018 年\_\_月\_\_日

---

## 十二、技术保障措施

### 技术保障措施

项目名称：\_\_\_\_\_ 项目编号：\_\_\_\_\_

#### （格式自定）

主要内容应包括（可根据项目实际情况适当调整内容）

1. 拟投入本项目的技术团队情况；
2. 项目完工期/交货期、实施进度表；
3. 设备的安装措施/指导安装与组织设计，调试方案；
4. 质量保证措施（场地、车辆）；
5. 相关配套措施。

投标人名称（单位盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_ 日期\_\_\_\_\_



十三、货物说明一览表

货物说明一览表

项目名称：\_\_\_\_\_项目编号：\_\_\_\_\_包号：\_\_\_\_\_

序号	货物名称	规格及型号	产地	品牌	数量	单位	交货期	备注
1								
2								
3								
.....								
.....								

备注：

- 1. 附上制造商出具的产品中文说明书、或彩页、或照片等相关资料。
- 2. “产地”是指该产品的实际生产加工地，而非品牌总公司所在地。

#### 十四、技术规格偏离表

### 技术规格偏离表

项目名称：\_\_\_\_\_ 项目编号：\_\_\_\_\_ 包号：\_\_\_\_\_

序号	货物名称	招标技术要求	投标技术响应	偏离情况	说明
1					
2					
3					
.....					
.....					

备注：

1. “招标技术要求”一栏应填写招标文件第三章“具体技术要求”的内容，“投标技术响应”一栏必须详细填写投标产品的具体参数，不得照搬照抄招标文件的技术要求，否则评标委员会有权认定为不合格响应，“偏离情况”一栏应如实填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

2. 若“招标技术要求”要求对投标产品的技术参数提供相应的证明资料，以证明投标人响应的真实性，投标人应提供的证明资料包括制造商公布的产品说明书、或产品彩页、或我国政府机构出具的产品检验和核准证件等。投标人应在“说明”一栏中列出技术参数的证明资料名称，并指明该证明资料在投标文件中的具体位置。

若“招标技术要求”没有要求对投标产品的技术参数提供相应的证明资料，投标人所提供的《技术规格偏离表》即为对招标技术要求作出投标技术响应的书面承诺，投标人在中标后应严格按照承诺内容供货和履约，否则采购人有权将相关情况报政府采购主管部门并依据相关法律法规追究投标人的责任。

3. 证明资料（均为原件复印件）的提供要求：

（1）产品说明书或彩页应为制造商公布或出具的中文产品说明书或彩页；提供外文说明书或彩页的，必须同时提供加盖制造商公章的对应中文翻译说明，评标依据以中文翻译内容为准，外文说明书或彩页仅供参考；产品说明书或彩页的尺寸和清晰度应该能够在纸质文件上被阅读、识别和判断；

（2）我国政府机构出具的产品检验和核准证件应为证件正面、背面和附件标注的全部具体内容；产品检验和核准证件的尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断。

未达到以上提供要求的，评标委员会有权认定为不合格响应的，其相关分数予以扣减或作废标处理。

---

4. 评标委员会有权对以谋取中标为目的的技术规格模糊响应（如有意照搬照抄招标文件的技术要求）或虚假响应予以认定，并视情况经集中采购机构报区政府采购监督管理部门予以处罚。

---

## 十五、履约情况及社会信誉承诺书

### 履约情况及社会信誉承诺书

致：\_\_\_\_\_（招标人）

我司郑重承诺：

1、\_\_\_\_\_（投标人名称）在最近三年内（\_年\_月\_日至投标截止时间）没有处于被责令停业、或投标资格被取消，或财产被接管、冻结、破产状态；没有骗取中标或严重违约引起的合同终止、纠纷、争议、仲裁和诉讼记录，没有重大质量问题。

2、\_\_\_\_\_（投标人名称）自\_年\_月\_日至投标截止时间，提供的产品在中国国内项目中无重大安全事故。

以上承诺如有虚假，你方有权取消我方中标资格，不予退还我方的投标担保，我方同意给你方造成的损失予以赔偿。

投标人名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

---

## 十六、中小企业声明函

### 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

---

## 十七、招标代理服务费承诺书

### 招标代理服务费承诺书

深圳市深水水务咨询有限公司：

本公司\_\_\_\_（投标人名称）在参加\_\_\_\_（项目名称）（项目编号：\_\_\_\_（项目编号））的招标中如获中标，我公司保证按照招标文件的规定缴纳“招标代理服务费”后，凭领取人身份证复印件并加盖公章领取《中标通知书》。如采用电汇或银行转账，我公司将同时递交招标代理服务费缴费凭证复印件并加盖公章。

如我公司违反上款承诺，愿凭贵公司开出的相关通知，同意（采购代理机构名称）办理支付手续，扣除我公司提交的全部投标保证金，并愿承担由此引起的一切法律责任。

特此承诺！

投标人名称(盖公章):\_\_\_\_\_

投标人地址:\_\_\_\_\_

电话:\_\_\_\_\_

传真:\_\_\_\_\_

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）\_\_\_\_\_

## 招标代理服务费发票开具须知

发票类型	<input type="checkbox"/> 增值税普通发票	<input type="checkbox"/> 增值税专用发票
<p>如选择增值税专用发票，需提供以下材料，投标时密封于开标信封中：</p> <p>1、营业执照、一般纳税人资格认定税务通知书或其他可证明具有该项资格证明文件的复印件，加盖单位公章；</p> <p>2、客户的开票资料（单位名称、纳税人识别号、地址、电话、开户行全称及账号），加盖单位公章。</p>		

附：缴纳招标代理服务费账号：

收款人名称	深圳市深水水务咨询有限公司
开户银行	中国工商银行深圳红围支行
账 号	4000021219200366130

---

## 十八、招标文件要求的其他内容及投标人认为需要加以说明的其他内容

提供招标公告和评标信息中关于投标人的其他相关证明文件（如评标信息中涉及的各种证件（身份证除外）、设备发票等，未涉及的可以不提供）



---

## 第二册 通用条款

### （投标人须知）

#### 第一章 总则

##### 1. 通用条款说明

1.1 采购代理机构发出招标文件通用条款版本，列出深圳市政府采购项目进行招标采购所适用的通用条款内容。如有需要，采购代理机构可以对这些条款增加附录或补充内容。

##### 2. 招标说明

本项目按照《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳网上政府采购管理暂行办法》、《深圳市政府采购评标定标分离管理暂行办法》的规定，并参考有关法规、政策、规章、规定通过招标择优选定供应商。本招标文件适用于采购公告中所述项目的政府采购。

本招标文件的解释权归属深圳市深水水务咨询有限公司。

##### 3. 定义

招标文件中下列术语应解释为：

3.1 “采购代理机构”系指政府设立的负责本级财政性资金的集中采购和招标组织工作的专门机构；本项目系指深圳市深水水务咨询有限公司；

3.2 “采购人”或“采购单位”：系指利用财政性资金依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织；

3.3 “投标人”或“投标方”，即供应商，是指参加投标竞争并愿意按照招标文件要求向采购人提供货物、工程或者服务的依法成立的法人、其他组织或者自然人；

3.4 “评标委员会”和“谈判小组”是依据《深圳经济特区政府采购条例》有关规定组建的专门负责本次招标其评标（谈判）工作的临时性机构；

3.5 “日期”指公历日；

3.6 “合同”指由本次招标所产生的合同或合约文件；

3.7 招标文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应视为对招标文件内容的理解和解释。

##### 4. 政府采购供应商责任

4.1 欢迎诚信、有实力和有责任心的供应商参与政府采购事业。

4.2 供应商在政府采购项目投标过程中应诚实守信，不弄虚作假，不隐瞒真实情况，不围标串标，不恶意质疑投诉。如违反上述要求，经核实后，供应商的投标将作废，没收投标保证金，将该供应商列入不良记录名单并在网上曝光，同时提请政府采购监督管理部门给予一定年限内禁止参加政府采购活动的处罚或其他处罚。

##### 5. 合格的投标人

5.1 投标人是响应招标并且符合招标文件规定资格条件和参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

##### 5.2 合格的投标人

- 
- 5.2.1 具有独立承担民事责任的能力。
- 5.2.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。
- 5.2.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。
- 5.2.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。
- 5.2.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
- 5.2.6 法律、行政法规规定的其他条件。
- 5.2.7 只有在法律上和财务上独立、合法运作并独立于采购人和政府采购代理机构的供货商才能参加投标。
- 5.2.8 法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位不得同时参与同一个项目（包组）的竞争。
- 5.2.9 符合第一章采购公告“投标人资格要求”的条款。
- 5.3 中标人是指经法定程序确定并授予合同的投标人。
6. 联合体投标
- 6.1 以下有关联合体投标的条款仅适用于允许投标人组成联合体投标的项目。
- 6.2 由两个或两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同投标时，应符合以下原则：
- 6.2.1 投标联合体应满足采购公告有关投标人资格要求中对联合体的要求；
- 6.2.2 对于采购公告中所要求投标人应具有的某一资质，若联合体各方均具有，则将以联合体各方中最低的资质等级作为联合体在这一资质条件上的资质等级；联合体各方的不同资质可优势互补。
- 6.2.3 投标人的投标文件及中标后签署的合同协议对联合体各方均具法律约束力；
- 6.2.4 联合体各方应当签订共同投标协议，明确约定各方拟承担的工作和责任，并将该共同投标协议随投标文件一并递交给政府采购代理机构；
- 6.2.5 联合体的各方应当共同推荐一联合体投标授权代表人，由联合体各方提交一份授权书，证明其有资格代表联合体各方签署投标文件，该授权书作为投标文件的组成部分一并提交给政府采购代理机构；
- 6.2.6 参加联合体的各方不得再以自己的名义单独投标，不得同时参加两个或两个以上的联合体投标、不得以分包商或其它形式参与投标，出现上述情况者，其投标和与此有关联合体、总包单位的投标将被拒绝；
- 6.2.7 除非另有规定或说明，本须知中“投标人”一词亦指联合体各方。
7. 合格的服务和货物
- 7.1 “服务”是指投标人按招标文件规定完成的全部服务内容，其中包括完成服务所需的货物，及须承担的技术支持、培训和其它伴随服务。
- 7.2 “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。投标的货物必须是其合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物，并满足招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。
- 7.3 投标人提供的所有服务，其质量、技术等特征必须符合国家、行业现行法律、法规的相关标准和《中

---

华人民共和国政府采购法》的有关规定及用户需求。

7.4 采购人有权拒绝接受任何不合格的服务，由此产生的费用及相关后果均由供应商自行承担。

7.5 投标人应保证本项目的投标技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷；如果投标人不拥有相应的知识产权，则须在报价中包括合法获取该知识产权的相关费用，并在投标文件中附有相关证明文件。如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由投标人承担。

## 8. 投标费用

不论投标结果如何，投标人应承担其编制投标文件与递交投标文件所涉及的一切费用。不论投标的结果如何，招标采购单位均无义务和责任承担这些费用。

## 9. 踏勘现场

9.1 如有需要，采购代理机构或采购单位将组织投标人对项目现场及周围环境进行踏勘，以便投标人获取有关编制投标文件和签署合同所需的所有资料。踏勘现场所发生的费用和风险由投标人自己承担，投标人应按采购公告所约定的时间、地点统一踏勘现场。

9.2 投标人及其人员经过采购单位的允许，可以踏勘目的进入采购单位的项目现场。若本项目招标文件要求投标人于统一时间地点踏勘现场的，投标人按时前往。

9.3 采购单位必须通过采购代理机构向投标人提供有关现场的资料和数据。

9.4 任何人或任何组织在踏勘现场时向投标人提交的任何书面或口头上的资料，未经采购代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理。采购代理机构对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

9.5 未参与现场踏勘不作为否定投标人资格的理由。

## 10. 招标答疑

10.1 招标答疑的目的是澄清、解答投标人在查阅招标文件后或现场踏勘中可能提出的与投标有关的疑问或询问。

10.2 投标人提出的与投标有关的问题须在招标文件规定的答疑截止时间前以“质疑函”的形式提交给采购代理机构，质疑函应该加盖质疑单位公章。

10.3 采购代理机构对疑问所做出的澄清和解答，以书面答复（包括网站发布信息）为准。答疑纪要的有效性规定按照本通用条款第 13.3、13.4 款规定执行。

10.4 如采购代理机构认为有必要组织现场答疑会，投标人应按照招标文件规定的时间或采购代理机构另行书面通知（包括网站发布的通知）的时间和地点，参与现场答疑会。

10.5 未参与招标答疑不作为否定投标人资格的理由。

## 第二章 招标文件

### 11. 招标文件的编制与组成

11.1 招标文件除以下内容外，采购代理机构在招标（或谈判）期间发出的答疑纪要和其他补充修改函件，均是招标文件的组成部分，对投标人起约束作用；

招标文件包括下列内容：

项目关键信息

---

## 评标信息

### 第一册 专用条款

#### 第一章 采购公告

#### 第二章 招标项目需求

#### 第三章 合同条款及格式

#### 第四章 投标文件格式、附件

#### 第五章 政府采购履约情况反馈表

### 第二册 通用条款

#### 第一章 总则

#### 第二章 招标文件

#### 第三章 投标文件的编制与递交

#### 第四章 开标

#### 第五章 评标要求

#### 第六章 评标程序及评标方法

#### 第七章 定标及公示

#### 第八章 公开招标失败的后续处理

#### 第九章 合同的授予与备案

#### 第十章 质疑处理

11.2 投标人购买招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如有残缺应在答疑截止时间之前向采购代理机构提出，否则，由此引起的投标损失自负；投标人同时应认真审阅招标文件所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果投标人的投标文件没有按招标文件要求提交全部资料或者投标文件没有对招标文件做出实质性响应，其风险应由投标人自行承担，并根据有关条款规定，其投标有可能被拒绝。

11.3 任何人或任何组织向投标人提交的任何书面或口头资料，未经采购代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为招标文件的组成部分。采购代理机构对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

#### 12. 招标文件的澄清

12.1 投标人在收到招标文件后，对招标文件任何部分若有任何疑问，或要求澄清招标文件的，均应在采购公告规定的答疑截止时间内，按“质疑函”的形式向采购代理机构提交。不论是采购代理机构根据需要主动对招标文件进行必要的澄清或是根据投标人的要求对招标文件做出澄清，采购代理机构都将在投标截止日期前以书面形式（包括深圳市政府采购中心网站公开发布方式）答复或发送给所有投标人。澄清纪要作为招标文件的组成部分，对投标人起约束作用；

12.2 对于没有提出澄清又参与了该项目投标的供应商将被视为完全认同该招标文件（含澄清纪要），投标截止期后不再受理针对招标文件的相关质疑或投诉。

12.3 对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

---

### 13. 招标文件的修改

13.1 招标文件发出后，在投标截止日期前任何时候，确需要变更招标内容的，采购代理机构可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改；

13.2 招标文件的修改以书面形式（包括网站公开发布方式）发送给所有投标人，招标文件的修改内容作为招标文件的组成部分，并具有约束力。

13.3 招标文件、招标文件澄清（答疑）纪要、招标文件修改补充通知内容均以书面（包括网站公开发布方式）明确的内容为准。当招标文件、修改补充通知、澄清（答疑）纪要内容相互矛盾时，以最后发出的通知（或纪要）或修改文件为准；

13.4 采购代理机构保证招标文件澄清（答疑）纪要和招标文件修改补充通知在投标截止时间前以网站公开发布形式或书面形式发送给所有投标人。为使投标人在编写投标文件时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，采购代理机构可以酌情延长递交投标文件的截止日期，具体时间将在修改补充通知中明确。

### 第三章 投标文件的编制与递交

#### 14. 投标文件的语言及度量单位

14.1 投标人与采购代理机构之间与投标有关的所有往来通知、函件和投标文件均用中文表述。投标人随投标文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料如果出现差异时，以中文为准，但翻译错误的除外。

14.2 除技术规范另有规定外，投标文件使用的度量单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

#### 15. 投标文件的组成

具体内容请详见本项目专用条款的相关内容。

#### 16. 投标文件格式

16.1 投标文件包括本通用条款第 15 条中规定的内容。如招标文件提供了投标文件格式，则投标人提交的投标文件必须毫无例外地使用招标文件所提供的相应格式并统一使用 A4 篇幅（表格可以按同样格式扩展）。

#### 17. 投标货币

本项目的投标应以人民币计。

#### 18. 证明投标人合格和资格的文件

18.1 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分。如果投标人为联合体，应提交联合体各方的资格证明文件、共同投标协议并注明主体方及各方拟承担的工作和责任。否则，将导致其投标无效。

18.2 投标人提交的资格证明文件应证明其满足本须知定义的合格投标人。

#### 19. 证明投标文件投标技术方案的合格性和符合招标文件规定的文件要求

19.1 投标人应提交证明文件证明其投标技术方案项下的货物、工程和服务的合格性符合招标文件规定。该投标技术方案及其证明文件作为投标文件的一部分。

19.2 投标人提供证明投标技术方案与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸、数据或数码照片、制造商公布的产品说明书、产品彩页和我国政府机构出具的产品检验和核准证件等，以证明投标人响应的真实性。它包括并应符合以下要求：

19.2.1 主要技术指标和性能的详细说明。

19.2.2 投标产品从采购单位开始使用至招标文件中规定的周期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格。

19.2.3 对照招标文件技术规格，逐条说明投标技术方案已对采购单位的技术规格做出了实质性的响应，或申明与技术规格条文的偏差和例外。投标人应详细说明投标技术方案中产品的具体参数，不得照搬照抄招标文件的技术要求。

19.2.4 产品说明书或彩页应为制造商公布或出具的中文产品说明书或彩页；提供外文说明书或彩页的，必须同时提供加盖制造商公章的对应中文翻译说明，评标依据以中文翻译内容为准，外文说明书或彩页仅供参考；产品说明书或彩页应能清晰的阅读、识别和判断；

19.2.5 我国政府机构出具的产品检验和核准证件应为证件正面、背面和附件标注的全部具体内容；产品检验和核准证件应能清晰的阅读、识别和判断，提供原件复印件。

19.3 相关资料不符合 19.2 款要求的，评标委员会有权认定为投标技术方案不合格响应，其相关分数予以扣减或作废标处理。

19.4 评标委员会有权对以谋取中标为目的的技术规格模糊响应（如有意照搬照抄招标文件的技术要求）或虚假响应予以认定。供应商上述行为一经发现或查实，除扣分或废标外，采购代理机构可视情况报政府采购监督管理部门做进一步处理。

19.5 投标人在阐述上述第 18.2 时应注意采购单位在技术规格中指出的工艺、材料和设备的标准以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上满足招标文件中技术规格的要求，是否满足要求，由评标委员会来评判。

19.6 为保证公平公正，除非另有规定或说明，投标人对同一货物或服务投标时，不得同时提供两套或两套以上的投标方案。

## 20. 投标文件其他证明文件的要求

20.1 对项目招标文件《评标信息》评分项中涉及的相关业绩、社保情况、纳税情况、银行资信等级和资金流状况等内容以及《投标文件初审表》中涉及的资格证书，投标人应提供相关部门出具的证明材料原件复印件，原件备查。上述证明材料应为证件正面、背面和附件标注的全部具体内容；有关原件复印件应能清晰的阅读、识别和判断。若投标人未按要求提供证明材料或提供的是部分证明材料或提供不清晰的，评标委员会有权认定其投标文件未对招标文件有关需求进行响应，涉及资格性检查或符合性检查的予以无效标处理，涉及《评标信息》打分项的则该项评分予以 0 分处理。

20.2 本项目涉及提供的有关资质证书，若原有资质证书处于年审期间，投标人提供年审证明的可按原资质投标；若投标人正在申报上一级别资质，在未获批准之前，仍按原级别资质投标。

## 21. 投标有效期

21.1 投标有效期为从投标截止之日算起的日历天数，具体见专用条款中投标有效期的天数要求。在此期间内，所有投标文件均保持有效；

21.2 在特殊的情况下，采购代理机构在原定的投标有效期满之前，采购代理机构可以根据需要以书面形式（包括网站公开发布方式）向投标人提出延长投标有效期的要求，对此要求投标人须以书面形式予以答复，投标人可以拒绝采购代理机构此项要求，而不被没收投标保证金，其投标在原投标有效期满后不再有效。同意延长投标有效期的投标人不能要求也不允许修改其投标文件，但应当相应的延长投标担保的有效期，在延长的投标有效期内本通用条款第 22 条关于投标保证金的退还与没收的规定仍然适用；

21.3 中标单位的投标书有效期，截止于完成本招标文件规定的全部项目内容，并通过竣工验收及保修结束。

## 22. 投标保证金

### 22.1 投标保证金的缴纳：

22.1.1 缴纳投标保证金的方式：参与投标前须缴纳壹万元保证金，落标或中标项目完成后返还，参与投标前未缴纳的，其投标将不予受理。

22.1.2 若为重大项目，采购代理机构可自行决定另外收取投标保证金，不受 22.1.1 款限制。是否另外收取投标保证金，请见本招标文件专用条款《对通用条款的补充内容》中的相关要求。

22.2 投标保证金是为了保护采购代理机构和采购单位不因投标人的行为而蒙受损失。采购代理机构和采购单位因投标人的行为受到损害时可根据本通用条款第 22.3 款的规定没收投标人的投标保证金。

22.3 如下列任何情况发生时，投标保证金将被没收。

- 1) 投标人在招标文件中规定的投标有效期内撤回其投标；
- 2) 中标人在规定期限内未能根据本项通用条款第 47 条规定签订合同；
- 3) 投标人提供虚假投标文件或虚假补充文件；
- 4) 投标人以谋取中标为目的的技术规格模糊响应（如有意照搬照抄招标文件的技术要求）或虚假响应的；
- 5) 投标人质疑投诉提供虚假情况。

### 22.4 投标保证金账户信息：

户名：深圳市深水水务咨询有限公司

账号：600881543

开户行：中国民生银行彩田支行

## 23. 投标人的替代方案

23.1 投标人所提交的投标文件应完全满足招标文件（包括图纸和技术规范所示的基本技术设计）的要求。除非招标的项目明确允许投标人提交替代方案，否则投标人有关替代方案的条款将不予考虑。

23.2 如果允许投标人提交替代方案，则准备提交替代方案的投标人除应提交一份满足招标文件（包括图纸和技术规范所示的基本技术设计）要求的投标文件外，还应提交需评审其替代方案所需的全部资料，包括项目方案书、技术规范、替代方案报价书、所建议的项目方案及有关的其它详细资料。

## 24. 投标文件的密封、标记和装订

24.1 为方便开标唱标，投标人应单独提交一个密封信封，并在信封上标明“开标信封”的字样，内容包括开标一览表(报价表)、法定代表人证明书或法定代表人授权委托书、投标文件电子光盘，若本项目（或包组）接受联合体投标，则联合体投标，应将各方共同签署的《联合投标协议》和《投标联合体授权主体方协议书》一并提交。开标信封是投标文件的组成部分。

24.2 投标文件为纸质投标文件，含正本和副本，投标文件应标明项目编号、招标项目名称及“正本”或“副本”。投标文件的所有内容应按 A4 篇幅装订成一册，装订应牢固不可拆卸。装订好的投标文件密封包装在一个外密封袋中，并在外密封袋上注明：

投标文件

项目编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

投标截止时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时\_\_\_\_\_分（前不得开封）。

24.3 所有投标文件的密封袋的封口处均应加盖投标人公章。

24.4 对于因标书标识不清、装订不牢、密封不严等导致的不利后果由该投标人自负。

24.5 投标方应将投标文件按 24.1-24.2 中的规定进行密封和标记后，按专用条款中采购公告注明的地址送至招标机构。

24.6 邮寄、电报、电话、传真形式的投标概不接受。

**24.7 投标文件电子版：电子光盘一张（投标文件正本盖章后的彩色扫描件，扫描件要求为 PDF 格式），请将该光盘放在开标信封中，并在光盘上标明项目编号、项目名称及投标人名称。**

25. 投标截止时间

招标机构在投标人须知第 24.5 条规定的地址收到投标书的时间不得迟于“投标人须知前附表”第 19 项所规定的时间。

26. 迟交的投标书

按照本通用条款第 25 条规定，招标机构将拒绝并原封退回在其规定的投标截止期后收到的任何投标书。

27. 投标文件的提交和截标时投标文件的数量要求

27.1 投标截止时间和地点。投标人应根据“专用条款”的规定，在投标截止时间前将投标文件密封送达指定地点。未及时送达指定地点及不符合密封、标记、签章、装订要求的投标文件采购代理机构将拒绝接收。

27.2 截标时递交标书的投标人数量未达到法定家数的，采购代理机构将按法律法规的规定暂停开标和评标程序。如导致招标失败，采购人或采购代理机构将不负担因此给投标人造成的损失。

28. 投标文件的修改或撤回

28.1 投标人已提交投标文件，规定的投标截止时间还未到，投标人可提出对其投标文件的修改或撤回。投标人须提交由投标人代表签名的修改或撤回的书面通知。



28.2 采购代理机构收到由投标人代表签名的修改或撤回的书面通知并确认后,投标人可对其投标文件进行修改,或是撤回其投标。

28.3 投标人的修改文件应按照本招标文件的规定进行编制、密封、标记和提交,并在密封袋上注明“投标修改”。

28.4 投标截止时间之后至投标文件有效期终止之前,投标人不得要求撤回其投标。在此期间撤回投标的,其投标担保将会被没收。

28.5 评标结束后,不论中标与否,投标人均不得收回投标文件。

#### 第四章 开标

##### 29. 开标

29.1 采购人在“投标须知前附表”中规定的时间、地点组织公开开标。邀请所有投标人代表参加。不参加开标会的投标人,视为其认可开标程序和结果。

29.2 参加开标会议的投标人只委派一名代表,且必须是本单位法定代表人或授权代表,参加会议人员须提供相应的授权委托书。

29.3 开标会由采购代理机构主持,开标程序如下:

29.3.1 采购代理机构核对法人代表或其授权代表身份证明,若不能提供相应的身份证明或不相符,则不能参与开标会议;

29.3.2 招标机构将按“采购公告”规定的时间和地点组织公开开标。投标人应委派代表参加,参加开标的代表应签名报到以证明出席。

29.3.3 开标时,招标机构将当众宣读投标人名称、修改和撤回投标的通知、开标一览表(以招标文件规定的开标一览表内容为准)。投标文件中开标一览表内容与投标报价明细表内容不一致的,以开标一览表为准。

除了按照本通用条款第 26 条规定原封退回的投标之外,开标时将不得拒绝任何投标书。

29.3.4 开标时,招标机构仅拆封开标信封。如投标人未单独密封包装开标信封,招标机构有权拆封投标文件。

29.3.5 按照投标人须知第 28 条规定,提交了可接受的“撤回”通知的投标将不予开封。

29.3.6 无论如何,在开标时没有启封和读出的投标书在评标时将不予考虑。撤回的投标书将原封退回投标人。

29.3.7 招标机构将做开标记录,开标记录包括按本通用条款第 29.3.3 的规定在开标时宣读的全部内容。

29.3.8 供应商在开标过程中知道或者应知其权益受到损害时必须现场明确提出,未明确提出的,即视为认可开标结果。

#### 第五章 评标要求

##### 30. 评标委员会组成

30.1 开标结束后召开评标会议,评标委员会由采购代理机构依法组建,负责评标活动。

评标委员会的组成及行为规范执行《关于印发〈深圳市政府采购评标委员会和评标方法暂行规定〉的通知》（深财购[2005]5号），评标委员会由采购单位代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数为5人以上（含5人）单数，其中技术、经济等方面的专家不少于成员总数的三分之二。

为保证评委会的专业性，以及评标中的公平公正性，评标委员会成员从深圳市财政委员会评标专家库中随机抽取。

采购单位代表须持本单位签发的《评标授权书》参加评标。

采购单位无代表参与评标，应在开标前一天提交《采购单位不派评委参与项目评标承诺书》给采购代理机构。

注：《评标授权书》、《采购单位不派评委参与项目评标承诺书》模板可以从“深圳市政府采购中心网站”（<http://www.szzfcg.cn/>）采购单位页面下“采购”环节“通用表格”处下载。

30.2 评标定标应当遵循公平、公正、科学、择优的原则。

30.3 评标活动依法进行，任何单位和个人不得非法干预评标过程和结果。

30.4 评标过程中不允许违背评标程序或采用招标文件未载明的评标方法或评标因素进行评标。

30.5 开标后，直到授予中标人合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及中标候选人的推荐情况、与评标有关的其他任何情况均严格保密。

31. 向评标委员会提供的资料

31.1 公开发布的招标文件，包括图纸、服务清单、答疑文件等；

31.2 其他评标必须的资料。

31.3 评标委员会应当认真研究招标文件，至少应了解熟悉以下内容：

- （1）招标的目的；
- （2）招标项目需求的范围和性质；
- （3）招标文件规定的投标人的资格、财政预算限额、商务条款；
- （4）招标文件规定的评标程序、评标方法和评标因素；
- （5）招标文件所列示的投标文件“资格、符合性评审条款”。

32. 独立评标

32.1 评标委员会成员的评标活动应当独立进行，并应遵循投标文件初审、澄清有关问题、比较与评价、确定中标候选供应商、编写评标报告的工作程序。

## 第六章 评标程序及评标方法

33. 投标文件初审

33.1 评标委员会将依法对投标文件进行初审。投标文件初审包括资格性检查和符合性检查，资格性检查：依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。符合性检查：依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

33.2 投标文件初审内容请详见“**资格、符合性评审条款**”。投标人若有一条审查不通过则按无效标处理。评标委员会对投标单位打√为通过审查，打×为未通过审查。

---

### 33.3 投标文件初审中关于供应商家数的计算

33.3.1 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

33.3.2 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

33.3.3 非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

33.3.4 公开招标以外采购方式以及政府采购服务和工程涉及采购货物的项目，也按此方法计算供应商家数。

33.4 对不属于投标文件“**资格、符合性评审条款**”要所列不符合的情形，除法律法规另有规定外，不得作为废标的理由。

### 34. 澄清有关问题

为了有助于投标文件的审查、评价和比较，对投标文件含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以用书面形式(应当由评标委员会签字)要求投标供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当用采用书面形式(由其授权的代表签字)，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性的内容。根据本通用条款第34条，凡属于评标委员会在评标中发现的算术错误进行核实的修改不在此列。

### 35. 错误的修正

35.1 评标委员会将审查投标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、投标人是否提交了投标保证金、有无计算上的错误等。

35.2 算术错误将按以下方法更正(次序排先者优先)：

35.2.1 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准；

35.2.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

35.2.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

35.2.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

35.2.5 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

35.3 对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，给评审带来不便，评标委员会可以接受。

35.4 投标人的投标报价是可变动价格的，或包含了价格调整要求的，或投标报价中提供两个（含两个）以上的报价（招标文件规定提交备选投标方案的除外），或严重漏项，评标委员会无法进行判断的，评标委员会可以作无效标处理。

35.5 根据上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标人同意后，调整后的投标报价对投标人起约束作用。**如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将被拒绝并且其投标保证金也将被没收，并不影响评标工作。**

### 36. 投标文件的比较与评价

36.1 评标委员会将按照《深圳经济特区政府采购条例》及《深圳市政府采购评标委员会和评标方法暂行规定》，参照相关法律、法规、规定，仅对通过资格性审查和符合性审查的投标文件进行综合比较与评价。

36.2 评标委员会应当根据招标文件，审查并逐项列出投标文件的全部投标偏离。投标偏离分为重大偏离和细微偏离。

36.3 评标委员会应当对投标人的投标文件进行分析和比较。

36.4 评标委员会应当根据招标文件规定，对投标文件中的每项评审内容进行评审。

36.5 投标文件存在重大偏离的，应作废标处理。下列情况属于重大偏离：

36.5.1 投标人以他人的名义投标或出现下列串通投标、弄虚作假投标嫌疑的：

36.5.1.1 不同投标人的投标文件内容存在非正常一致的；

36.5.1.2 不同投标人的投标文件错漏之处一致的；

36.5.1.3 不同投标人的投标报价或者报价组成异常一致或者呈规律性变化的；

36.5.1.4 不同投标人的投标文件由同一单位或者同一个人编制的；

36.5.1.5 不同投标人的投标文件载明的项目负责人与主要技术人员出现同一人的；

36.5.1.6 不同投标人的投标文件相互混装的；

36.5.1.7 不同投标人委托同一人投标的；

36.5.1.8 不同投标人聘请同一人为其投标提供技术或者经济咨询服务的，但招标工程本身要求采用专有技术的除外；

36.5.1.9 评标委员会认定的其他串通投标情形。

36.5.2 投标文件不满足招标文件规定的任何一项实质性要求的；

36.5.3 投标文件对招标文件规定的非实质性要求的偏离，超出允许偏离的最大范围或最高项数的；

36.5.4 评标委员会根据招标文件的规定对投标文件的投标价格进行调整，投标人不接受调整方式的，或不接受调整后的价格的；

36.6 细微偏离是指投标文件在实质上响应招标文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些漏项或者不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。细微偏离不影响投标文件的有效性。

36.7 评标委员会应书面要求存在细微偏离的投标人在评标结束前予以补正。拒不补正的，在详细评审时可以对细微偏离按照不利于该投标人的原则进行调整，且投标人不得因此提出任何异议。

---

### 37. 实地考察、演示或设备测试

37.1 在招标过程中，评标委员会有权决定是否对本项目投标人进行现场勘察或实地考察或检验有关证明材料的原件。投标人应随时做好接受检查的准备。

37.2 若招标文件要求进行现场演示或设备测试的，投标人应做好相应准备。

### 38. 评标方法

38.1 根据《转发财政部关于加强政府采购货物和服务项目价格评审管理的通知》（深财购[2007]9号）和《关于印发〈深圳市政府采购评标委员会和评标方法暂行规定〉的通知》（深财购[2005]5号）《深圳市政府采购评标定标分离管理暂行办法》的有关要求，项目评标方法根据是否是评定分离项目进行选择。

#### 38.2 非评定分离项目

非评定分离项目评分方法为最低评标价法、综合评标法、性价比法及法律、法规允许的其它评标办法。

##### 38.2.1 最低评标价法

最低价法是指以价格因素确定中标候选供应商的评标方法，即在满足招标文件实质性要求前提下，以报价最低的投标供应商作为中标候选供应商或中标供应商的评标方法；

##### 38.2.2 综合评分法

综合评分法是指在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行量化打分，每个投标供应商的总得分应以去掉一个最高分和一个最低分后的汇总分确定，以评标总得分最高的投标供应商作为中标候选供应商或中标供应商的评标方法。

##### 38.2.3 性价比法

性价比法是指除价格因素外，经对投标文件进行评审，计算出评分因素的总分，除以投标报价，以商数最高的投标供应商作为中标候选供应商或中标供应商的评标方法。

#### 38.3 评定分离项目

评定分离项目，评审委员会应当按照综合评分法、定性评审法、最低价法或者法律、法规及规章规定的其他评审方法对投标文件进行评审。

##### 38.3.1 综合评分法

综合评分法是指在最大限度满足招标文件实质性要求的前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审，评审总得分排名前列的投标人，作为推荐的候选中标供应商。

##### 38.3.2 定性评审法

定性评审法是指按照招标文件规定的各项因素进行技术商务性评审，对各投标文件是否满足招标文件实质性要求提出评审意见，并形成评审报告。评审报告的内容主要包括：对各投标文件是否合格提出意见，指出各投标文件中的优点和存在的缺陷，签订合同前应注意和澄清的事项等。所有递交的投标文件未被判定为废标或者无效标的投标人，均推荐为候选中标供应商。

##### 38.3.3 最低价法

最低价法是指以价格为主要因素确定候选中标供应商的评审方法。

38.4 本项目采用的评标方法见本项目招标文件专用条款的相关内容。

## 第七章 定标及公示

---

## 39. 定标方法

39.1 项目定标方法根据是否是评定分离项目进行选择。

### 39.2 非评定分离项目

评标委员会依据本项目招标文件所约定的评标方法进行评审和比较,向采购代理机构提交书面评标报告,并根据评标方法比较评价结果从优到劣进行排序,并推荐中标候选人或确定中标供应商;

39.2.1 采用最低评标价法的,按投标报价由低到高顺序排列,投标报价相同的,按技术指标优劣顺序排列。评标委员会认为,排在前面的供应商的最低投标报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本,有可能影响商品质量和不能诚信履约的,应当要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明,并提交相关证明材料;否则,评标委员会可以取消该投标供应商的中标资格,按顺序由排在后面的供应商递补,以此类推。对是否满足实质性要求或报价是否合理或是否低于成本,评委会意见不一致时,按少数服从多数原则作出决定。

39.2.2 采用综合评分法的,按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的,按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的,按技术指标优劣顺序排列。**得分且投标报价相同的且技术指标或服务方案优劣相同的,采取随机抽取方式确定中标人推荐资格。**评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;投标人不能证明其报价合理性的,评标委员会应当将其作为无效投标处理。

39.2.3 采用性价比法的,按商数得分由高到低顺序排列。商数得分相同的,按投标报价由低到高顺序排列。商数得分且投标报价相同的,按技术指标优劣顺序排列。

### 39.3 评定分离项目

适用评定分离的政府采购项目,采购人应当根据不同的项目选用自定法、抽签法、竞价法或者法律、法规及规章规定的其他定标方法确定中标供应商。

39.3.1 自定法是指采购人组织定标委员会,由定标委员会在候选中标供应商中确定中标供应商。

39.3.2 抽签法是指候选中标供应商产生后,由采购人委托招标机构按照随机抽签的方式在候选中标供应商中确定中标供应商。

39.3.3 竞价法是指候选中标供应商产生后,由采购人委托招标机构组织候选中标供应商进行二次竞价,最终报价最低的为中标供应商

39.4 本项目采用的定标方法见本项目招标文件专用条款的相关内容。

## 40. 编写评标报告

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告,评标报告由评标委员会全体成员签字。对评标结论持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的,视为同意评标结论。评标委员会应当对此作出书面说明并记录在案。

## 41. 中标公告

41.1 为体现“公开、公平、公正”的原则，评标结束后，采购代理机构将在“深圳政府采购网”（<http://www.szzfcg.cn/>）及采购代理机构官网：（<http://www.szsszx.com/>）上发布中标结果公告，公示期为 72 小时。供应商如对评标结果有异议，请于公示期内，以书面的形式向我公司反映。若在公示期内未提出异议，则视为认同该评标结果。

41.2 质疑投诉人应保证质疑投诉内容的真实性和可靠性，并承担相应的法律责任。

## 42. 中标通知书

42.1 中标公告公布后，公示期内无人投诉，请中标人凭单位证明及本人身份证到采购代理机构领取《中标通知书》。

42.2 中标通知书是合同的重要组成部分。

42.3 因质疑投诉或其它原因导致项目结果变更或采购终止的，我公司有权收回中标通知书或终止采购合同。

## 第八章 公开招标失败的后续处理

### 43. 公开招标失败的处理

43.1 本项目公开招标过程中若由于投标截止后实际递交投标文件的供应商数量不足、经评标委员会评审对招标文件作实质响应的供应商不足等原因造成公开招标失败，可由采购代理机构重新组织采购。

43.2 对公开招标失败的项目，评标委员会在出具该项目招标失败结论的同时，提出重新采购组织形式的建议，以及进一步完善招标文件的资格、技术、商务要求的修改建议。

43.3 重新组织采购有以下两种组织形式：

（1）由采购代理机构重新组织公开招标；

（2）根据实际情况需要向政府采购监督管理部门提出非公开招标方式申请，经政府采购监督管理部门批准公开招标失败采购项目可转为竞争性谈判或单一来源谈判方式采购。

43.4 公开招标失败的采购项目重新组织公开招标，采购代理机构要重新按公开招标流程发布采购公告和招标文件、组成评标委员会等组织采购活动。

43.5 公开招标失败的采购项目经政府采购监督管理部门批准转为竞争性谈判或单一来源谈判方式采购的，可不另行制作谈判文件，采购代理机构可就原招标文件中资格、技术及评标方法等变动情况向拟谈判对象发出谈判邀请。谈判邀请文件与原招标文件具同等效力，变动部分以谈判邀请文件为准。转为竞争性谈判或单一来源谈判方式采购的，供应商的原投标文件转为谈判应答文件。

### 44. 公开招标失败项目转为竞争性谈判方式采购的

#### 44.1 谈判文件

44.1.1 公开招标失败项目转为竞争性谈判方式采购的，原招标文件转为谈判文件。

#### 44.2 谈判小组

44.2.1 公开招标失败项目转为竞争性谈判方式采购后，评标委员会转为谈判小组；专家可重新抽取也可继续采用评标委员会内专家。

44.2.2 谈判前，谈判小组将对各供应商的谈判应答文件进行审查，当谈判应答文件出现下列情况之一的将视为无效，按无效标或废标处理，不得进入谈判，**具体内容见原招标文件中“资格、符合性评审”部分以及谈判邀请中相应的变动部分。**

#### 44.3 谈判程序

44.3.1 参加谈判的供应商和谈判小组成员填写谈判登记表，并交验证明文件（法定代表人证明书、法人授权委托书、被授权的谈判代表身份证原件）。

44.3.2 谈判小组主持人宣布谈判规则和谈判纪律。

44.3.3 在谈判中，谈判小组将就以下谈判内容跟供应商进行谈判：

- （1）项目方案；
- （2）报价；
- （3）其它相关事项。

原招标文件或谈判邀请文件有实质性变动的，谈判小组应当通过采购代理机构通知所有参加谈判的供应商。

44.3.4 谈判小组可以用书面形式要求各供应商对其谈判应答文件含义不明确的内容作必要的澄清或者说明，重要问题供应商应以书面形式进行澄清、说明。

44.3.5 允许供应商在谈判结束之前根据谈判小组提出的内容进行澄清、修改或完善，或对项目方案进行相应的调整。

44.3.6 供应商对谈判应答文件进行修改，都应形成文字材料，并经供应商谈判授权人签字认可。

44.3.7 谈判小组所有成员集中与单一供应商分别进行谈判。在谈判中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其它供应商的技术资料、价格或者其他信息；参加谈判的供应商有两次更改机会；供应商应在规定的时间内提出最后更改及书面承诺。

44.3.8 有下列情形之一的，该供应商的谈判结果按无效标或废标处理，具体内容见原招标文件中不符合**“资格、符合性评审条款”**部分以及谈判邀请中相应的变动部分。

44.3.9 谈判结束后，谈判小组根据供应商提供的谈判应答文件、谈判过程中产生的相关资料，对供应商谈判应答文件进行评估与比较，提出书面评审意见。

44.3.10 谈判小组将对谈判过程进行记录，以存档备查。

#### 44.4 评标方法和定标原则

44.4.1 根据《深圳市政府采购评标委员会和评标方法暂行规定》（深财购[2005]5号），竞争性谈判采购项目的评标方法要比照**最低评标价法规定执行**。如确因实际情况需要采用其他评标方法的，应报经同级政府采购监督管理部门批准。**原招标文件若采用最低评标价法以外的评标方法，转为竞争性谈判后，评标方法应采用最低评标价法。**

44.4.2 对公开招标失败转为竞争性谈判方式采购的项目，谈判小组对谈判应答文件进行评审和比较，综合各家供应商最终的方案、服务和投资等谈判结果并按本通用条款第37.1.1款的**最低评标价法**进行评审。



44.4.3 若要采用其他评标方法的，必须报经政府采购监督管理部门批准，谈判小组按批准的评标方法进行评审。谈判邀请文件中应注明批准的评标方法。

44.4.4 谈判小组向采购代理机构提交书面评标报告，并推荐中标候选人或确定中标供应商。

#### 45. 公开招标失败项目转为单一来源谈判方式采购

##### 45.1 谈判文件

45.1.1 公开招标失败项目转为单一来源谈判方式采购的，原招标文件转为谈判文件。

##### 45.2 谈判小组

45.2.1 公开招标失败项目转为单一来源谈判方式采购后，评标委员会转为谈判小组，专家可重新抽取也可继续采用评标委员会内专家。

45.2.2 谈判前，谈判小组将对单一来源供应商的谈判应答文件进行审查，当谈判应答文件出现下列情况之一的将视为无效，按无效标或废标处理，不得进入谈判，**具体内容见原招标文件中“资格、符合性评审条款”部分以及谈判邀请中相应的变动部分。**

##### 45.3 谈判程序

45.3.1 参加谈判的供应商和谈判小组成员填写谈判登记表，并交验证明文件（法定代表人证明书、法人授权委托书、被授权的谈判代表身份证原件）。

45.3.2 谈判小组主持人宣布谈判规则和谈判纪律。

45.3.3 在谈判中，谈判小组将就以下谈判内容跟供应商进行谈判：

- （1）项目方案；
- （2）报价；
- （3）其它相关事项。

原招标文件或谈判邀请文件有实质性变动的，谈判小组应当通过采购代理机构通知供应商。

45.3.4 谈判小组可以用书面形式要求供应商对其谈判应答文件含义不明确的内容作必要的澄清或者说明，重要问题供应商应以书面形式进行澄清、说明。

45.3.5 允许供应商在谈判结束之前根据谈判小组提出的内容进行澄清、修改或完善，或对项目方案进行相应的调整。

45.3.6 供应商对谈判应答文件进行修改，都应形成文字材料，并经供应商谈判授权人签字认可。

45.3.7 谈判小组与单一来源供应商进行谈判。供应商有两次更改机会；供应商应在规定的时间内提出最后更改及书面承诺。

45.3.8 有下列情形之一的，供应商的谈判结果作废标处理，具体内容见原招标文件中不符合**“资格、符合性评审条款”**部分以及谈判邀请中相应的变动部分。

45.3.9 谈判结束后，谈判小组根据供应商提供的谈判应答文件、谈判过程中产生的相关资料，对供应商谈判应答文件进行评估与比较，提出书面评审意见。

45.3.10 谈判小组将对谈判过程进行记录，以存档备查。

##### 45.4 评标方法和定标原则

45.4.1 **单一来源谈判采用最低评标价法**。原招标文件若采用最低评标价法以外的评标方法，转为单一来源谈判后，评标方法改为最低评标价法。谈判小组对谈判应答文件进行评审和比较，对供应商最终的方案、服务和投资等谈判结果按本通用条款第 37.1.1 的**最低评标价法**进行评审。

45.4.2 谈判小组向采购代理机构提交书面评标报告，并推荐中标候选人或确定中标供应商。

## 第九章 合同的授予与备案

### 46. 履约担保

46.1 本项目履约担保的相关要求：详见“投标须知前附表”。

46.2 在签订合同前，中标人应按规定向采购人提交履约担保，采用履约保函形式的可参照使用本招标文件提供的格式。

46.3 联合体中标的，其履约担保由联合体牵头人提交，并应符合本节第 42.1 条、第 45.2 条的规定。

46.4 如果中标人拒不提交本节第 42.1 条、第 42.2 条要求的履约担保的，采购人可取消其中标资格，并没收其投标担保。

### 47. 签订合同

47.1 采购人和中标人应当按“投标须知前附表”的规定，依据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。

47.2 中标人无正当理由拒签合同的，或者在签订合同时向采购人提出附加条件或者更改合同实质性内容的，采购人可取消其中标资格，并没收其投标担保；给采购人的损失超过其投标担保数额的，中标人应当对超过部分予以赔偿。

## 第十章 质疑受理

### 48. 质疑受理机构

采购代理机构及采购人负责受理和答复质疑。

### 49. 质疑处理原则

49.1 质疑处理遵循公平、公正、规范、高效的原则。

49.2 供应商质疑实行实名制和“谁质疑，谁举证”的原则，质疑应有具体的事项及事实根据。

### 50. 质疑受理的时效和范围

50.1 供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。

50.2 供应商对采购文件有疑问的，采购代理机构及采购人按答疑程序处理；供应商对采购文件有异议的，按质疑程序处理。

### 51. 质疑条件

51.1 提出质疑的应是直接参与相应采购项目的供应商。以联合体形式参与的，由联合体共同提出；

51.2 提供质疑的项目名称和编号、质疑供应商的单位名称、详细地址、邮政编码、联系人及联系电话等基本情况；

51.3 有质疑的具体事项、请求及理由，并附相关证据材料；

51.4 质疑书加盖公章，被授权人进行质疑的同时提交法人授权委托书；

---

51.5 质疑材料中有外文资料的，应一并附上中文译本，并以中文译本为准。

51.6 质疑不得超过质疑受理的时效和范围。

不符合上述条件的，我采购代理机构不予受理。

## 52. 受理质疑办理程序

52.1 先与质疑供应商进行沟通，以消除因误解或对采购规则和程序的不了解而引起的质疑。对沟通情况满意的，供应商撤回质疑，质疑处理程序终止。

52.2 处理质疑一般进行书面审查；必要时听取各方当事人的陈述和申辩、进行相关调查；组织原评标委员会或谈判小组进行复议。

52.3 在质疑处理期间，采购代理机构视情形决定暂停采购活动。

52.4 采购代理机构原则上在质疑受理之日起十个工作日内书面答复质疑供应商。答复函以直接领取、传真或邮寄方式送达。

52.5 供应商向采购代理机构提出质疑后，在质疑处理期限内，不得同时向其他方面提起同一质疑。质疑供应商如已就同一事项提起投诉、提请行政复议或诉讼的，质疑程序终止。

## 53. 相关责任与义务

53.1 采购单位、评标专家和相关供应商等当事人应积极配合采购代理机构进行质疑调查，如实反映情况，及时提供证明材料。

53.2 质疑供应商有下列情形之一的，属于虚假、恶意质疑，采购代理机构将有权力将质疑供应商虚假、恶意质疑的行为上报政府采购监督管理部门，并视情节提请政府采购监督管理部门给予一定年限内禁止参与政府采购活动资格或其他处罚：

53.2.1 捏造事实或提供虚假证明材料的；

53.2.2 假冒他人名义进行质疑的；

53.2.3 拒不配合进行有关调查、情节严重的。

## 54. 其他

54.1 本招标文件的解释权归采购代理机构所有，采购代理机构在征得采购人或相关主管部门同意后，有权在法律允许范围内调整本次招标活动的细节及保留最终解释权。

54.2 采购代理机构向投标人提供的资料和数据，是采购代理机构现有的能供投标人利用的资料，采购代理机构对投标人由此而作出的推论、理解和结论概不负责。

54.3 如果投标人实质上不符合投标资格，即使已购买招标文件、参加投标并缴纳各种费用，采购代理机构或采购人可以随时取消其投标或中标资格，采购代理机构或采购人对该投标人的一切损失概不责任。

54.4 中标无效的，发出的中标通知书和签订的合同自始没有法律约束力，但不影响合同中存在的有关解决争议方法的条款的效力。

54.5 本招标文件所有的附件与本招标文件具有同等效力。

## 招标代理服务取费说明

根据国家发展计划委员会《招标代理服务收费管理暂行办法》“计价格[2002]1980号”文规定，招标代理服务收费按差额定率累进法计算，并上浮 20%，收费标准如下表所列：

招标代理服务收费标准

服务类型 取费基准（万元）	货物招标	服务招标	工程招标
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%
100-500	1.1%	0.8%	0.7%
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%
5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%
10000-100000	0.05%	0.05%	0.05%
100000 以上	0.01%	0.01%	0.01%

以某 5000 万项目货物类招标为例：

其计算基准价为中标价 5000 万元，则招标代理服务费计算为：

100 万元  $\times$  1.5% = 1.5 万元

（500-100）万元  $\times$  1.1% = 4.4 万元

（1000-500）万元  $\times$  0.8% = 4 万元

（5000-1000）万元  $\times$  0.5% = 20 万元

因此，该项目招标代理服务费为：（1.5+4.4+4+20） $\times$ （1+20%）= 35.88 万元。